

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	5
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	5
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	5
1.3 Tempat Kerja Profesi (KP)	6
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi (KP).....	6
BAB II.....	7
TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI (KP).....	7
2.1 Sejarah Perusahaan	7
2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan.....	8
2.1.2 Logo Perusahaan.....	9
2.2 Struktur Organisasi	10
2.2.1 Divisi Operation.....	12
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	13
2.4 Kegiatan Umum Departemen <i>Asset Management</i>	16
BAB III.....	18
PELAKSANAAN KERJA PROFESI (KP)	18

3.1	Bidang Kerja	18
3.2	Pelaksanaan Kerja	19
3.2.1	Tugas Utama	19
3.2.1.1	Membantu Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan	19
3.2.1.2	Melakukan Kegiatan Pelatihan	25
3.2.1.3	Melakukan Assessment Terhadap Karyawan	28
3.2.2	Tugas Tambahan.....	31
3.3	Kendala yang Dihadapi	35
3.3.1	Keterbatasan Sistem Penilaian	35
3.3.2	Tidak Terdapat Lembar Observasi	35
3.4	Cara Mengatasi Kendala.....	35
3.4.1	Melakukan Diskusi Dengan Tim HRD Untuk Menyamakan Persepsi Dalam Penilaian Wawancara.....	35
3.4.2	Membuat Catatan Observasi.....	35
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi (KP)	36
BAB IV		40
PENUTUP		40
4.1	Kesimpulan	40
4.2	Saran	41
4.2.1	Saran bagi PT. Permata Graha Nusantara (PGNMAS)	41
4.2.2	Saran bagi Program Studi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya 41	
4.2.3	Saran bagi Mahasiswa	42
DAFTAR PUSTAKA.....		43
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		45
LAMPIRAN-LAMPIRAN		46