

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Program kerja profesi merupakan bagian dari kurikulum yang diselenggarakan oleh Fakultas Humaniora dan Bisnis Universitas Pembangunan Jaya. Program ini dirancang berdasarkan kesadaran akan pentingnya mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung dalam dunia kerja yang relevan dengan kompetensi lulusan mereka. Oleh sebab itu, kegiatan praktik ini bertumpu pada landasan teori yang telah dipelajari selama masa studi di perguruan tinggi. Tujuannya adalah memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memperkaya diri, menumbuhkan rasa tanggung jawab yang tinggi, dan mempersiapkan mereka agar lebih siap menghadapi realitas dunia kerja di masa mendatang.

Program kerja profesi ini memberikan kepada mahasiswa pemahaman yang jelas tentang realitas dunia kerja yang berkaitan dengan studi akuntansi. Program tersebut sangat dipengaruhi oleh tuntutan perkembangan dan persaingan yang semakin ketat dalam dunia kerja dan pendidikan. Selain itu, program kerja profesi ini juga merupakan salah satu mata kuliah wajib dan salah satu syarat untuk mendapatkan gelar di Universitas Pembangunan Jaya.

Dalam kerja profesi ini, praktikan memilih PT Cipta Kridatama sebagai tempat pelaksanaannya. Praktikan ditempatkan dibagian Account Payable. Account Payable (AP) adalah bagian penting dalam departemen keuangan perusahaan yang bertugas mengelola hutang kepada pemasok. Tugas utama AP adalah mencatat, memverifikasi, dan membayar tagihan pemasok secara tepat waktu. Selain itu, AP juga berperan sebagai penghubung antara perusahaan dan pemasok, memastikan semua transaksi berjalan lancar dan data keuangan akurat.

Selain mencatat dan memproses pembayaran, AP juga berperan sebagai penghubung antara perusahaan dan pemasok. Mereka berinteraksi dengan berbagai departemen untuk memastikan semua transaksi pembelian tercatat dengan akurat. Tujuan utama AP adalah

menjaga hubungan baik dengan pemasok, menghindari keterlambatan pembayaran, dan memastikan data keuangan perusahaan selalu akurat. Dengan demikian, dalam laporan kerja profesi ini, praktikan akan mendokumentasikan proses pemeriksaan invoice sesuai dengan prosedur operasi standar perusahaan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan, pelaksanaan kerja profesi oleh praktikan memiliki tujuan sebagai berikut:

- 1) Memenuhi persyaratan mata kuliah wajib Akuntansi sekaligus mendukung kelulusan Program Studi Akuntansi di Universitas Pembangunan Jaya.
- 2) Memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang suatu bidang pekerjaan.
- 3) Membantu praktikan mengembangkan keterampilan dan meningkatkan kompetensi untuk bersaing di dunia kerja.
- 4) Mengasah kemampuan dalam menyelesaikan permasalahan akuntansi dan keuangan secara efisien dan tepat waktu.
- 5) Meningkatkan kemampuan bekerja secara tim, khususnya dalam kolaborasi dengan tim akuntansi dan keuangan.
- 6) Dapat melakukan analisis laporan keuangan berdasarkan prosedur operasional standar yang telah ditetapkan

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja profesi ini adalah:

- 1) Memberikan kesempatan kepada penulis untuk menerapkan teori akuntansi dalam praktik kerja nyata.
- 2) Melatih diri dalam hal kedisiplinan dan tanggung jawab saat menjalankan tugas.
- 3) Mempersiapkan diri menjadi sumber daya manusia yang unggul, dengan pengetahuan, keterampilan, dan keahlian yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja yang terus berkembang.

1.3 Tempat Kerja Profesi



Gambar 1.1 Tempat Kerja Profesi

Lokasi kerja profesi yang dipilih oleh praktikan, dengan persetujuan dari Fakultas Humaniora dan Bisnis Universitas Pembangunan Jaya, adalah PT Cipta Kridatama yang beralamat di Jl. Cilandak KKO No. 1, Jakarta 12560. Berikut ini adalah gambaran singkat mengenai perusahaan tempat praktikan melaksanakan kerja profesi:

Tabel 1.1 Informasi PT Cipta Kridatama

Nama Perusahaan	PT Cipta Kridatama
Alamat Perusahaan	Jl Cilandak KKO Kawasan Komersial Cilandak, Cilandak Timur, Jakarta Selatan, 12560
Email Perusahaan	info@ciptakridatama.co.id
Telepon	021-29976866
Website Perusahaan	https://www.ciptakridatama.co.id/group

Praktikan memilih PT Cipta Kridatama sebagai tempat kerja profesi dikarenakan perusahaan memiliki peluang kerja yang bagus dan lokasi perusahaan yang strategis.

1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Praktikan melaksanakan kegiatan magang selama 6 (enam) bulan, terhitung sejak 1 Juli 2024 hingga 31 Desember 2024. Pelaksanaan kerja profesi (KP) ini disesuaikan dengan jam operasional PT Cipta Kridatama, yaitu pukul 08.00 hingga 17.00 WIB, dari Senin hingga Jumat. Timeline kegiatan kerja profesi yang dijalani oleh praktikan mencakup berbagai tahap yang dilalui selama periode tersebut. Berikut ini adalah penjelasan tentang tahap-tahap kegiatan yang dilakukan praktikan dari waktu ke waktu.

No.	Nama Kegiatan	Bulan																																			
		Mei-24				Jun-24				Jul-24				Agus-24				Sep-24				Oct-24				Nov-24				Des-24							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Mempersiapkan berkas lamaran kerja																																				
2	Pencarian tempat kerja profesi																																				
3	Proses pendaftaran kerja Profesi																																				
4	Proses penerimaan kerja profesi																																				
5	Pengiriman surat pengantar kerja profesi dan berkas lainnya																																				
6	Pelaksanaan kerja profesi																																				
7	Bimbingan kerja profesi																																				
8	Membuat laporan kerja profesi																																				

Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Berdasarkan tabel yang disediakan, langkah pertama yang diambil oleh praktikan dalam menjalankan pekerjaan profesional adalah menyiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan, seperti surat keterangan dari universitas dan penyusunan Curriculum Vitae (CV). Selanjutnya, praktikan mencari informasi mengenai kesempatan magang melalui berbagai sumber, termasuk teman, platform Jobstreet, atau situs web perusahaan yang dituju.

Setelah menemukan lowongan yang sesuai, praktikan menghubungi pihak perusahaan untuk mengetahui persyaratan yang perlu dipenuhi. Pihak perusahaan kemudian mengirimkan ketentuan dan persyaratan yang harus dilengkapi oleh praktikan. Selanjutnya, praktikan

mengirimkan seluruh dokumen yang diminta, termasuk surat pengantar Kerja Profesi.

Setelah semua persyaratan terpenuhi, praktikan melaksanakan kerja profesi sesuai dengan periode yang telah disepakati bersama perusahaan. Tahap terakhir dan paling penting adalah menyusun laporan kerja profesi yang berkualitas, yang dilakukan praktikan dengan bimbingan dari pihak terkait.

