

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Simpulan**

Praktikan mendapatkan kesempatan serta berbagai pengalaman terutama pengalaman Kerja Profesi pada perusahaan PT Integrasia Kreasitama Solusindo, Kerja Profesi bermanfaat bagi mahasiswa dikarenakan menjadikan bekal mereka untuk di masa yang akan mendatang. Praktikan melakukan Kerja Profesi dengan kurun waktu 6 bulan, selama menjalani kegiatan Kerja Profesi praktikan ditempatkan pada bagian finance yang dimana praktikan bertugas merekap dan melakukan penagihan Bukti Collection ke beberapa vendor. Selain itu, praktikan juga bertanggung jawab untuk melakukan pencatatan, pengelolaan, dan verifikasi dokumen bukti potong yang diterima dari vendor. Proses ini melibatkan pengecekan data seperti Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), jumlah penghasilan yang diterima, dan jumlah pajak yang telah dipotong, guna memastikan keakuratan dokumen sebelum dilaporkan atau digunakan dalam kebutuhan administrasi perusahaan. Selama menjalani kerja profesi, praktikan menghadapi berbagai tantangan, seperti keterlambatan pengiriman dokumen dari vendor, ketidaklengkapan data, dan kesalahan teknis dalam pengelolaan file. Meski demikian, praktikan belajar untuk mengatasi kendala tersebut melalui koordinasi yang baik dengan pihak-pihak terkait, penggunaan teknologi untuk mendukung proses kerja, serta penerapan ketelitian dalam setiap langkah pekerjaan. Di bagian finance, praktikan juga mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam mengenai pentingnya pengelolaan administrasi perpajakan, khususnya dalam hal pelaporan dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Proses ini tidak hanya melibatkan keterampilan teknis, tetapi juga pemahaman tentang prosedur kerja yang efisien dan tanggung jawab profesional dalam mendukung operasional perusahaan. Pengalaman ini memberikan nilai tambah bagi praktikan, baik dari segi penguasaan keterampilan kerja maupun pemahaman teoritis yang diterapkan dalam praktik nyata. Selama enam bulan menjalani kerja profesi, praktikan tidak

hanya meningkatkan kompetensi pribadi tetapi juga menyadari pentingnya peran perpajakan dan administrasi keuangan dalam keberhasilan sebuah perusahaan. Semua pembelajaran ini akan menjadi bekal berharga bagi praktikan dalam menghadapi dunia kerja di masa yang akan datang.

## 4.2 Saran

Berdasarkan pengalaman kerja profesi yang telah dijalani oleh praktikan di bagian finance PT Integrasia Kreasitama Solusindo, terdapat beberapa saran spesifik yang dapat diterapkan untuk meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kualitas pengelolaan administrasi perpajakan, khususnya dalam hal bukti potong

### 1.2.1 Bagi PT Integrasia Kreasitama Solusindo

- perusahaan disarankan untuk meningkatkan sistem teknologi yang digunakan dengan mengimplementasikan perangkat lunak akuntansi dan manajemen dokumen yang lebih modern.
- komunikasi dengan vendor perlu diperkuat untuk mengatasi keterlambatan pembayaran dan pengiriman dokumen bukti potong. Praktikan menyarankan agar perusahaan menetapkan jadwal yang lebih terstruktur untuk pengiriman dokumen dari vendor, misalnya dengan batas waktu yang jelas dan pengingat berkala.
- pengawasan dan evaluasi secara berkala terhadap proses kerja sangat penting untuk memastikan bahwa pekerjaan praktikan dan tim finance dilakukan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

### 1.2.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- memperluas jaringan kerjasama antara perusahaan dan universitas untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam memilih tempat praktek Kerja Profesi.
- melakukan sosialisasi terkait Kerja Profesi secara terencana dengan memeberikan informasi yang jelas dan waktu yang cukup kepada mahasiswa untuk mempersiapkan diri.

### 1.2.3 Bagi Calon Praktikan

- melakukan pencarian tempat Kerja Profesi minimal 3 bulan sebelum dimulainya pelaksanaan, dengan tujuan agar memudahkan

mahasiswa dalam mencari tempat yang sesuai dengan bidang akuntansi.

- mempersiapkan berkas-berkas yang diperlukan sebagai persyaratan dalam melakukan kegiatan Kerja Profesi.

