

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	<b>i</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>iii</b>
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	<b>v</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>vi</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xii</b>
<b>BAB I</b> .....	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.3 Tempat Kerja Profesi .....	2
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi .....	3
<b>BAB II</b> .....	<b>5</b>
<b>TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI</b> .....	<b>5</b>
2.1 Sejarah Perusahaan.....	5
2.1.1 Visi.....	6
2.1.2 Misi.....	6
2.2 Struktur Organisasi.....	7
2.2.1 Divisi chief finance officer (CFO).....	7
2.2.2 Finance & Accounting Manager.....	7
2.2.3 Legal Manager .....	8
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	9
<b>BAB III</b> .....	<b>10</b>
<b>PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b> .....	<b>10</b>
3.1 Bidang Kerja .....	10
3.2 Pelaksanaan Kerja .....	11
3.2.1 Melakukan pengumpulan data yang diperoleh dari usser. ....	12
3.2.2 Melakukan Penyusunan Dokumen .....	12

3.3.4 Mengirimkan File Bukti Collection Kepada Vendor .....	13
3.3.5 Menerima Balasan File Bukti Collection Dari Vendor .....	14
3.3.6 Melakukan Perkapan Bukti Potong.....	14
3.3.7 Menerima File Perekapan dari Usser .....	15
3.4 Kegiatan rutin .....	15
3.5 Implementasi Terhadap Teori Kepatuhan Pajak .....	16
3.6 Kendala Yang Dihadapi .....	18
3.7 Cara Mengatasi Kendala.....	19
3.8 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	20
<b>BAB IV .....</b>	<b>21</b>
<b>PENUTUP .....</b>	<b>21</b>
4.1 Simpulan.....	21
4.2 Saran .....	22
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>24</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>25</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>26</b>

