



LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.2 Surat Permohonan Kerja Profesi



Tanggal : 21 Juni 2024
Nomor : 080/EKS-PSI/UPJ/00.24
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada yang Terhormat,
Bapak Yudhi Soerjoatmodjo
Direktur
PT. Dapoer Dongeng Noesantara
Di tempat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **bagian Co-Fasilitator** untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Lathifanya Amanda Quintari	2021031069	6	Psikologi

KP dilaksanakan minimal 504 jam, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikian yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.
Kepala Program Studi Psikologi

Tembusan:

1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3 Surat Keterangan Penerimaan Kerja Profesi



PT Dapoer Dongeng Noesantara

Graha Ichsan Office Building
Kebayoran Arcade III No. 22-23, Bintaro Jaya Sektor 7
Tangerang Selatan 15229
t.: +62-21-2952-1668; wa/m.: +62-856-8702-909
e.: info@dapoerdongeng.com
www.dapoerdongeng.com

Tangerang Selatan,
14 Mei 2024

Surat Keterangan Magang

No: 10/LEG-DD/V/2024

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut ini:

Nama : Lathifanya Amanda Qintari
Jabatan : Mahasiswa Prodi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya
NIM : 2021031069

Telah diterima untuk kerja magang di PT. Dapoer Dongeng Noesantara pada posisi Co-Fasilitator SMASHED Indonesia, proyek pelatihan keterampilan hidup khusus untuk remaja SMP usia 12-15 tahun, dari 1 Juli s/d 31 Desember 2024.

Selama periode magangnya, mahasiswa tersebut bertugas membantu tim School Partnership & Fasilitator SMASHED yang mencakup sbb:

1. Koordinasi dengan para perwakilan sekolah yang menjadi mitra pelaksana pelatihan;
2. Pelaksanaan sesi-sesi pelatihan sesuai dengan panduan yang telah ditetapkan, mencakup tahap perencanaan, persiapan, pelaksanaan, hingga pelaporan dan evaluasi;
3. Pengelolaan keperluan logistik dan administrasi pelatihan;
4. Pengembangan konten psikoedukasi yang informatif dan relevan tentang masalah-masalah yang dihadapi remaja untuk keperluan edukasi dan promosi proyek.



Yudhi Soerjoatmodjo
Direktur
PT. Dapoer Dongeng Noesantara

Tembusan:

1. Aries Yulianto, S.Psi., M.Si. (Kepala Prodi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya)
2. Ellyana Dwi Farisandy, M.Psi., Psikolog. (Sekretaris Prodi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya dan Pembimbing Akademik Mahasiswa)

Lampiran 1.4 Surat Magang 50 Jam



PT Dapoer Dongeng Noesantara

Graha Ihsan Office Building
Kebayoran Arcade III No. 22-23, Bintaro Jaya Sektor 7
Tangerang Selatan 15229
t.: +62-21-2952-1668; m.: +62-856-8702-909
e.: info@dapoerdongeng.com
www.dapoerdongeng.com

Tangerang Selatan,
14 Mei 2024

Surat Keterangan Magang

No: 10/P&R-DD/V/2024

Yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama : Yudhi Soerjoatmodjo
Jabatan : Direktur PT. Dapoer Dongeng Noesantara

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut ini:

Nama : Lathifanya Amanda Qintari
Jabatan : Mahasiswa Prodi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya
Nim : 2021031069

Terhitung sejak 20 April 2024 sampai dengan surat ini kami terbitkan telah kerja magang selama 50 jam di tim School Partnership proyek SMASHED pada perusahaan kami.



Yudhi Soerjoatmodjo
Direktur
PT. Dapoer Dongeng Noesantara

Tembusan:

1. Aries Yulianto, S.Psi., M.Si. (Kepala Prodi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya)
2. Ellyana Dwi Farisandy, M.Psi., Psikolog. (Sekretaris Prodi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya dan Pembimbing Akademik Mahasiswa)














Lampiran 1.5 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi


















	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Lathifanya Amanda Qintari
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031069
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Dapoer Dongeng Noesantara
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Co-Facilitator & MarkComm
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Oktober 2024



















No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	01/07/2024	Melakukan analisa dan verifikasi data sekolah calon mitra SMASHED Indonesia, menghubungi 14 sekolah calon mitra di Tangerang Selatan, melakukan wawancara kepada staff Tata Usaha SMPN AI-Wildan 3 BSD.	
2.	02/07/2024	Melakukan analisa dan verifikasi data sekolah calon mitra SMASHED Indonesia, menghubungi 7 sekolah calon mitra di Jakarta Selatan.	
3.	03/07/2024	Rapat rutin mingguan SMASHED, melakukan wawancara kepada staff Humas SMPN 98 Jakarta dan Guru Kesiswaan SMPN 131 Jakarta.	
4.	04/07/2024	Rapat mingguan MarkComm, melakukan riset terkait permasalahan yang dialami remaja.	
5.	05/07/2024	Melakukan wawancara kepada Guru Bimbingan Konseling SMPN 4 Tangerang Selatan, menghubungi kembali 5 sekolah calon mitra di Jakarta Selatan.	
6.	08/07/2024	Pelaksanaan SMASHED Indonesia di SMPN 281 Jakarta, memantau aktivitas pada akun media sosial SMASHED Indonesia.	
7.	09/07/2024	Pelaksanaan SMASHED Indonesia di SMPN 126 Jakarta, memantau aktivitas pada akun media sosial SMASHED Indonesia.	
8.	10/07/2024	Rapat rutin mingguan SMASHED, menyusun dan membuat jadwal untuk konten psikoedukasi media sosial SMASHED Indonesia	
9.	11/07/2024	Mengunjungi pihak SMPN 4 Tangerang Selatan untuk	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
		melakukan <i>offline meeting</i> dan wawancara.	
10.	12/07/2024	Pelaksanaan SMASHED Indonesia di SMPN 281 Jakarta, memantau aktivitas pada akun media sosial SMASHED Indonesia.	
11.	15/07/2024	Pelaksanaan SMASHED Indonesia di SMPN 4 Tangerang Selatan, memantau aktivitas pada akun media sosial SMASHED Indonesia, mengunggah konten psikoedukasi tentang eksis pada remaja.	
12.	16/07/2024	Pelaksanaan SMASHED Indonesia di SMPN 4 Tangerang Selatan, memantau aktivitas pada akun media sosial SMASHED Indonesia.	
13.	17/07/2024	Rapat rutin mingguan SMASHED, menyusun dan membuat jadwal untuk konten psikoedukasi media sosial SMASHED Indonesia	
14.	18/07/2024	Pelaksanaan SMASHED Indonesia di SMPN 4 Tangerang Selatan, memantau aktivitas pada akun media sosial SMASHED Indonesia.	
15.	19/07/2024	Menghubungi dan melakukan wawancara kepada Guru Bimbingan Konseling SMPN 21 Tangerang Selatan, mengunggah konten psikoedukasi tentang eksis pada remaja.	
16.	22/07/2024	Mengunjungi pihak SMPN 21 Tangerang Selatan untuk melakukan <i>offline meeting</i> dan wawancara, mengunggah konten psikoedukasi tentang eksis pada remaja.	
17.	23/07/2024	Melakukan analisa dan verifikasi data sekolah calon mitra SMASHED Indonesia, menghubungi 3 sekolah calon mitra di Tangerang.	
18.	24/07/2024	Rapat rutin mingguan SMASHED, memantau aktivitas pada akun media sosial SMASHED Indonesia.	
19.	25/07/2024	Menyusun dan membuat materi konten psikoedukasi seputar faktor, dampak, dan cara menghadapi eksis pada remaja untuk media sosial SMASHED Indonesia.	
20.	26/07/2024	Mengunggah konten psikoedukasi tentang eksis pada remaja.	
21.	29/07/2024	Menghubungi dan melakukan wawancara kepada Guru Bimbingan Konseling SMPN 32 Tangerang.	
22.	30/07/2024	Pelaksanaan SMASHED Indonesia di SMPN 21 Tangerang Selatan, mengunggah konten psikoedukasi tentang eksis pada	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
		remaja.	
23.	31/07/2024	Rapat rutin mingguan SMASHED.	
24.	01/08/2024	Menyusun dan membuat materi konten psikoedukasi seputar faktor, dampak, dan cara menghadapi eksis pada remaja untuk media sosial SMASHED Indonesia.	
25.	02/08/2024	Mengunggah konten psikoedukasi tentang eksis pada remaja.	
26.	05/08/2024	Pelaksanaan SMASHED Indonesia di SMPN 21 Tangerang Selatan, mengunggah konten psikoedukasi tentang eksis pada remaja.	
27.	06/08/2024	Diskusi internal MarkComm, memantau aktivitas pada akun media sosial SMASHED Indonesia.	
28.	07/08/2024	Rapat rutin mingguan SMASHED.	
29.	08/08/2024	Menghubungi dan melakukan wawancara kepada Guru Bimbingan Konseling SMPN 26 Tangerang.	
30.	09/08/2024	Mengunggah konten psikoedukasi tentang eksis dan <i>insecure</i> pada remaja.	
31.	12/08/2024	Pelaksanaan SMASHED Indonesia di SMPN 32 Tangerang	
32.	13/08/2024	Menyusun dan membuat materi konten psikoedukasi seputar faktor, dampak, dan cara menghadapi <i>insecure</i> pada remaja untuk media sosial SMASHED Indonesia.	
33.	14/08/2024	Rapat rutin mingguan MarkComm, koordinasi tugas untuk strategi kampanye Kelindan.	
34.	15/08/2024	Diskusi internal MarkComm.	
35.	16/08/2024	Rapat rutin mingguan MarkComm Kelindan, <i>update</i> usulan rencana jadwal konten psikoedukasi, mengunggah konten psikoedukasi tentang <i>insecure</i> pada remaja.	
36.	19/08/2024	Mengunggah konten psikoedukasi tentang <i>insecure</i> pada remaja.	
37.	20/08/2024	Pelaksanaan pelatihan Kelindan membuat komposter di SMPN 29 Tangerang.	
38.	21/08/2024	Pelaksanaan SMASHED Indonesia di SMPN 26 Tangerang.	
39.	22/08/2024	Diskusi narasi video promosi Kelindan	
40.	23/08/2024	Pelaksanaan pelatihan Kelindan sesi diskusi dengan ahli di SMPN 29 Tangerang, mengunggah konten psikoedukasi tentang <i>insecure</i> pada remaja.	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41.	26/08/2024	Pelaksanaan Gelar Karya Kelindan di SMPN 29 Tangerang, mengunggah konten psikoedukasi tentang <i>insecure</i> pada remaja.	
42.	27/08/2024	Pelaksanaan pelatihan Kelindan sesi wawancara dan observasi di SMPN 17 Tangerang.	
43.	28/08/2024	Pelaksanaan pelatihan Kelindan sesi riset dan presentasi di SMPN 17 Tangerang.	
44.	29/08/2024	Rapat rutin mingguan MarkComm.	
45.	30/08/2024	Pelaksanaan pelatihan Kelindan membuat komposter di SMPN 17 Tangerang, mengunggah konten psikoedukasi tentang <i>insecure</i> pada remaja.	
46.	02/09/2024	Mengunggah konten psikoedukasi tentang hobi yang baik pada remaja.	
47.	03/09/2024	Rapat rutin mingguan, update lanjutan rencana jadwal konten psikoedukasi Kelindan	
48.	04/09/2024	Pelaksanaan pelatihan Kelindan sesi diskusi dengan ahli di SMPN 17 Tangerang	
49.	05/09/2024	Rapat Internal Markcomm, diskusi narasi video promosi Kelindan	
50.	06/09/2024	Mengunggah konten psikoedukasi tentang hobi yang baik pada remaja.	
51.	09/09/2024	Mengunggah konten psikoedukasi tentang hobi yang baik untuk kesehatan mental remaja.	
52.	10/09/2024	Rapat rutin mingguan MarkComm, update dan diskusi rencana kampanye sosial media	
53.	11/09/2024	Menyusun dan membuat materi konten psikoedukasi seputar faktor, dampak, dan cara menghadapi kekerasan pada remaja untuk media sosial SMASHED Indonesia.	
54.	12/09/2024	Diskusi internal konten psikoedukasi.	
55.	13/09/2024	Pelaksanaan Gelar Karya pelatihan Kelindan di SMPN 17 Tangerang.	
56.	16/09/2024	Mengunggah konten psikoedukasi tentang kekerasan pada remaja dan dampaknya terhadap kesehatan mental.	
57.	17/09/2024	Diskusi internal MarkComm untuk produksi strategi konten psikoedukasi Kelindan.	
58.	18/09/2024	Memantau aktivitas pada akun media sosial Kelindan.	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
59.	19/09/2024	Menyusun dan membuat materi konten psikoedukasi seputar kesadaran diri remaja terhadap masalah lingkungan.	
60.	20/09/2024	Menyusun dan membuat materi konten psikoedukasi seputar kesadaran diri remaja terhadap masalah lingkungan.	
61.	23/09/2024	Diskusi internal MarkComm, mengunggah konten psikoedukasi tentang kekerasan pada remaja.	
62.	24/09/2024	Pelaksanaan evaluasi pelatihan Kelindan di SMPN 17 Tangerang	
63.	25/09/2024	Rapat rutin mingguan MarkComm, <i>update</i> strategi konten naskah.	
64.	26/09/2024	Menyusun dan membuat materi konten psikoedukasi seputar kesadaran diri remaja terhadap masalah lingkungan.	
65.	27/09/2024	Pembuatan naskah video kampanye Kelindan, mengunggah konten psikoedukasi tentang kekerasan pada remaja.	
66.	30/09/2024	Mengunggah konten psikoedukasi tentang kekerasan pada remaja.	
67.	01/10/2024	Memantau aktivitas pada akun media sosial Kelindan.	
68.	02/10/2024	Diskusi perilaku dan sikap siswa terhadap masalah lingkungan, pembuatan naskah video kampanye Kelindan.	
69.	03/10/2024	Pembuatan naskah video kampanye Kelindan.	
70.	04/10/2024	Mengunggah konten psikoedukasi tentang kekerasan pada remaja.	
71.	07/10/2024	Rapat rutin mingguan MarkComm, <i>update</i> konten psikoedukasi Kelindan.	
72.	08/10/2024	Meninjau kembali konten psikoedukasi seputar kesadaran diri remaja terhadap masalah lingkungan.	
73.	09/10/2024	Mengunggah konten psikoedukasi tentang kekerasan pada remaja.	
74.	10/10/2024	Diskusi internal MarkComm capaian <i>insight</i> media sosial Kelindan.	
75.	11/10/2024	Memantau aktivitas pada akun media sosial Kelindan.	
76.	14/10/2024	Rapat koordinasi tim MarkComm Kelindan.	
77.	15/10/2024	Mengunggah konten psikoedukasi tentang trauma kekerasan pada remaja.	
78.	16/10/2024	Diskusi internal konten psikoedukasi kesadaran terhadap masalah lingkungan pada remaja.	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
79.	17/10/2024	Mengunggah konten psikoedukasi tentang trauma kekerasan pada remaja.	
80.	18/10/2024	Persiapan produksi konten psikoedukasi Kelindan di SMPN 17 Tangerang	
81.	21/10/2024	Memantau aktivitas pada akun media sosial Kelindan.	
82.	22/10/2024	Diskusi internal MarkComm capaian <i>insight</i> media sosial Kelindan.	
83.	23/10/2024	Rapat rutin mingguan MarkComm, <i>briefing</i> produksi konten psikoedukasi Kelindan.	
84.	24/10/2024	Produksi konten psikoedukasi Kelindan di SMPN 17 Tangerang.	
85.	25/10/2024	Produksi konten psikoedukasi Kelindan di SMPN 17 Tangerang.	
86.	28/10/2024	Rapat rutin MarkComm, produksi konten psikoedukasi Kelindan di SMPN 17 Tangerang.	
87.	29/10/2024	Produksi konten psikoedukasi Kelindan di SMPN 17 Tangerang.	
88.	30/10/2024	Rapat koordinasi tim MarkComm Kelindan.	
89.	31/10/2024	Diskusi internal MarkComm untuk produksi strategi konten psikoedukasi Kelindan.	


Tanggal: 26 November 2024

Pembimbing Kerja,

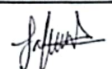

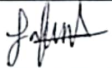

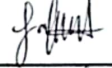

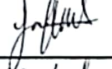

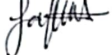



(Sindi Amelia Wulandari, S.Psi.)

Lampiran 1.6 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Lathifanya Amanda Qintari
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031069
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Dapoer Dongeng Noesantara
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Co-Facilitator & MarkComm
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Gita Widya Laksmi Soerjoatmodjo, M.A., M.Psi., Psikolog

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing
1.	05 Juli 2024	Briefing kerja profesi		
2.	19 Juli 2024	Bimbingan Laporan Kerja Profesi Bab I		
3.	02 Agustus 2024	Bimbingan Laporan Kerja Profesi Bab II		
4.	16 Agustus 2024	Bimbingan Laporan Kerja Profesi Bab III		
5.	30 Agustus 2024	Bimbingan Laporan Kerja Profesi Bab IV		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Gita Widya Laksmi Soerjoatmodjo, M.A., M.Psi., Psikolog)

Lampiran 1.7 Formulir Pendaftaran MBKM

CDK

	FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/XX/SOP-XX/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa	
Nama Mahasiswa	: Lathifanya Amanda Quintari
NIM	: 2021031069 Tahun Akademik : Gasal 2024/2025
Program Studi	: Psikologi
Program Merdeka Belajar Pilih salah satu	: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Magang/Praktik Kerja (maks 20 sks) <input type="checkbox"/> Pertukaran Pelajar (maks 9 sks) <input type="checkbox"/> Studi/Proyek Independen (maks. 20 sks) <input type="checkbox"/> Proyek Kemanusiaan (maks. 3 sks) <input type="checkbox"/> Mengajar di Sekolah (maks. 3 sks) <input type="checkbox"/> Penelitian (maks. 20 sks) <input type="checkbox"/> Proyek di Desa (maks. 10 sks) <input type="checkbox"/> Wirausaha (maks. 10 sks)
Indek Prestasi Kumulatif	: 3,11
Identitas Instansi Tujuan	
Nama Instansi	: PT. Dapoer Dongeng Noesantara
Nama Pejabat	: Yudhi Soerjoatmodjo
Jabatan	: Direktur PT. Dapoer Dongeng Noesantara
Alamat Instansi	: Graha Ichsan Office Building Kebayoran Arcade III No. 22-23, Bintaro
Telepon/email	: (021) 29521668 / 08568702909
Durasi Program	: 504 jam / 6 bulan
	: Mulai dari : 1 Juli 2024 sampai dengan: 31 Desember 2024
Dosen Pembimbing	: Giza Widya, S.S., M.A., M.P.S. (Diisi oleh Kaprodi)

*) pilih salah satu



**FORMULIR PENDAFTARAN
PROGRAM MERDEKA BELAJAR**

SPT-I/XX/SOP-XX/F-01

No. Rekaman

Setelah mengikuti program ini, maka dapat dilakukan penyetaraan mata kuliah dengan mengacu pada capaian pembelajaran mata kuliah sebagai berikut :

Capaian Pembelajaran **)	Mata Kuliah Setara	Kode MK	Jumlah sks
1. Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	Kerja Profesi	PSG405	3
2. Mahasiswa mampu menganalisis contoh kasus menggunakan Kode Etik Psikologi	Kode Etik	PSG403	2
3. Mahasiswa mampu menganalisis teori dan prinsip dinamika kelompok dalam bentuk karya ilmiah dengan konteks urban	Dinamika Kelompok	PSG510	2
4. Mahasiswa mampu menganalisis teori dan prinsip psikologi komunitas dalam bentuk karya ilmiah dengan konteks urban	Komunitas Perkotaan	PSG507	2
5. Mahasiswa mampu menganalisis teori dan prinsip psikologi kesehatan dalam bentuk karya ilmiah dengan konteks urban	Psikologi Kesehatan	PSG511	2

) Capaian Pembelajaran yang diperoleh selama program dapat disetarakan dengan suatu mata kuliah apabila terdapat kesamaan Capaian Pembelajaran **minimal 75% dengan CPMK yang dinyatakan dalam dokumen kurikulum Prodi.

	FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/XX/SOP-XX/F-01
		No. Rekaman

Tgl: 19 Agustus 2024

Yang mengajukan,



(Lathifanya Amanda Qintari)

Tgl: 19 Agustus 2024

Mengetahui Orang tua/wali Mahasiswa,



(Dossy Harkati Marta Djuwita)

Tgl: 23/8-24

Menyetujui,

Kepala Program Studi,



(Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.)

Tgl:

Menyetujui

Dekan Fakultas Humaniora dan Bisnis



(Clara Evi Citraningtyas, Dra., M.A., Ph.D.)

LAMPIRAN B



Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



SITTA
JAYA • S
AN

**Lampiran 2.2 Dokumentasi Post Media Sosial Program Studi Psikologi Universitas
Pembangunan Jaya**



Lampiran 2.3 Konten Psikoedukasi Praktikan yang Sudah Dipublikasi



Lampiran 2.4 Hasil Cek Plagiarism Turnitin

Laporan KP Fanya

ORIGINALITY REPORT

9%	9%	1%	1%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	eprints.upj.ac.id Internet Source		7%
2	core.ac.uk Internet Source		<1%
3	Febrina Nafasati P, Dian Indudewi. "PENINGKATAN PEMAHAMAN MAHASISWA TERHADAP MATA KULIAH PENGANTAR AKUNTANSI DENGAN STRATEGI PENINJAUAN KEMBALI MELALUI PERMAINAN DALAM KELAS", Solusi, 2019 Publication		<1%
4	adoc.pub Internet Source		<1%
5	www.idxchannel.com Internet Source		<1%
6	docplayer.info Internet Source		<1%
7	etheses.uinmataram.ac.id Internet Source		<1%

Lampiran 2.5 Hasil Cek Plagiarism Perpustakaan



9.62%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 2 JAN 2025, 1:39 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL	● CHANGED TEXT	● QUOTES
0.63%	8.99%	0.23%



Lampiran 2.6 Jadwal Bimbingan Kerja Profesi

Data Kegiatan	Periode Akademik	2024/2025 Gasal	Unit	SI Psikologi
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Dapoer Dongeng Noesantara
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Profesi MBKM	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

No.	Tgl. Kegiatan	Pembimbing	Penulis	Topik	Aksi
1	Senin, 6 Januari 2025	08.0711.049 - Gita Widya Laksmi, S.Psi., M.Psi., M.A.	2021031069 - LATHIFANYA AMANDA QINTARI	Bimbingan Laporan Kerja Profesi Bab II	 
2	Jumat, 30 Agustus 2024	08.0711.049 - Gita Widya Laksmi, S.Psi., M.Psi., M.A.	2021031069 - LATHIFANYA AMANDA QINTARI	Bimbingan Laporan Kerja Profesi Bab IV	 
3	Jumat, 16 Agustus 2024	08.0711.049 - Gita Widya Laksmi, S.Psi., M.Psi., M.A.	2021031069 - LATHIFANYA AMANDA QINTARI	Bimbingan Laporan Kerja Profesi Bab III	 
4	Jumat, 19 Juli 2024	08.0711.049 - Gita Widya Laksmi, S.Psi., M.Psi., M.A.	2021031069 - LATHIFANYA AMANDA QINTARI	Bimbingan Laporan Kerja Profesi Bab I	 
5	Jumat, 5 Juli 2024	08.0711.049 - Gita Widya Laksmi, S.Psi., M.Psi., M.A.	2021031069 - LATHIFANYA AMANDA QINTARI	Briefing Kerja Profesi	 
6	Senin, 1 Juli 2024	08.0711.049 - Gita Widya Laksmi, S.Psi., M.Psi., M.A.	2021031069 - LATHIFANYA AMANDA QINTARI	Kerja Profesi sebagai Fasilitator Pengembangan Komunitas di PT. Dapoer Dongeng Noesantara	 

