

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan

Pendidikan adalah hak dasar bagi setiap individu, yang memberi setiap orang kesempatan untuk menerima pendidikan dan diharapkan dapat mengikuti proses pendidikan dengan sadar sebagai persiapan untuk kehidupan. Hak anak atas pendidikan diatur dalam Pasal 9 ayat (1) Undang-Undang No. 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak, yang menyatakan bahwa setiap anak berhak mendapatkan pendidikan dan pengajaran yang dapat membantu perkembangan kepribadian dan kecerdasan sesuai dengan minat dan bakatnya. Penerapan pendidikan yang ramah anak di berbagai lingkungan, terutama di lembaga pendidikan (sekolah), sangat penting. Setiap lembaga pendidikan diharapkan dapat melaksanakan fungsi pendidikan secara sadar dan terencana untuk menciptakan suasana belajar yang mendukung kandidat didik dalam mengembangkan potensi mereka secara aktif, dengan kualitas dan relevansi yang tinggi, serta sesuai dengan nilai-nilai luhur dan lingkungan yang layak bagi anak (Dokumen PT Kazeto Putra Perkasa, 2024).

Atas dasar tersebut, PT Kazeto Putra Perkasa yang bergerak dalam bidang jasa pendidikan didirikan berdasarkan Akta Nomor 315 pada tanggal 29 Maret 2011 yang telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan nomor AHU-19169.AH.01.01.Tahun 2011. Perusahaan ini didirikan oleh salah satu tokoh nasional Indonesia yang bergerak dalam bidang perlindungan hak anak, yaitu Dr. Seto Mulyadi, M.Psi, Psikolog. PT Kazeto Putra Perkasa berlokasi di Jl. Taman Makam Bahagia No.3, Bintaro, Parigi, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten. PT. Kazeto Putra Perkasa bersama Yayasan Kazeto Putra Perkasa bekerja sama untuk mengelola lembaga pendidikan secara profesional dan sesuai dengan aturan-aturan yang berlaku di Indonesia agar dapat menjamin kepastian hukum dan memenuhi hak-hak anak dalam mendapatkan pendidikan yang layak. Adanya Yayasan Kazeto Putra Perkasa tentunya membantu PT. Kazeto Putra Perkasa yang berbasis perusahaan

agar dapat menjalankan program-program pendidikan karena Yayasan Kazeto Putra Perkasa memiliki legitimasi hukum dan keahlian dalam mengelola kegiatan pendidikan serta program-program sosial. Yayasan Kazeto Putra Perkasa memiliki struktur dan izin yang memungkinkan untuk menyelenggarakan kegiatan pendidikan sesuai dengan aturan yang berlaku, sesuatu yang tidak dapat dilakukan langsung oleh perusahaan komersial.

Pendidikan yang layak tercapai melalui jalur pendidikan formal, nonformal, dan informal, sehingga setiap anak dapat memilih jalur yang sesuai dengan kebutuhannya. PT Kazeto Putra Perkasa menaungi beberapa lembaga pendidikan, antara lain Kak Seto *School*, *Homeschooling* Kak Seto, dan Sekolah Khusus Kak Seto. Kak Seto *School* menyediakan pendidikan formal dengan kurikulum yang fokus pada pembentukan karakter dan keterampilan anak melalui pendekatan holistik, yang mencakup perkembangan akademis, emosional, sosial, dan fisik. *Homeschooling* Kak Seto menawarkan pendidikan nonformal yang fleksibel, memungkinkan anak untuk belajar sesuai dengan kebutuhan dan ritme mereka masing-masing. Sekolah Khusus Kak Seto diperuntukkan bagi anak-anak dengan kebutuhan khusus, menyediakan layanan pendidikan inklusif yang memastikan setiap anak menerima dukungan dan perhatian yang diperlukan untuk mengembangkan potensi mereka. Kak Seto *Learning Center* memberikan layanan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan bimbingan siswa secara individu atau kelompok, baik di rumah atau tempat lain, sesuai dengan kesepakatan antara orang tua, anak, dan tutor. Selain itu, unit pelatihan profesional ditujukan untuk meningkatkan keterampilan siswa, kompetensi tenaga pendidik, dan orang tua dalam berkomunikasi dan memahami anak (Dokumen PT. Kazeto Putra Perkasa, 2024). Pada **Gambar 2.1** tertera logo dari PT Kazeto Putra Perkasa (Sekolah Kak Seto):



Gambar 2.1 Logo PT. Kazeto Putra Perkasa
(Dokumen PT Kazeto Putra Perkasa, 2024)

2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan

Dalam mewujudkan pendidikan yang layak, maka PT. Kazeto Putra Perkasa mengacu pada Dokumen PT Kazeto Putra Perkasa (2024) memiliki:

A. Visi

Menjadi perusahaan yang unggul dan profesional dengan senantiasa berinovasi dalam penyelenggaraan jasa dan konsultan di bidang pendidikan serta penyedia sarana prasarana, sehingga memiliki keberlangsungan perusahaan yang bermanfaat bagi bangsa dan negara Indonesia.

B. Misi

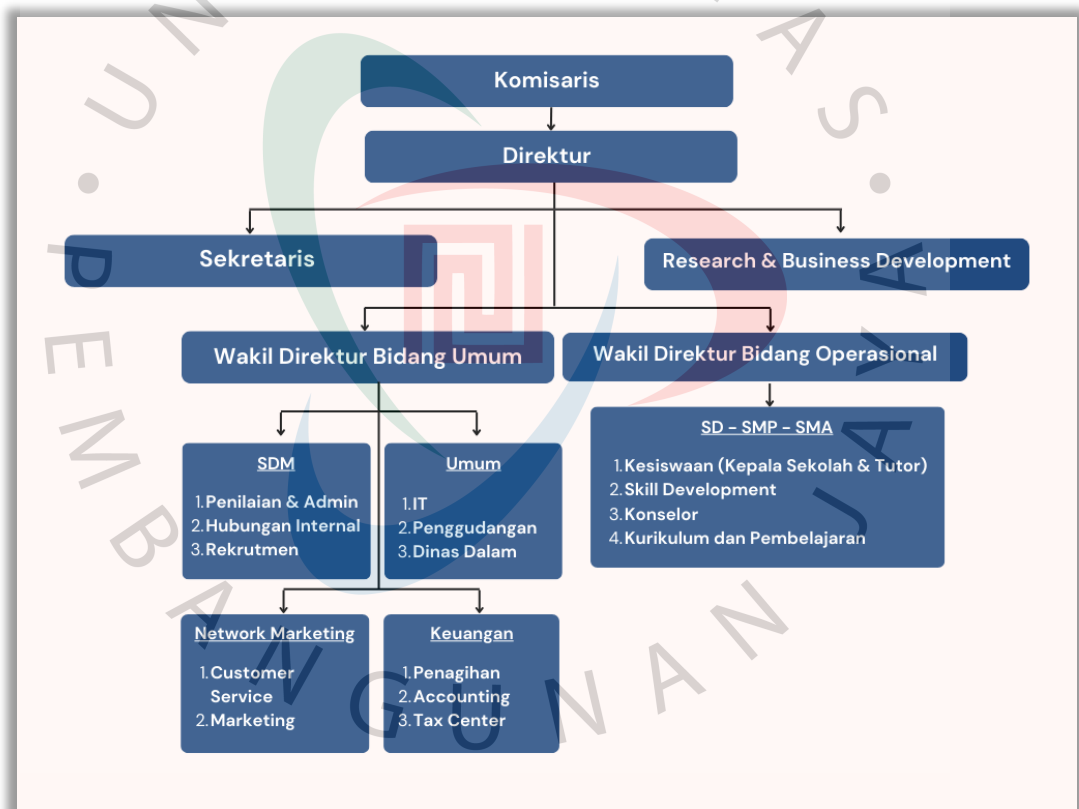
1. Menyediakan pelayanan jasa pendidikan dan konsultasi yang berkualitas dengan biaya kompetitif.
2. Membangun manajemen dengan budaya organisasi yang unggul (efektif, efisien, inovatif, dan terintegrasi) serta profesional.
3. Memberikan kontribusi sosial (CSR) dan mendukung masyarakat untuk peduli serta terlibat aktif dalam membangun Bangsa dan Negara Indonesia.

2.1.2 Prestasi dan Penghargaan Perusahaan

1. Terakreditasi A
2. Meraih Penghargaan Sekolah Sahabat Keluarga tahun 2018 dari Direktorat Pembinaan dan Pendidikan Keluarga, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
3. Meraih Juara 1 Nasional Lomba Pengelolaan PKBM tahun 2018 dari Direktorat GTK PAUDDIKMAS, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
4. Meraih Juara 2 Nasional Lomba Inovasi Pengelolaan Pendidikan Masyarakat tahun 2018 dari Direktorat GTK PAUDDIKMAS, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
5. Meraih Juara 1 Provinsi Lomba Pengelolaan PKBM tahun 2018 dan 2019 dari Dinas Pendidikan Provinsi Banten.
6. Meraih Juara 1 Provinsi Lomba Tutor Paket A dan B tahun 2018 dari Dinas Pendidikan Provinsi Banten.

2.2 Struktur Organisasi

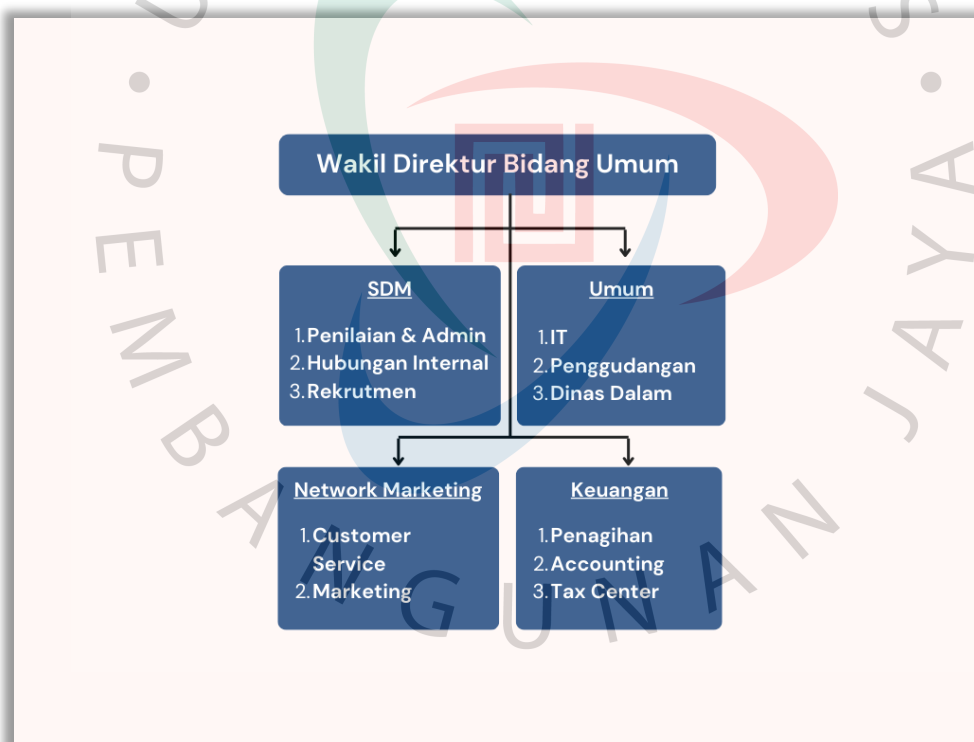
Setiap perusahaan atau instansi tentunya memiliki struktur organisasi yang bertujuan untuk mempermudah jalannya birokrasi serta memastikan semua fungsi dan tanggung jawab di dalam organisasi dapat berjalan dengan baik. Struktur organisasi adalah sistem yang digunakan untuk menentukan dan menjelaskan bagaimana tugas dan pekerjaan di dalam sebuah organisasi atau perusahaan dibagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan (Robbins & Judge, 2017). Struktur organisasi dalam sebuah perusahaan sangat penting karena menentukan cara pembagian dan koordinasi pekerjaan atau tugas antara individu dan kelompok di dalam perusahaan (Colquitt et al., 2015).



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Kazeto Putra Perkasa
(Dokumen PT. Kazeto Putra Perkasa, 2023)

Pada **Gambar 2.2** menunjukkan struktur organisasi PT. Kazeto Putra Perkasa (Sekolah Kak Seto). Namun, struktur organisasi yang ditampilkan terlihat kurang rinci dan jelas. Hal ini disebabkan karena perusahaan ini bergerak di bidang pendidikan, yang lebih menitikberatkan pada aspek layanan pendidikan dibandingkan dengan penyusunan struktur organisasi yang kompleks seperti pada

perusahaan berbasis industri. Perlu diketahui bahwa pada struktur organisasi tersebut terdapat Komisaris dari PT. Kazeto Putra Perkasa adalah Prof. Dr. Seto Mulyadi, M.Si, Psikolog dan Direktornya adalah Januar Malik Djajasartika, SE., ME. Tidak hanya itu, PT. Kazeto Putra Perkasa tentunya dilengkapi dengan Sekretaris Perusahaan yakni Samsudin, M.E dan Tim *Research & Business Development*. Pada PT. Kazeto Putra Perkasa dibagi menjadi 2 bidang yakni Bidang Umum yang dikepalai oleh Dimas Ramdani Triputra, SE., MM., M. Ikom dan Bidang Operasional dan Bisnis yang dikepalai oleh Budi Kurnia Suhaery., SE., M.Pd. Pada Bidang Umum terdapat beberapa divisi yakni *Network* dan *Marketing*, Sumber Daya Manusia (SDM), Keuangan dan Umum. Selanjutnya, Bidang Operasional dan Bisnis terbagi menjadi beberapa bidang yakni SD, SMP, dan SMA.



Gambar 2.3 Struktur Organisasi Bidang Umum PT. Kazeto Putra Perkasa
(Dokumen PT. Kazeto Putra Perkasa, 2023)

Selama kegiatan KP berlangsung, praktikan ditempatkan pada Departemen Sumber Daya Manusia (SDM) dengan tugas utamanya berkaitan dengan rekrutmen dan hubungan internal SDM yang ada di PT. Kazeto Putra Perkasa. Pada **Gambar 2.3** terdapat struktur organisasi di PT. Kazeto Putra

Perkasa dengan tertera struktur departemen Sumber Daya Manusia (SDM) dibawah naungan Wakil Direktur Bidang Umum dan dikepalai oleh Manajer Sumber Daya Manusia (SDM) serta terdapat beberapa bagian di dalamnya yakni Staf Rekrutmen, Staf Hubungan Internal, dan Staf Penilaian dan Admin. Praktikan ditempatkan pada bagian Rekrutmen dan Hubungan Internal. Berdasarkan dokumen pribadi departemen Sumber Daya Manusia (SDM) yang berisikan *job description* dari masing-masing bagian SDM di PT. Kazeto Putra Perkasa, diantaranya adalah:

A. Manajer Sumber Daya Manusia (SDM)

1. Menyusun perencanaan, mengembangkan, dan implementasi strategi SDM.
2. Mengarahkan, mengelola, dan mengevaluasi fungsi SDM yang terdiri dari sistem rekrutmen/seleksi, sistem pelatihan dan pengembangan organisasi, manajemen karir, sistem kompensasi, sistem pengelolaan kinerja dan informasi, serta hubungan antar karyawan untuk memastikan SDM yang berkualitas sehingga mampu mencapai target yang sudah ditetapkan.

B. Rekrutmen

1. Melakukan analisa pemetaan atau pendataan terkait kebutuhan posisi kerja sesuai kebutuhan *user* dan perusahaan.
2. Menyusun dan melaporkan hasil analisa *turn over* karyawan.
3. Melakukan proses *exit interview* kepada karyawan yang *resign*.
4. Menyusun kualifikasi sesuai posisi kerja sesuai kebutuhan dan standar Perusahaan serta mengkomunikasikan lowongan kerja melalui saluran yang efektif dan efisien.
5. Mengelola proses seleksi dan tes calon karyawan yang sesuai kualifikasi posisi kerja.
6. Menyusun *profiling* hasil seleksi dan tes calon karyawan.
7. Melakukan proses wawancara kerja bagi kandidat potensial bersama *user* dan memberikan analisa hasil wawancara.
8. Melakukan proses pengukuran potensi calon karyawan melalui berbagai alat tes psikologi dan lainnya sesuai kualifikasi.

9. Melakukan proses pengukuran kompetensi karyawan melalui berbagai alat tes.
10. Membantu segala kebutuhan Departemen SDM dan perusahaan dalam mencapai tujuannya.

C. Payroll

1. Mengelola HRIS dan *database* karyawan atau mitra kerja secara optimal.
2. Melaporkan hasil data rapor presensi karyawan per 3 bulan.
3. Menyediakan dan mendistribusikan kelengkapan karyawan.
4. Melaporkan data jumlah karyawan per-bulan yang berada di perusahaan pada tahun berjalan.
5. Merekapitulasi dan memverifikasi presensi karyawan secara akurat dan tepat waktu setiap bulan.
6. Merekapitulasi dan memverifikasi pengajuan gaji lainnya karyawan atau mitra kerja dari *user* secara akurat dan tepat waktu setiap bulan.
7. Menginput, memverifikasi, dan memfinalisasi data *payroll* ke dalam HRIS secara akurat dan tepat waktu setiap bulan.
8. Membuat Pengajuan dan LPJ *payroll* secara akurat dan tepat waktu setiap bulan.
9. Memproses penonaktifan fasilitas BPJS Kesehatan dan BPJamsostek karyawan dengan tepat waktu.
10. Mengelola tunjangan dan fasilitas karyawan atau mitra kerja lainnya sesuai kebijakan perusahaan.
11. Membantu segala kebutuhan Departemen SDM dan perusahaan dalam mencapai tujuannya.

D. Hubungan Industrial Sumber Daya Manusia (HISDM)

1. Menyusun spesialisasi kerja melalui analisa jabatan dan deskripsi pekerjaan pada posisi kerja dalam sebuah departemen.
2. Melakukan analisa dan menyusun struktur dan skala upah sesuai kebijakan Perusahaan.
3. Menyusun *draft* dokumen kesepakatan atau perpanjangan kerja karyawan dan mitra kerja dengan tepat.

4. Mengkomunikasikan (*offering*) atau perpanjangan kesepakatan kerja kepada karyawan dan mitra kerja secara efektif.
5. Mengelola pendataan dan pengarsipan kontrak kerja/kemitraan yang telah terealisasi.
6. Menyusun surat keterangan sesuai kebutuhan karyawan atau perusahaan dan memproses aturan/ketetapan/kebijakan sesuai pedoman peraturan.
7. Menyusun dan mendokumentasikan *tools* kinerja dan pelaporan kerja (*time report*) karyawan sesuai kebutuhan perusahaan.
8. Mampu melaksanakan proses dan menyampaikan hasil penilaian kinerja karyawan bersama atasan.
9. Membantu segala kebutuhan departemen SDM dan perusahaan dalam mencapai tujuannya.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

A. Komunitas Bersama Lindungi Anak (Berlian)

Komunitas Berlian (Bersama Lindungi Anak) adalah salah satu program pendidikan di bawah PKBM Kak Seto, yang sebelumnya dikenal sebagai Mobil Kelas Berjalan (MKB) Kak Seto. Sejak tahun 2021, program ini berubah nama menjadi Komunitas Berlian, atau disingkat KomBer. Komunitas Berlian memiliki dua tujuan utama: pertama, memberikan kesempatan belajar kepada semua anak, dan kedua, memberikan pelatihan keterampilan hidup (*life skills*) kepada para siswa yang tergabung dalam komunitas ini. Komunitas Berlian (Bersama Lindungi Anak), adalah lembaga non-profit yang fokus pada pendidikan paket A, B, dan C untuk anak-anak kurang mampu. Saat ini, kegiatan Komunitas Berlian dilaksanakan secara tatap muka. Komunitas Berlian memiliki komitmen untuk memberikan pengalaman belajar yang setara dengan sekolah formal, serta meningkatkan kemampuan akademik dan non-akademik, termasuk soft skill dan hard skill, bagi para siswa.

B. Employee Gathering

Employee Gathering di PT Kazeto Putra Perkasa biasanya diadakan setiap akhir tahun sebagai acara perpisahan untuk anak magang sekaligus untuk

mempererat hubungan antar karyawan. Acara ini diselenggarakan di lokasi yang memungkinkan kegiatan berlangsung selama beberapa hari, termasuk menginap, guna menciptakan pengalaman yang lebih mendalam dan memperkuat ikatan tim. Seluruh karyawan, termasuk anak magang, terlibat dalam berbagai aktivitas seperti permainan tim, sesi refleksi, dan acara sosial yang diadakan dengan tujuan merayakan pencapaian tahun tersebut, memberikan penghargaan kepada karyawan, serta mendorong semangat kerja sama di antara semua anggota tim. *Gathering* ini biasanya dimulai pada akhir tahun, sehingga tidak mengganggu hari kerja, dan dilaksanakan dengan perencanaan yang matang untuk memastikan setiap karyawan dapat menikmati dan mendapatkan manfaat dari acara tersebut.

