






**LAMPIRAN A**

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
---	---	----------------------




**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Amallia Hanna Bahagianti Sajidah  
NIM : 2021031057 Tahun Akademik : 2024/2025  
Program Studi : Psikologi  
Materi/Judul KP : Gambaran Proses Rekrutmen Karyawan di PT Biosphere Indonesia Cosmetics.

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT Biosphere Indonesia Cosmetics  
Nama Pejabat : Dian Nur Sukma  
Jabatan : Division Head, Human Resource General Affair  
Alamat KP : Jl. BSD Boulevard Utara No.06, Lengkong Kulon, Kec.Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Banten 15331  
Telepon/email : 085218389177/ biosphereindonesia.cosmetics@gmail.com  
Masa Kerja Praktek : Min. 504 Jam (4 bulan) sampai dengan: 6 Oktober 2024  
Mulai dari : 1 Juli 2024

Dosen Pembimbing Kerja Praktek :

Tgl: 21 Mei 2024 Yang mengajukan,  (Amallia Hanna Bahagianti Sajidah)	Tgl: 21 Mei 2024 Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  (Supriyanto, S.Psi., M.Si.)	Tgl: 21 Mei 2024 Menyetujui, Kepala Program Studi,  (Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.)
---	---	--

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

*ada dalam masing-masing*

## Lampiran 1.2 Formulir Pengajuan Kerja Profesi



Tanggal : 29 Mei 2024  
Nomor : 032/EKS-PSI/UPJ/00.24  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada yang Terhormat,**  
**Ibu Dian Nur Sukma**  
**Division Head, Human Resource General Affair**  
**PT. Biosphere Indonesia Cosmetics**  
**Di tempat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada bagian *Staff Human Resource General Affair*, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Amallia Hanna Bahagianti Sajidah	2021031057	6	Psikologi

KP dilaksanakan minimal 504 jam, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,  


**Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.**  
Kepala Program Studi Psikologi

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



**BIOSPHERE**

**PT BIOSPHERE INDONESIA COSMETICS**  
PERGUDANGAN 2000 Blok A No. 7, Desa/Kelurahan  
Salemban Jaya, Kec. Kosambi, Kab. Tangerang,  
Provinsi Banten 15214

Nomor :003/SK-BIC/IV/2024  
Lampiran : -  
Perihal : Persetujuan Permohonan Kerja Profesi

Tangerang, 21 Juni 2024

Yang terhormat,  
Kepala Program Studi  
Fakultas Psikologi  
Di tempat

Sehubungan dengan surat No. 031/EKS-PSI/UPJ/00.24 tanggal 29 Mei 2024 perihal Surat Permohonan Kerja Profesi, dengan ini disampaikan bahwa:

1. Kami dapat menyetujui, sebagai berikut:  
Nama : Amallia Hanna Bahagiati Sajidah  
NIM : 2021031057  
Program Studi : Psikologi  
Untuk melakukan kerja praktik pada tanggal 1 Juli 2024 sd 2 Januari 2025 pada posisi HR Staff.
2. Untuk pelaksanaannya akan dilakukan dibawah supervisi dari HRGA Div. Head.  
Job Desc:
  - Screening CV, interview, dan tes psikologi
  - Merapikan dan menginput data karyawan
  - Merekap absensi karyawan
3. Selama melaksanakan kerja praktik, yang bersangkutan diwajibkan untuk mentaati tata tertib/disiplin kerja yang berlaku di lingkungan PT. Biosphere Indonesia Cosmetics.
4. Selama melaksanakan kerja praktik di lingkungan PT Biosphere Indonesia Cosmetics tidak diberikan fasilitas untuk mengakses informasi yang menyangkut rahasia Perusahaan.

Demikian informasi yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

PT. Biosphere Indonesia Cosmetics




Dian Nur Sukma P.  
HRGA Div. Head

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Amalia Hanna Bahagianti Sajidah  
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031057  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Biosphere Indonesia Cosmetics  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern HR Recruitment  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d.15 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 /7/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan screening CV Host Live TikTok</li> <li>- Melakukan observasi dan memperhatikan interview posisi Admin</li> <li>- Melakukan observasi dan memperhatikan interview posisi Sales Associates</li> <li>- Menghubungi kandidat untuk perjadwalan interview ke kandidat ART</li> <li>- Melakukan screening CV</li> <li>- Melakukan interview untuk kandidat Host Live TikTok</li> </ul>	
2	2 /7/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan screening CV Host Live TikTok</li> <li>- Mengirim undangan interview ke kandidat Host Live TikTok</li> <li>- Mengirim undangan interview ke kandidat HRGA</li> <li>- Melakukan interview untuk kandidat Host Live Tiktok</li> <li>- Melakukan observasi dan memperhatikan interview posisi Admin Finance</li> </ul>	
3	3 /7/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan observasi dan memperhatikan interview posisi Sales Association</li> <li>- Mengirim undangan interview ke kandidat KOL Specialist</li> <li>- Melakukan observasi dan memperhatikan interview posisi Sales Association</li> <li>- Melakukan interview untuk posisi Host Live</li> <li>- Melakukan interview untuk posisi Host Live</li> <li>- Melakukan observasi untuk posisi Legal Officer</li> <li>- Melakukan interview untuk posisi Host Live</li> <li>- Melakukan interview untuk posisi Host Live</li> <li>- Melakukan interview untuk posisi Host Live</li> </ul>	
4	4 /7/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan observasi dan memperhatikan interview posisi Sales Association</li> <li>- Menyusun dan mengirim undangan interview kandidat</li> </ul>	
5	5 /7/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan perjadwalan untuk interview kepada kandidat</li> <li>- Melakukan observasi dan memperhatikan interview posisi Host Live TikTok dengan user</li> <li>- Melakukan interview pada posisi Sales Association</li> </ul>	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 26/11/2024

Pembimbing Kerja,



(Erdhia Yulastuti, S.Psi.)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Amallia Hanna Bahagiarti Sajidah  
Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031057  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Biosphere Indonesia Cosmetics  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern HR Recruitment  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d.15 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
6	8/7/2024	- Menyusun penjadwalan untuk interview kepada kandidat - Melakukan interview pada posisi Sales Associates	
7	9/7/2024	- Melakukan interview pada posisi Host Live - Melakukan interview pada posisi Host Live - Melakukan interview pada posisi Host Live - Melakukan interview pada posisi Host Live	
8	10/7/2024	- Melakukan interview host live	
9	12/7/2024	- Melakukan interview host live	
10	15/7/2024	- Melakukan interview host live	
11	16/7/2024	- Melakukan interview host live - Melakukan interview host live - Melakukan interview host live - Menyusun offering letter dan mengirimkan OL	
12	17/7/2024	- Melakukan interview host live - Melakukan interview dan observasi posisi legal officer	
13	18/7/2024	- Menyusun undangan interview kandidat - Merapikan data karyawan Sales Associate - Menyusun interview guide untuk posisi Operator Live Streaming	
14	19/7/2024	- Melakukan interview pada posisi operator live streaming - Melakukan interview pada posisi SA - Melakukan interview pada posisi SA - Melakukan penataan data karyawan Sales Association - Menyusun offering letter untuk kandidat host live - Menginput data ke karyawan untuk Sales Associate	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 26/11/2024

Pembimbing Kerja,

(Erdhia Yuliasuti, S.Psi.)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Amallia Hanna Bahagiarti Sajidah  
Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031057  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Biosphere Indonesia Cosmetics  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern HR Recruitment  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d.15 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
15	22 /7/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan interview operator Live Streaming</li><li>- Mengundang kandidat posisi</li><li>- Mengundang kandidat untuk melakukan training</li><li>- Melakukan interview kandidat PA Mandarin dengan user</li><li>- Mengundang kandidat HRGA dan juga Sales Associate</li><li>- Menyusun offering letter untuk kandidat operator live streaming</li></ul>	
16	23 /7/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengundang kandidat untuk melakukan interview</li><li>- Melakukan interview kandidat operator live streaming</li><li>- Melakukan interview kandidat operator live streaming</li><li>- Menyusun offering letter untuk kandidat host live</li></ul>	
17	24 /7/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengirimkan undangan interview kepada kandidat</li><li>- Melakukan screening CV</li><li>- Melakukan interview Host Live</li></ul>	
18	25 /7/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan screening CV</li></ul>	
19	26 /7/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan interview pada posisi operator live streaming</li><li>- Melakukan interview pada posisi host live</li><li>- Melakukan interview pada posisi host live</li><li>- Melakukan interview pada posisi host live</li><li>- Melakukan interview pada posisi operator live streaming</li></ul>	
20	29 /7/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan interview kandidat host live</li><li>- Melakukan interview kandidat host live</li><li>- Melakukan input data kekaryawanan Sales Associate</li></ul>	
21	30 /7/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan penginputan data penggajian karyawan</li><li>- Melakukan rekap absensi karyawan</li><li>- Melakukan screening CV untuk posisi Host live dan juga Operator Live Streaming</li><li>- Melakukan interview host live</li><li>- Mengundang kandidat untuk melakukan interview</li></ul>	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 26/11/2024

Pembimbing Kerja,

(Erdhia Yulastuti, S.Psi.)





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Amallia Hanna Bahagianti Sajidah  
Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031057  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Biosphere Indonesia Cosmetics  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern HR Recruitment  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d.15 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
22	31 /7/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan interview kandidat Host Live</li><li>- Melakukan interview kandidat operator</li><li>- Melakukan interview kandidat operator</li><li>- Melakukan interview kandidat KOL Specialist</li><li>- Melakukan interview kandidat Host Live</li><li>- Melakukan penjadwalan untuk interview kandidat</li><li>- Membuat Offering letter</li></ul>	
23	1 /8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan interview untuk posisi Host live</li><li>- Melakukan interview untuk posisi Host live</li><li>- Melakukan interview untuk posisi Operator Live streaming</li><li>- Melakukan interview untuk posisi Host Live</li><li>- Melakukan interview untuk posisi host live</li><li>- Melakukan interview user untuk posisi Video editor</li><li>- Menjadwalkan interview Driver</li></ul>	
24	2 /8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan interview untuk posisi Operator Live Streaming</li><li>- Melakukan interview dengan user posisi Video Editor</li><li>- Melakukan screening CV untuk posisi driver</li><li>- Menjadwalkan kandidat untuk interview dengan user</li></ul>	
25	5/8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membuat tes online WPT &amp; Membuat tes online DISC</li><li>- Mengundang kandidat untuk melakukan interview</li><li>- Mengundang kandidat untuk melakukan psikotest online</li><li>- Menjadi tester untuk psikotest WPT dan juga DISC</li></ul>	
26	6 /8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjadi tester Psikotest WPT dan juga DISC untuk kandidat Purchasing, FAT dan juga R&amp;D</li></ul>	
27	7/8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjadi tester Psikotest WPT dan juga DISC untuk kandidat Purchasing, FAT dan juga R&amp;D</li></ul>	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 26/11/2024

Pembimbing Kerja,

(Erdhia Yulastuti, S.Psi.)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Amalia Hanna Bahagianti Sajidah  
Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031057  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Biosphere Indonesia Cosmetics  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern HR Recruitment  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d.15 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
28	8/8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjadi tester dalam Psikotest WPT &amp; DISC untuk kandidat Purchasing, FAT &amp; R&amp;D</li><li>- Melakukan skoring menggunakan software</li><li>- Melakukan interview dengan kandidat purchasing</li><li>- Melakukan interview dengan kandidat purchasing</li><li>- Membuat offering letter untuk kandidat operator live streaming</li><li>- Membuat offering letter untuk kandidat host live streaming</li></ul>	
29	9/8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjadi tester dalam Psikotes WPT &amp; DISC untuk kandidat Purchasing, FAT dan juga R&amp;D</li><li>- Melakukan interview untuk posisi Purchasing</li><li>- Melakukan interview untuk posisi purchasing</li></ul>	
30	12/8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengunggah lowongan pekerjaan di Jobseek</li><li>- Melakukan interview untuk kandidat R&amp;D</li><li>- Melakukan interview posisi Purchasing</li><li>- Melakukan interview posisi purchasing</li></ul>	
31	13/8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengunggah lowongan pekerjaan di Jobseek</li><li>- Melakukan interview untuk kandidat R&amp;D</li><li>- Melakukan interview posisi Purchasing</li><li>- Melakukan interview posisi purchasing</li></ul>	
32	14/8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan interview dengan user posisi kandidat SA</li><li>- Melakukan interview dengan user posisi kandidat SA</li></ul>	
33	15/8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izin meninggalkan pekerjaan dikarenakan mengikuti kegiatan Student Gathering</li></ul>	
34	16/8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjadi panitia acara 17 Agustus</li></ul>	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 26/11/2024

Pembimbing Kerja,

(Erdhia Yulastuti, S.Psi.)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Amalia Hanna Bahagianti Sajidah  
Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031057  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Biosphere Indonesia Cosmetics  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern HR Recruitment  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d.15 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
35	19/8/2024	- Melakukan interview Sales Maklon dengan user	
36	20/8/2024	- Melakukan interview pada posisi store manager - Melakukan interview pada posisi	
37	21/8/2024	- Melakukan interview untuk posisi legal officer - Melakukan interview untuk posisi legal officer - Melakukan interview untuk posisi legal officer	
38	22/8/2024	- Melakukan interview pada posisi R&D Formulator - Melakukan interview pada posisi Host Live - Menyusun data penggajian	
39	23/8/2024	- Melakukan interview Host Live - Menjadi tester psikotes WPT & DISC untuk posisi BM (Brand Manager)	
40	26/8/2024	- Melakukan interview posisi R&D Formulator - Melakukan interview posisi R&D Formulator	
41	27/8/2024	- Melakukan interview posisi Host Live - Melakukan interview posisi Host Live - Melakukan interview posisi Sales Associate	
42	28/8/2024	- Merekap data karyawan untuk penggajian	
43	29/8/2024	- Melakukan interview posisi Host Live	
44	30/8/2024	- Melakukan interview posisi Sales Associate - Melakukan interview posisi Purchasing	
45	2/9/2024	- Mengerjakan administratif data karyawan	
46	3/9/2024	- Mengerjakan administratif data karyawan	

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 26/11/2024

Pembimbing Kerja,

(Erdhia Yulastuti, S.Psi.)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Amallia Hanna Bahagianti Sajidah  
Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031057  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Biosphere Indonesia Cosmetics  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern HR Recruitment  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d.15 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
47	4/9/2024	- Mengerjakan administratif data karyawan	
48	5/9/2024	- Izin menghadiri acara keluarga	
49	6/9/2024	- Izin menghadiri acara keluarga	
50	9/9/2024	- Mengerjakan administratif data karyawan	
51	10/9/2024	- Mengerjakan administratif data karyawan	
52	11/9/2024	- Melakukan psikotes online untuk posisi FAT - Melakukan interview posisi operator live streaming	
53	12/9/2024	- Menghadiri bimbingan seminar proposal skripsi	
54	13/9/2024	- Interview posisi host live - Interview posisi Operator Live Streaming - Interview posisi host live	
55	17/09/2024	- Melakukan interview untuk posisi Host Live - Melakukan interview untuk posisi host live	
56	18/09/2024	- Melakukan interview posisi R&D	
57	19/09/2024	- Menghadiri bimbingan seminar proposal skripsi	
58	20/09/2024	- Melakukan administratif data karyawan	
59	21/09/2024	- Melakukan administratif data karyawan	
60	22/09/2024	- Melakukan administratif data karyawan	
61	23/09/2024	- Izin tidak hadir dikarenakan sakit	
62	24/09/2024	- Melakukan administratif data karyawan	
63	25/09/2024	- Melakukan administratif data karyawan	
64	26/09/2024	- Menghadiri bimbingan seminar proposal skripsi	
65	27/09/2024	- Melakukan administratif data karyawan	
66	30/09/2024	- Melakukan interview posisi R&D - Melakukan interview posisi R&D	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 26/11/2024

Pembimbing Kerja,

(Erdhia Yulastuti, S.Psi.)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Amallia Hanna Bahagianti Sajidah  
Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031057  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Biosphere Indonesia Cosmetics  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern HR Recruitment  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d.15 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
67	1/10/2024	- Melakukan interview untuk Pekerja Harian Lepas (PHL)	
68	2/10/2024	- Melakukan interview untuk posisi host live - Melakukan interview Sales Associate - Melakukan interview Sales Associate - Melakukan interview Sales Associate - Mengundang PHL untuk interview	
69	3/10/2024	- Melakukan interview untuk posisi Operator Live Streaming - Melakukan interview untuk posisi Operator Live Streaming - Melakukan interview untuk posisi Operator Live Streaming - Melakukan quick call interview untuk posisi PHL - Melakukan quick call interview untuk posisi PHL - Melakukan quick call interview untuk posisi PHL - Melakukan quick call interview untuk posisi PHL - Melakukan quick call interview untuk posisi PHL - Melakukan quick call interview untuk posisi PHL - Melakukan quick call interview untuk posisi PHL - Melakukan quick call interview untuk posisi PHL - Melakukan quick call interview untuk posisi PHL - Melakukan quick call interview untuk posisi PHL - Melakukan quick call interview untuk posisi PHL	
70	4/10/2024	- Melakukan quick call interview untuk posisi PHL - Melakukan quick call interview untuk posisi PHL - Melakukan quick call interview untuk posisi PHL	
71	7/10/2024	- Mengundang kandidat untuk interview	
72	8/10/2024	- Izin tidak masuk dikarenakan sakit	
73	9/10/2024	- Melakukan interview Operator Live Streaming - Melakukan interview Operator Live Streaming	
74	10/10/2024	- Melakukan interview posisi Host Live - Melakukan interview Sales Associate	
75	11/10/2024	- Melakukan administratif data karyawan	
76	14/10/2024	- Izin tidak masuk terdapat urusan keluarga	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 26/11/2024

Pembimbing Kerja,

(Erdhia Yuliasuti, S.Psi.)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Amallia Hanna Bahagianti Sajidah  
Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031057  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Biosphere Indonesia Cosmetics  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern HR Recruitment  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d.15 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
77	15/10/2024	- Izin tidak masuk terdapat urusan keluarga	
78	16/10/2024	- Melakukan interview Host Live - Melakukan interview Sales Associate	
79	17/10/2024	- Melakukan administratif data karyawan	
80	18/10/2024	- Menjadi tester psikotes WPT & DISC untuk posisi FAT dan BD	
81	21/10/2024	- Melakukan interview posisi Host Live	
82	22/10/2024	- Melakukan interview posisi Host Live - Melakukan skoring Psikotes	
83	23/10/2024	- Melakukan interview R&D	
84	24/10/2024	- Melakukan interview untuk posisi SA - Melakukan interview untuk posisi SA - Melakukan interview untuk posisi SA	
85	25/10/2024	- Melakukan diskusi terkait dengan SOP perusahaan	
86	28/10/2024	- Izin tidak masuk	
87	29/10/2024	- Izin tidak masuk	
88	30/10/2024	- Melaksanakan sidang seminar proposal skripsi	
89	31/10/2024	- Izin tidak masuk	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 26/11/2024

Pembimbing Kerja,

(Erdhia Yulastuti, S.Psi.)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Amalia Hanna Bahagiati Sajdah  
Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031057  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Biosphere Indonesia Cosmetics  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern HR Recruitment  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d.15 November 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
90	1/11/2024	- Melakukan interview posisi SA - Melakukan interview untuk posisi SA - Melakukan interview untuk posisi SA	
91	4/11/2024	- Izin tidak masuk dikarenakan sakit	
92	5/11/2024	- Melakukan administratif data karyawan	
93	6/11/2024	- Melakukan quick call interview posisi driver	
94	7/11/2024	- Menghadiri Workshop Skripsi	
95	8/11/2024	- Melakukan rekap absensi driver	
96	11/11/2024	- Mendesain poster psikoedukasi	
97	12/11/2024	- Melakukan psikotes untuk posisi FAT, RA dan juga Legal Officer - Melakukan skoring psikotes FAT, RA dan juga Legal Officer	
98	13/11/2024	- Melakukan psikotes untuk posisi Finance Accounting & Tax (FAT) - Menundang kandidat Social Media Specialist untuk interview	
99	14/11/2024	- Melakukan pembimbingan skripsi	
100	15/11/2024	- Melakukan interview Sales Associate - Melakukan interview Sales Associate - Melakukan interview Sales Associate	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 26/11/2024











Pembimbing Kerja,

(Erdhia Yulastuti, S.Psi.)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Amallia Hanna Bahagianti Sajidah  
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031057  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Biosphere Indonesia Cosmetics  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff HR Recruitment  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 15 November 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	06/09/2024	Pembimbingan KP 1: Mengumpulkan Bab 1 dan Bab 2		
2	30/09/2024	Pembimbingan KP 2: Revisi Bab 1-2 dan mengumpulkan Bab 3		
3	07/10/24	Pembimbingan KP 3: Revisi Bab 1-3		
4	09/10/24	Pembimbingan KP 4: Mengumpulkan <i>hard copy</i> Bab 1-3		
5	26/11/24	Pembimbingan KP 5: Revisi Bab 1-3 dan mengumpulkan Bab 4		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 26 November 2024  
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si)



Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja

---



**BIOSPHERE**

**PT BIOSPHERE INDONESIA COSMETICS**

PERGUDANGAN 2000 Blok A No. 7,  
Desa/Kelurahan Salembaran Jaya, Kec. Kosambi, Kab.  
Tangerang, Provinsi Banten 15214

---

**SURAT KETERANGAN MAGANG**  
**No. 002/Magang/BIC-HRD/VIII/2024**

**Yth. Bapak/Ibu Kepala Prodi Psikologi**  
**Fakultas Humaniora dan Bisnis**  
**Universitas Pembangunan Jaya**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dian Nur Sukma P  
Jabatan : HRGA Dept Head  
Perusahaan : PT Biosphere Indonesia Cosmetics

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Amallia Hanna Bahagianti Sajidah  
NIM : 2021031057  
Jabatan : Mahasiswa  
Jurusan : Psikologi  
Instansi : Universitas Pembangunan Jaya

Dengan surat ini kami menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan Praktik Kerja Industri dengan baik di Perusahaan PT Biosphere Indonesia Cosmetics sebagai Recruitment Specialist Internship mulai tanggal 1 Juli – 15 November 2024.

Demikian surat ini kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Kab. Tangerang, 26 November 2024

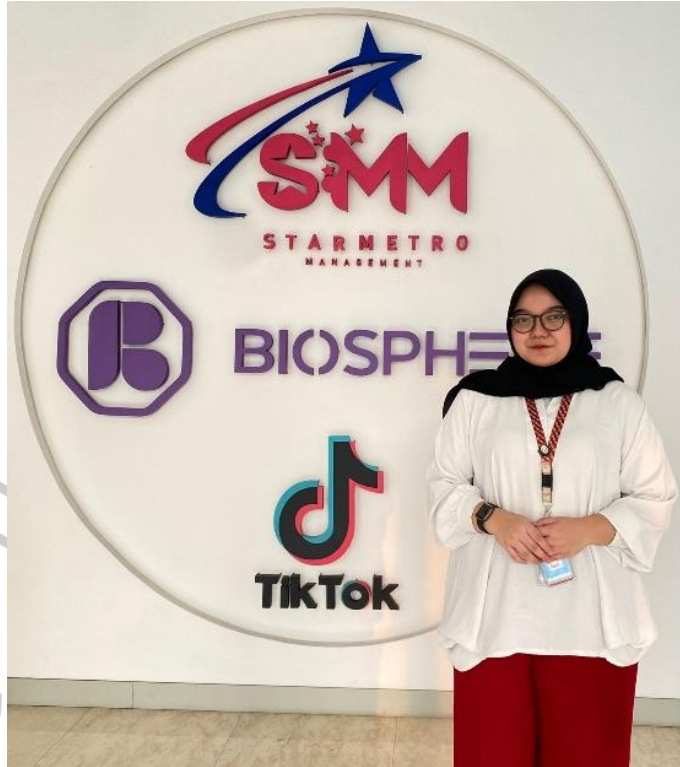
Hormat Kami,

Dian Nur Sukma  
HRGA Dept Head

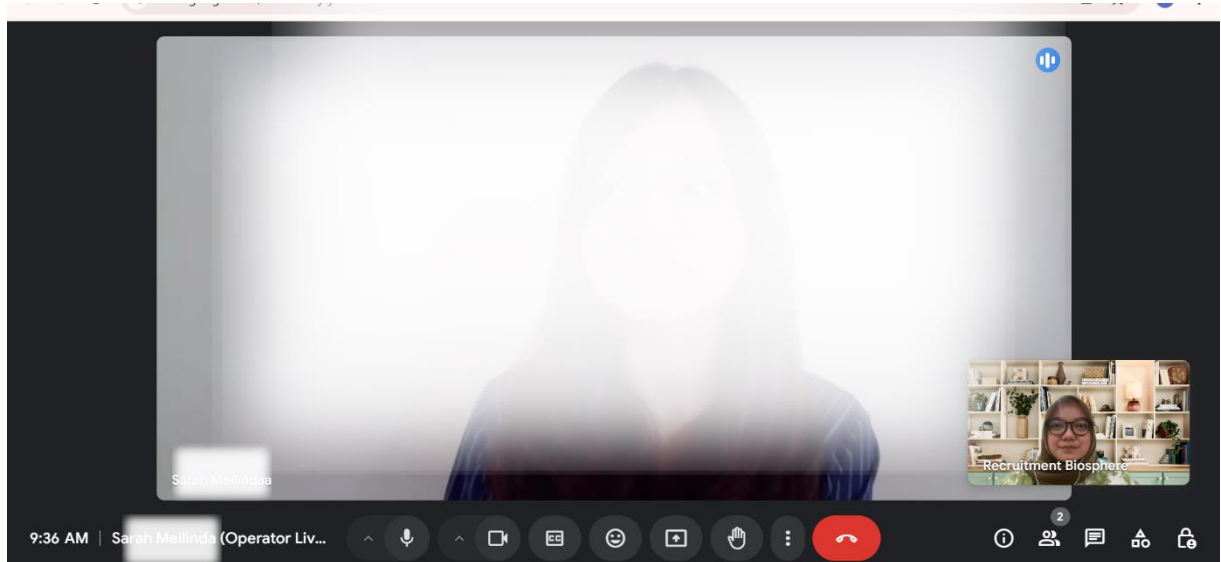


**LAMPIRAN B**

Lampiran 2.1 Praktikan saat melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikan melakukan interview online dan psikotes



Lampiran 2.3 Praktikan bersama divisi HR&GA



Lampiran 2.4 Praktikan berkolaborasi dengan divisi Sales



## Lampiran 2.5 Hasil Pengecekan Turnitin

2021031057\_Amallia Hanna Bahagianti Sajidah\_Turnitin.pdf

ORIGINALITY REPORT

<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>0%</b>	<b>1%</b>
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

<b>1</b>	<b>eprints.upj.ac.id</b> Internet Source	<b>8%</b>
<b>2</b>	<b>psikologi.upj.ac.id</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>
<b>3</b>	<b>ocw.upj.ac.id</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>
<b>4</b>	<b>repository.unsri.ac.id</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>
<b>5</b>	<b>123dok.com</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>
<b>6</b>	<b>www.coursehero.com</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>
<b>7</b>	<b>eprints.umm.ac.id</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>
<b>8</b>	<b>repository.fe.unj.ac.id</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>
<b>9</b>	<b>eprints2.undip.ac.id</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>

## Lampiran 2.6 Hasil Pengecekan Plagiarism Check



**6.76%**  
SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 30 DEC 2024, 2:49 PM

**Similarity report**  
Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL	● CHANGED TEXT
0.47%	6.28%

### Report #24303673











1 31 BAB I PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi (KP) Sumber daya manusia menjadi hal yang penting dalam berjalannya sebuah perusahaan. Ketepatan dan kesesuaian dalam memilih sumber daya manusia menjadi kunci utama dalam mencapai kesuksesan perusahaan. Pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia dalam perusahaan dilakukan dengan proses rekrutmen yang mana hal ini menjadi salah satu tanggung jawab Human Resource . Proses rekrutmen merupakan sebuah proses dimana perusahaan melakukan sebuah upaya untuk mencari kandidat dengan kualifikasi yang sesuai dengan perusahaan dan membuat ' talent pool' untuk memilih pelamar yang sesuai dengan kualifikasi (Dessler, 2020). Proses ini dilakukan mulai dari awal hingga akhir dalam memilih kandidat yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Mencari individu yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan bukan suatu hal yang bisa didapatkan secara mudah dan instan (Putri et al., 2021). Penting bagi sebuah perusahaan untuk mengetahui kebutuhan utama dari sumber daya dengan tujuan utama dalam mendukung jalannya perusahaan dan juga mendukung keefektifan serta efisien dalam mendapatkan sumber daya yang dibutuhkan (Muktamar et al., 2024) hal tersebut dapat tercapai dengan adanya pengelolaan yang terstruktur dan juga manajemen yang dapat mengatur, mengkaji serta mengembangkan potensi yang dimiliki oleh sumber daya manusia yang bersangkutan. Proses rekrutmen dikenal sebagai jembatan awal antara perusahaan dan juga



Lampiran 2.7 Lembar Formulir Jadwal Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Amallia Hanna Bahagiarti Sajidah  
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031057  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Biosphere Indonesia Cosmetics  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff HR Recruitment  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 15 November 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	06/09/2024	Pembimbingan KP 1: Mengumpulkan Bab 1 dan Bab 2		
2	30/09/2024	Pembimbingan KP 2: Revisi Bab 1-2 dan mengumpulkan Bab 3		
3	07/10/24	Pembimbingan KP 3: Revisi Bab 1-3		
4	09/10/24	Pembimbingan KP 4: Mengumpulkan hard copy Bab 1-3		
5	26/11/24	Pembimbingan KP 5: Revisi Bab 1-3 dan mengumpulkan Bab 4		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*









Tgl: 26 November 2024  
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si)

Lampiran 2.8 Formulir Jadwal Bimbingan Kerja Profesi dalam MyUPJ

Periode Akademik	2024/2025 Gasal	Unit	SI Psikologi
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT Biosphere Indonesia Cosmetics
Nama Kegiatan	Kerja Profesi MBKM	Kelompok	

No.	Tgl. Kegiatan	Pembimbing	Penulis	Topik	Aksi
1	Selasa, 26 November 2024	08.0117.004 - Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si.	2021031057 - AMALLIA HANNA BAHAGIANTI SAJIDAH	Bimbingan KP 5: Revisi Bab 1-3 dan mengumpulkan Bab 4	 
2	Rabu, 9 Oktober 2024	08.0117.004 - Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si.	2021031057 - AMALLIA HANNA BAHAGIANTI SAJIDAH	Bimbingan KP 4: Mengumpulkan hard copy Bab 1-3	 
3	Senin, 7 Oktober 2024	08.0117.004 - Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si.	2021031057 - AMALLIA HANNA BAHAGIANTI SAJIDAH	Bimbingan KP 3: Revisi Bab 1 - 3	 
4	Senin, 30 September 2024	08.0117.004 - Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si.	2021031057 - AMALLIA HANNA BAHAGIANTI SAJIDAH	Bimbingan KP 2: Revisi Bab 1-2 dan mengumpulkan Bab 3	 
5	Senin, 5 Agustus 2024	08.0117.004 - Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si.	2021031057 - AMALLIA HANNA BAHAGIANTI SAJIDAH	Bimbingan KP 1: Mengumpulkan Bab 1 dan 2	