

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi



Tanggal : 25 Juni 2024
Nomor : 405/EKS-ARS/UPJ/06.24
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.

Bapak RM. Cahyo Bandhono

Puri Desain Indonesia

Jl. Samas Kuwaru. Kalimundu. Gadinahario,

Kec. Sanden, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55763

di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Rudi Mustofa

NIM : 2020101027

Semester : VIII (Delapan)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Arsitektur Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon izin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Puri Desain Indonesia selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 08 Juli - 08 September 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Titus Adi Kurniawan (titus.kurniawan@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Arsitektur. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diaturkan terima kasih.

Hormat kami,

Universitas Pembangunan Jaya


Rahma Purisari, ST. Ars., M. Ars.
Kepala Program Studi Arsitektur

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



cv. Puri Desain Indonesia Member of Puri Brata Resort & Gallery
Desa Kalimundu DK I –Gadingharjo – Sanden – Bantul – Yogyakarta 55763
☎ 0815-799-0679 , 0817-9449-079, e : puridesainindonesia@gmail.com

KOMUNIKASI / MEMO / PEMBERITAHUAN / FAX / E-MAIL

Kepada Yth. : **Mas Rudi Mustofa**
U.P. :
☎ / Fax/ e-mail :
Dari : **CV. Puri Desain Indonesia**
Tanggal : **05 Juli 2024**
Hal : **Penjelasan Kerja Praktek & Magang**

Dengan hormat,

Setelah kami melihat cv Mas Rudi Mustofa dari Universitas Pembangunan Jaya Tangerang, berdasarkan hasil tim seleksi maka Mas Rudi Mustofa masuk dalam programnya.

Dimana di mulai **Tanggal 10 Bulan Juli Tahun 2024**, dengan waktu kerja setiap Hari Senin - Jumat, dari Jam 09.00 wib – 17.00 wib, Sedangkan dari luar kota disediakan kamar tersendiri untuk putra dan putri seadanya dan ada makan siang bersama.

Ada juga program mendengar dan bertanya (diadakan untuk anak Kerja Praktek / Magang, setiap 2 minggu sekali (menyesuaikan local hero) dengan mengundang / berkunjung ke tokoh / local hero / artis / dll , untuk bercerita tentang dirinya. Dimana lokasi ini mobile (bisa di studio dan juga bisa on site ke tempat si pembicara).

Program Mendengar dan Bertanya

No	Local Hero	Kegiatan		Lokasi
1	Mas Nur Ahmadi	Preneur Tourism	desa wisata	imogiri
2	Pak Lim Win Sin	Penyelamatan burung hantu	desa ekologi	cangkringan
3	Mas Senja	Arsitek Budaya	desa budaya	cangkringan
4	Mas Kelik	Penyelamatan kopi hutan	desa ekologi	kulon progo
5	Mbak Ruby	Desain Interior	gallery lorong	bantul
6	Mas Ignas	Art Wild	Animalika	Sleman
7	Mas Prasetyo	Majalah Rumah Jogja	Jurnalis	Sleman
8	Mas Wawan	Penyelamatan Owa Jawa	Forestry	Sleman
9	Mbak Rini	Seniwati tari	Tari kontemporer	Bantul

Apabila saat Kerja Praktek/magang ada sesuatu urusan yang harus ke jogja / kampus / di luar kota sebaiknya ada komunikasi 1 hari / sebelumnya untuk mengatur jadwal bersama teman-teman studio.

Untuk lokasi studio Puri Desain Indonesia berada di selatan kota Bantul (dekat pantai samas), menjadi satu dengan Puri Brata Resort & Gallery

Lokasi alamat: Jl. Samas Kuwaru, Kalimundu, Gadingharjo, Sanden, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55763

Lokasi google :

Puri Brata Resort & Gallery

Jl. Samas Kuwaru, Kalimundu, Gadingharjo, Sanden, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55763

0819-0405-5859 <https://g.co/kgs/MyVpwu>

Demikian yang dapat kami sampaikan, Atas perhatian dan kerja sama nya kami ucapkan terima kasih

cv. Puri Desain Indonesia

Cicilia Dwi Puspitasari, ST.

Catatan : sebaiknya membawa perlengkapan kerja (laptop, dan yang membantu sesuai profesi)

Untuk menanyakan kekurangan kejelasan bisa wa ke no 08157990679

ARCHITECTURE – URBAN DESIGN – URBAN TOURISM - URBAN LANDSCAPE - INTERIOR

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Rudi Mustofa
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101027
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juli 2024 - 8 September 2024
No. Telpn/Email : 085890233043 / rudi.mustofa@student.upj.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP.
No. Telpn/Email : 0817883155 / ratna.safitri@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : Puri Desain Indonesia
Nama Pembimbing Kerja :
No. Telpn/Email : puridesainindonesia@gmail.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 21-05-2024
Mahasiswa,



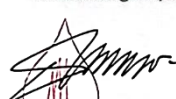
(Rudi Mustofa)

Tanggal: 21-05-2024
Dosen Pembimbing KP



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars.,
GP.)

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



Ar. RM Catur Bandhono, S.T., M.T., IAI.
Puri Desain

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

Lampiran 1.4 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rudi Mustofa
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101027
 Nama Instansi/Perusahaan : CV.Puri Desain Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perancang & Drafter
 Tanggal Pelaksanaan KP : 10 Juli 2024 s.d. 10 September 2024

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	10/07/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
2	11/07/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
3	12/07/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
4	15/07/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
5	16/07/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
6	17/07/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
7	18/07/2024	09.00	20.00		WFO (Work From Office)
8	19/07/2024	09.00	20.00		WFO (Work From Office)
9	22/07/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
10	23/07/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
11	24/07/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
12	25/07/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
13	26/07/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
14	29/07/2024	09.00	18.00		WFH (Work From Home)
15	30/07/2024	09.00	18.00		WFH (Work From Home)
16	31/07/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
17	1/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
18	2/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
19	5/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
20	6/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
21	7/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
22	8/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
23	9/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
24	12/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
25	13/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
26	14/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
27	15/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
28	16/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
29	19/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
30	20/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
31	21/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
32	22/08/2024	09.00	18.00		WFH (Work From Home)
33	23/08/2024	09.00	18.00		WFH (Work From Home)
34	26/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
35	27/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
36	28/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
37	29/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
38	30/08/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
39	2/09/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

40	3/09/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
41	4/09/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
42	5/09/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
43	6/09/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
44	9/09/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)
45	10/09/2024	09.00	18.00		WFO (Work From Office)

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 13/9/2024

Pembimbing Kerja,



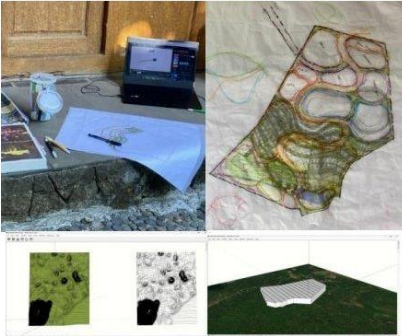
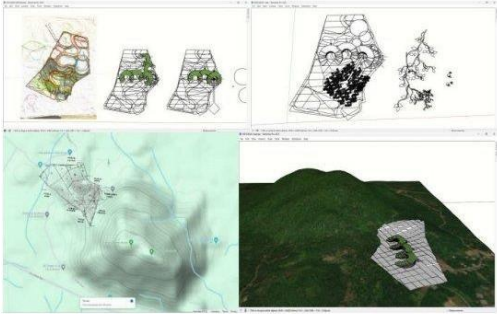
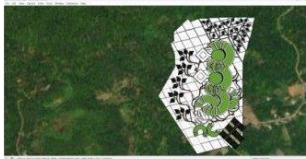
 Ar. RM. Cahyo Bandhono, S.T., M.T., IAI.

Lampiran 1.5 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

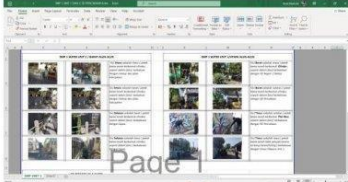
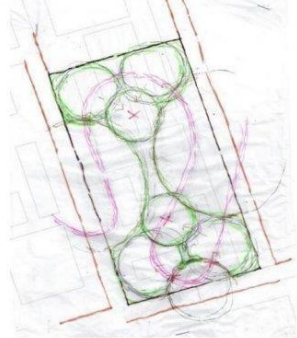
	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rudi Mustofa
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101027
 Nama Instansi/Perusahaan : CV.Puri Desain Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perancang & Drafter
 Tanggal Pelaksanaan KP : 10 Juli 2024 s.d. 10 September 2024

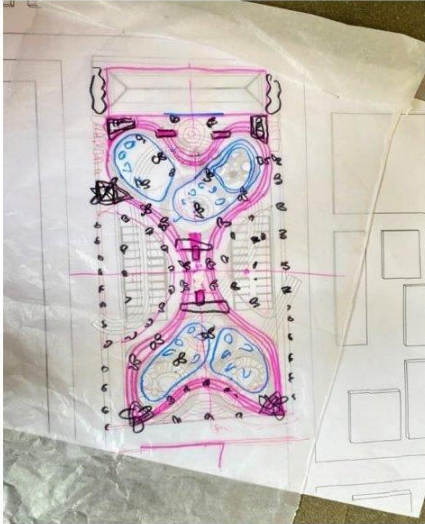
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	10/07/2024	- Memperkenalkan diri kepada tim Puri Desain Indonesia - Briefing beberapa proyek yang di kerjakan oleh Puri Desain Indonesia - Penjelasan terkait proyek Bintang Bay dan Bintang Hill - Pembagian zona kerja perancangan Bintang Hill (Hotel dan Resort) - Penjelasan ukuran dan konsep perancangan (luas site 33 Hektar) - Melakukan perancangan unit resort dengan pendekatan Arsitektur Thailand 	
2	11/07/2024	- Menvisualisasikan unit resort dengan pendekatan Arsitektur Thailand - Membuat beberapa tipe kamar resort tipe 1 hingga 3 - Mempresentasikan hasil eksplorasi kepada pembimbing - Mengerjakan revisi yang telah di sampaikan oleh pembimbing 	
3	12/07/2024	- Menvisualisasikan unit resort dengan pendekatan Arsitektur Thailand - Membuat beberapa tipe kamar resort tipe 4 hingga 5 - Mempresentasikan hasil eksplorasi kepada pembimbing - Mengerjakan revisi yang telah di sampaikan oleh pembimbing 	
4	15/07/2024	- Menvisualisasikan unit resort dengan pendekatan Arsitektur Thailand - Membuat beberapa tipe kamar resort tipe 6 sampai 7 - Mempresentasikan hasil eksplorasi kepada pembimbing - Mengerjakan revisi yang telah di sampaikan oleh pembimbing	

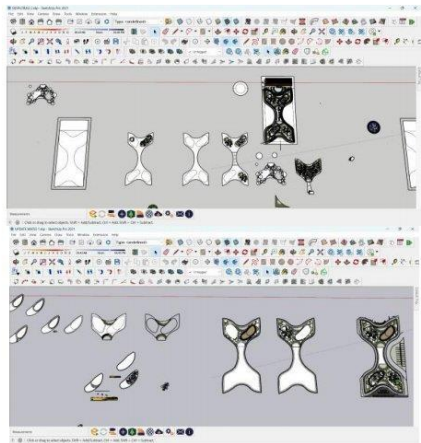
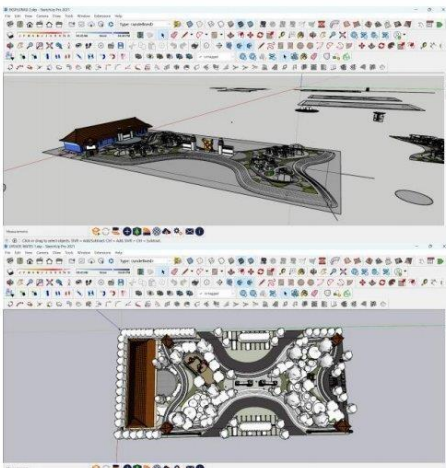
			
5	16/07/2024	• Melakukan perancangan kawasan sesuai dengan site yang ditentukan • Melakukan Pengolahan site kontur • Membuat kontur site melalui peta kontur • Zoning • Memasukan hasil zoning ke aplikasi desain sketchup • Melakukan eksplorasi desain tahap satu • Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing • Mengerjakarkan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing 	
6	17/07/2024	• Melakukan eksplorasi desain tahap 2 • Melakukan revisi site (perubahan lokasi site) • Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing • Mengerjakarkan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing 	
7	18/07/2024	• Melakukan eksplorasi desain tahap 3 • Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing • Mengerjakarkan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing • 	
8	19/07/2024	• Melakukan eksplorasi desain tahap 4 • Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing • Mengerjakarkan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing	

			
9	22/07/2024	- Melakukan eksplorasi desain tahap 5 - Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing - Mengerjakan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Mennggerjakan revisi zona penerimaan dan zona parkir pengunjung 	
10	23/07/2024	- Melakukan eksplorasi desain tahap 6 dan 7 - Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing - Mengerjakan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Merapihkan modul dan penataan vegetasi - Melakukan rendering modul tahap 1 	
11	24/07/2024	- Melakukan penataan modul kembali dan penataan vegetasi - Melakukan rendering modul tahap 2 	
12	25/07/2024	- Breafing perancangan RTH Wates (Kecamatan) - Pembuatan Gate pada zona c	

				
13	26/07/2024	- Breafing perancangan RTH Wates (Kecamatan) - Pembagian tugas perancangan zona green parking dan bangunan heritage pada RTH Wates - Pengolahan Site sesuai yang telah di tentukan - Melakukan Program Zoning - Merancangan zona konsep dan tema "area multifungsi dengan RTH dan area parkir"	 	
14	29/07/2024	- Melakukan eksplorasi desain tahap 1 - Merancangan zona PKL terintegritas - Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing - Mengerjakarkan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing	 	
15	30/07/2024	- Melakukan eksplorasi desain tahap 2 - Merancangan zona area parkir - Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing - Mengerjakarkan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing		

				
16	31/07/2024	- Melakukan eksplorasi desain tahap 3 - Merancang zona sculpture - Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing - Mengerjakan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing		
17	1/08/2024	- Melakukan eksplorasi desain tahap 4 - Merancang zona sirkulasi - Merancang zona gate utama - Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing - Mengerjakan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing	 	
18	2/08/2024	- Rapat Mingguan - Breafing proyek baru - Breafing revisi zona, fungsi dan koordinator untuk proyek Bintang Bay - Eksplorasi desain tahap 1		
19	5/08/2024	- Revisi zoning proyek Bintang Bay - Eksplorasi desain tahap 2		

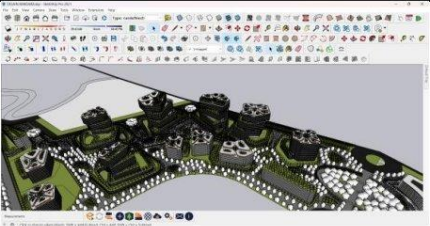
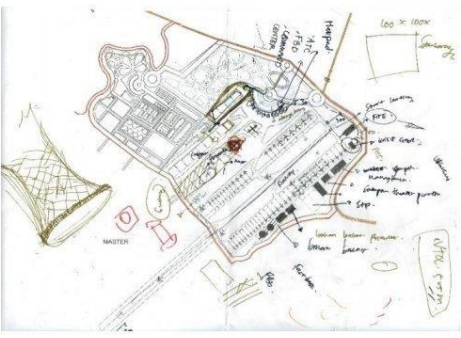
			
20	6/08/2024	• Presentasi desain perancangan Wates • Mengerjakan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing 	
21	7/08/2024	• Mengerjakan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing • Revisi zoning Wates • Eksplorasi desain Wates 1 tahap 1 	

22	8/08/2024	- Mengerjakakan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Eksplorasi desain Wates 1 tahap 2	
23	9/08/2024	Melakukan kunjungan kepada pengrajin karung goni "Guna Goni" Kulonprogo.	
24	12/08/2024	- Mengerjakakan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Eksplorasi desain Wates 1 tahap 3	

25	13/08/2024	Melekukan kunjung kepada pengrajin patung Kabupaten Bantul	 
26	14/08/2024	- Eksplorasi desain Wates 1 tahap 4 - Membuat perspektif desain Wates	
27	15/08/2024	- Eksplorasi desain Wates 1 tahap 5 - Membuat potongan lingkungan desain Wates	
28	16/08/2024	Membuat presentasi desain perancangan Wates 1 & Wates 2	

		DESAIN PERANCANGAN WATES  LOKASI SITE WATES 1 LEGENDA: 1. JALAN PERKOTAAN IV 2. AMPHOTERIT 3. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 4. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 5. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 6. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 7. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 8. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 9. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 10. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 11. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 12. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 13. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 14. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 15. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 16. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 17. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 18. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 19. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 20. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 21. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 22. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 23. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 24. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 25. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 26. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 27. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 28. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 29. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 30. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 31. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 32. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 33. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 34. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 35. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 36. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 37. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 38. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 39. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 40. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 41. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 42. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 43. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 44. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 45. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 46. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 47. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 48. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 49. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 50. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 51. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 52. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 53. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 54. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 55. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 56. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 57. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 58. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 59. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 60. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 61. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 62. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 63. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 64. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 65. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 66. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 67. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 68. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 69. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 70. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 71. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 72. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 73. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 74. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 75. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 76. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 77. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 78. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 79. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 80. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 81. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 82. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 83. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 84. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 85. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 86. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 87. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 88. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 89. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 90. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 91. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 92. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 93. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 94. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 95. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 96. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 97. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 98. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 99. JALAN WATSONIAN & (JALAN) 100. JALAN WATSONIAN & (JALAN)	
29	19/08/2024	Membuat presentasi desain perancangan Wates 1 & Wates 2 DROP OFF BAGIAN UTARA  PERSPEKTIF DROP OFF BAGIAN UTARA  PERSPEKTIF	
30	20/08/2024	Membuat maket presentasi proyek Bintang Bay	

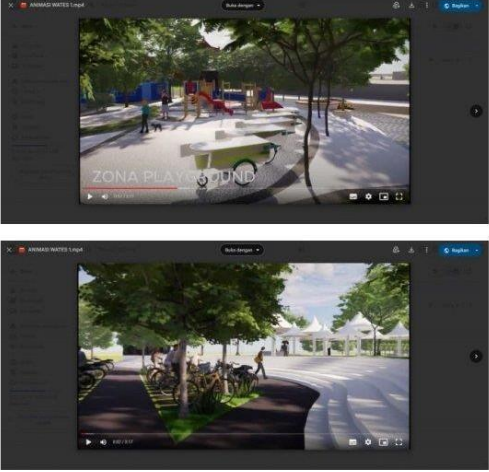
			
31	21/08/2024	- Breafing proyek Bintang Bay zona Central Business District - Zoning - Eksplorasi desain CBD Tahap 1 - Mengerjakaran masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing 	
32	22/08/2024	- Eksplorasi desain CBD Tahap 2 - Mengerjakaran masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing 	

			
33	23/08/2024	Mengamati dan belajar salah satu budaya Jogja yaitu Gamelan 	
34	26/08/2024	Mengerjakan dan mempersiapkan presentasi proyek Bintang Bay 	
35	27/08/2024	- Breafing proyek Bintang Bay zona Airport - Zoning area Hanggar eVTOL, Parkir - Eksplorasi desain Airport Tahap 1 - Mengerjakan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing 	

			
36	28/08/2024	- Eksplorasi desain Airport Tahap 2 - Mengerjakan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing 	
37	29/08/2024	Mempersiapkan presentasi untuk kunjungan di Puri Desain Indonesia dari mahasiswa Universitas PGRI Semarang	

				
38	30/08/2024	Presentasi hasil desain dan sesi tanya jawab kepada mahasiswa Universitas PGRI Semarang		

			
39	2/09/2024	• Membuat render tahap 1 proyek Bintang Bay • Membuat presentasi desain proyek bintang • Mengerjakan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing 	
40	3/09/2024	• Tahap 1 render proyek Bintang Bay • Laporan untuk kerja profes puri desain Indonesia Untuk progres hasil kerja profesi pada puri desain indonesia • RAB Wates 1 Mmbuat makanan Indah untuk membuat 	

41	4/09/2024		
42	5/09/2024		
43	6/09/2024		
44	9/09/2024		
45	10/09/2024		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Lapangan,



Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

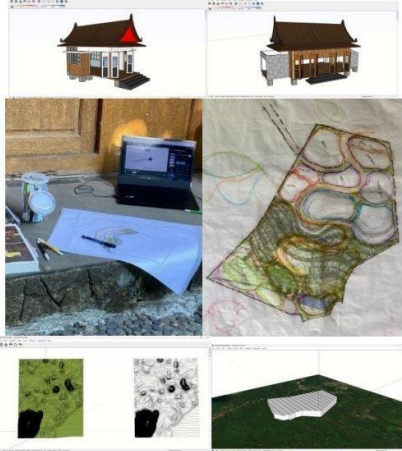


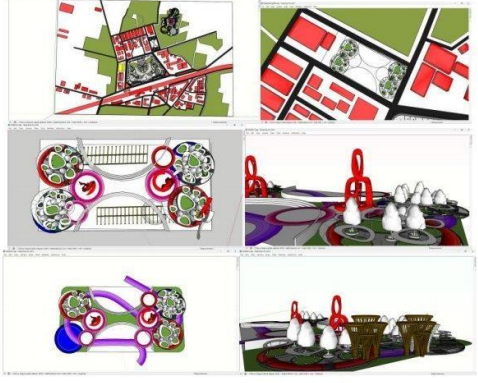
Lampiran 1.6 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

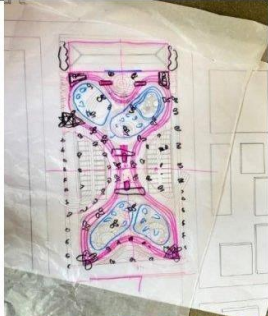
	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rudi Mustofa
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101027
 Nama Instansi/Perusahaan : CV.Puri Desain Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perancang & Drafter
 Tanggal Pelaksanaan KP : 10 Juli 2024 s.d. 10 September 2024

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	- Memperkenalkan diri kepada tim Puri Desain Indonesia - Briefing beberapa proyek yang di kerjakan oleh Puri Desain Indonesia - Penjelasan terkait proyek Bintang Bay dan Bintang Hill - Pembagian zona kerja perancangan Bintang Hill (Hotel dan Resort) - Penjelasan ukuran dan konsep perancangan (luas site 33 Hektar) - Melakukan perancangan unit resort dengan pendekatan Arsitektur Thailand - Menvisualisasikan unit resort dengan pendekatan Arsitektur Thailand - Membuat beberapa tipe kamar resort tipe 1 hingga 3 - Mempresentasikan hasil eksplorasi kepada pembimbing - Mengerjakan revisi yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Menvisualisasikan unit resort dengan pendekatan Arsitektur Thailand - Membuat beberapa tipe kamar resort tipe 4 hingga 5 - Mempresentasikan hasil eksplorasi kepada pembimbing - Mengerjakan revisi yang telah di sampaikan oleh pembimbing 	
2	II	- Menvisualisasikan unit resort dengan pendekatan Arsitektur Thailand - Membuat beberapa tipe kamar resort tipe 6 sampai 7 - Mempresentasikan hasil eksplorasi kepada pembimbing - Mengerjakan revisi yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Melakukan perancangan kawasan sesuai dengan site yang ditentukan - Melakukan Pengolahan site kontur - Membuat kontur site melalui peta kontur - Zoning - Memasukan hasil zoning ke aplikasi desain sketchup - Melakukan eksplorasi desain tahap satu - Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing - Mengerjakan revisi yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Melakukan eksplorasi desain tahap 2 - Melakukan revisi site (perubahan lokasi site) - Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing - Mengerjakan revisi yang telah di sampaikan oleh pembimbing	

		- Melakukan eksplorasi desain tahap 3 - Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing - Mengerjakan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Melakukan eksplorasi desain tahap 4 - Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing - Mengerjakan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing 	
3	III	- Melakukan eksplorasi desain tahap 5 - Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing - Mengerjakan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Mennggerjakan revisi zona penerimaan dan zona parkir pengunjung - Melakukan eksplorasi desain tahap 6 dan 7 - Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing - Mengerjakan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Merapihkan modul dan penataan vegetasi - Melakukan rendering modul tahap 1 - Melakukan penataan modul kembali dan penataan vegetasi - Melakukan rendering modul tahap 2 - Breafing perancangan RTH Wates (Kecamatan) - Pembuatan Gate pada zona c - Breafing perancangan RTH Wates (Kecamatan) - Pembagian tugas perancangan zona green parking dan bangunan heritage pada RTH Wates - Pengolahan Site sesuai yang telah di tentukan - Melakukan Program Zoning - Merencanakan zona konsep dan tema "area multifungsi dengan RTH dan area parkir" 	
4	IV	- Melakukan eksplorasi desain tahap 1 - Merancangan zona PKL terintegritas - Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing - Mengerjakan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing	

		- Melakukan eksplorasi desain tahap 2 - Merancangan zona area parkir - Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing - Mengerjakarkan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Melakukan eksplorasi desain tahap 3 - Merancangan zona sculpture - Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing - Mengerjakarkan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Melakukan eksplorasi desain tahap 4 - Merancangan zona sirkulasi - Merancangan zona gate utama - Mempresentasikan hasil eksplorasi desain kepada pembimbing - Mengerjakarkan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing 	
5	V	- Revisi zoning proyek Bintang Bay - Eksplorasi desain tahap 2 - Presentasi desain perancangan Wates - Mengerjakarkan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Mengerjakarkan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Revisi zoning Wates - Eksplorasi desain Wates 1 tahap 1 - Mengerjakarkan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Eksplorasi desain Wates 1 tahap 2 - Melakukan kunjungan kepada pengrajin karung goni "Guna Goni" Kulonprogo. 	

			 	
6	VI	• Mengerjakan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing • Eksplorasi desain Wates 1 tahap 3 • Melelukan kunjung kepada pengrajin patung Kabupaten Bantul • Eksplorasi desain Wates 1 tahap 4 • Membuat perspektif desain Wates • Eksplorasi desain Wates 1 tahap 5 • Membuat potongan lingkungan desain Wates • Membuat presentasi desain perancangan Wates 1 & Wates 2	  	

			
7	VII	• Membuat presentasi desain perancangan Wates 1 & Wates 2 • Membuat presentasi desain perancangan Wates 1 & Wates 2 • Membuat maket presentasi proyek Bintang Bay • Briefing proyek Bintang Bay zona Central Business District • Zoning • Eksplorasi desain CBD Tahap 1 • Mengerjakarkan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing • Eksplorasi desain CBD Tahap 2 • Mengerjakarkan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing • Mengamati dan belajar salah satu budaya Jogja yaitu Gamelan 	

			
8	VIII	- Breafing proyek Bintang Bay zona Airport - Zoning area Hanggar eVTOL, Parkir - Eksplorasi desain Airport Tahap 1 - Mengerjakarkan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Eksplorasi desain Airport Tahap 2 - Mengerjakarkan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Mempersiapkan presentasi untuk kunjungan di Puri Desain Indonesia dari mahasiswa Universitas PGRI Semarang - Presentasi kepada mahasiswa Universitas PGRI Semarang - Tahap 1 render proyek Bintang Bay - Mengerjakarkan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Tahap 1 render proyek Bintang Bay	
9	IX	- Eksplorasi desain Airport Tahap 2 - Mengerjakarkan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Mempersiapkan presentasi untuk kunjungan di Puri Desain Indonesia dari mahasiswa Universitas PGRI Semarang - Presentasi kepada mahasiswa Universitas PGRI Semarang - Tahap 1 render proyek Bintang Bay - Mengerjakarkan masukan dan revisian yang telah di sampaikan oleh pembimbing - Tahap 1 render proyek Bintang Bay	
10	X		
11	XI		
12	XII		

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tgl:

Pembimbing Kerja,



 Ar. RM. Cahyo Bandhono, S.T., M.T., IAI.
 Puri Desain

Lampiran 1.7 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rudi Mustofa
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101027
 Nama Instansi/Perusahaan : CV.Puri Desain Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perancang & Drafter
 Tanggal Pelaksanaan KP : 10 Juli 2024 s.d. 10 September 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	17/05/2024	Bimbingan Kerja Profesi 1		
2	2/8/2024	Bimbingan Kerja Profesi 2		
3	23/08/2024	Bimbingan Kerja Profesi 3		
4	2/8/2024	Bimbingan Kerja Profesi 4		
5	30/9/2024	Bimbingan Kerja Profesi 5		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP.)

Lampiran 1.8 Lembar Keterangan Selesai Masa Magang



CV. Puri Desain Indonesia Member of Puri Brata Resort & Gallery
Desa Kalimundu DK I - Gadingharjo - Sanden - Bantul - Yogyakarta 55763
☎ 0815-799-0679, 0817-9449-079, e : puridesainindonesia@gmail.com

KOMUNIKASI MEMO PEMBERITAHUAN / FAX / E-MAIL
SURAT KETERANGAN MAGANG

Yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama : Ar. RM Cahyo Bandhono, S.T., M.T., IAI.
Jabatan : Pimpinan CV Puri Desain Indonesia
Alamat : Puri Brata Resort & Gallery, Desa Kalimundu DK I- Gadingharjo
Sanden - Bantul Yogyakarta
Telp : 08157990679

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Rudi Mustofa
Jurusan : Arsitektur
NIM : 2020101027
Asal Universitas : Universitas Pembangunan Jaya
Alamat Universitas : Jl. Cendrawasih Raya Bintaro Jaya, Sawah Baru,
Kec. Ciputat, Tangerang Selatan, Banten 15413

Bahwa yang bersangkutan telah / sudah selesai magang di CV Puri Desain Indonesia mulai dari tanggal 10 Juli 2024 – sampai dengan 10 September 2024, dimana yang bersangkutan ikut dalam proses desain seperti

No	Project	Alamat	Luas m ²	Pemilik
1	Perencanaan Kawasan The Bintang's Project	Bintang - Kepulauan Riau	533 Ha	PT. Infinity Land Development
2	Perencanaan Mall Kebudayaan	Bantul - Yogyakarta	1,2 Ha	Pemerintah Kabupaten Bantul
3	Perencanaan Kawasan Ruang Terbuka Ekonomi Kreatif Wates	Kulon Progo - Yogyakarta	10,3 Ha	Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Kulon Progo
4	Perencanaan Kawasan Ruang Terbuka Hijau Alun-Alun Wates	Kulon Progo - Yogyakarta	3365	DLH - Kulon Progo

Serta presentasi di depan client dalam menyampaikan project yang di tangani serta terlibat dalam beberapa project lain juga, serta semua di lakukan dengan baik dan sangat memuaskan.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk di gunakan sebagai mana mestinya.

Yogyakarta, 13 September 2024
CV. Puri Desain Indonesia


Ar. RM Cahyo Bandhono, S.T., M.T., IAI.


LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

