




LAMPIRAN – LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan KP

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Bahasan

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Sela Apriliani
 NIM : 2021031073 Tahun Akademik : 2024/2025
 Program Studi : Psikologi
 Materi/Judul KP : Gambaran Alur Kerja Profesi sebagai Asisten Peneliti di PT. Dapoer Dongeng Noesantara

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Dapoer Dongeng Noesantara
 Nama Pejabat : Yudhi Soerjoatmodjo
 Jabatan : Direktur PT. Dapoer Dongeng Noesantara
 Alamat KP : Graha Ichsan Office Building Kebayoran Arcade III No. 22-23, Bintaro.
 Telepon/email : (021) 29521668 / 08568702909
 Masa Kerja Praktek : 504 Jam/6 bulan
 : Mulai dari : 1 Juli 2024 sampai dengan: 1 Desember 2024
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 31 Mei 2024
Yang mengajukan,



(Sela Apriliani)

Tgl: 31 Mei 2024
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Ellyana Dwi Parisandy,
M.Psi., Psikolog.)

Tgl: 31 Mei 2024
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.)



Lampiran 1.2 Surat Keterangan Magang 50 Jam



PT Dapoer Dongeng Noesantara

Graha Ichsan Office Building
Kebayoran Arcade III No. 22-23, Bintaro Jaya Sektor 7
Tangerang Selatan 15229
t.: +62-21-2952-1668; m.: +62-856-8702-909
e.: info@dapoerdongeng.com
www.dapoerdongeng.com

Tangerang Selatan,
14 Mei 2024

Surat Keterangan Magang

No: 11/P&R-DD/V/2024

Yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama : Yudhi Soerjoatmodjo
Jabatan : Direktur PT. Dapoer Dongeng Noesantara

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut ini:

Nama : Sela Apriliani
Jabatan : Mahasiswa Prodi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya
Nim : 2021031073

Terhitung sejak 20 April 2024 sampai dengan surat ini kami terbitkan telah kerja magang selama 50 jam di tim School Partnership proyek SMASHED pada perusahaan kami.



Yudhi Soerjoatmodjo
Direktur
PT. Dapoer Dongeng Noesantara

Tembusan:

1. Aries Yulianto, S.Psi., M.Si. (Kepala Prodi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya)
2. Ellyana Dwi Farisandy, M.Psi., Psikolog. (Sekretaris Prodi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya dan Pembimbing Akademik Mahasiswa)

Lampiran 1.2 Surat Permohonan KP



Tanggal : 12 Juni 2024
Nomor : 060/EKS-PSI/UPJ/00.24
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada yang Terhormat,
Bapak Yudhi Soerjoatmodjo
Direktur PT. Dapoer Dongeng Noesantara
Di tempat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **bagian Asisten Peneliti *Research Development and Analytics***, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1.	Sela Apriliani	2021031073	6	Psikologi

KP dilaksanakan minimal 504 (lima ratus empat) jam atau setara dengan 6 (enam) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami



Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.
Kepala Program Studi Psikologi

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3 Surat Penerimaan KP



PT Dapoer Dongeng Noesantara

Graha Ichsan Office Building
Kebayoran Arcade III No. 22-23, Bintaro Jaya Sektor 7
Tangerang Selatan 15229
t.: +62-21-2952-1668; m/wa.: +62-856-8702-909
e.: info@dapoerdongeng.com
www.dapoerdongeng.com

Tangerang Selatan,
14 Mei 2024

Surat Keterangan Magang

No: 11/P&R-DD/V/2024

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut ini:

Nama : Sela Apriliani
Jabatan : Mahasiswa Prodi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya
NIM : 2021031073

Telah diterima untuk kerja magang di PT. Dapoer Dongeng Noesantara pada posisi Asisten tim Research, Development, & Analytics (RDA) dari 1 Juli s/d 31 Desember 2024.

Selama periode magangnya, mahasiswa tersebut bertugas membantu tim RDA yang mencakup sbb:

1. Perancangan dan pengembangan modul belajar dan perangkat ajar sesuai kurikulum dan kebutuhan siswa di tingkat pendidikan SMP;
2. Pengembangan alat ukur psikologi sesuai kebutuhan proyek;
3. Pengolahan data dari alat ukur psikologi sesuai kebutuhan;
4. Penyajian data dan penyusunan laporan hasil pengukuran sesuai kebutuhan.




Yudhi Soerjoatmodjo
Direktur
PT. Dapoer Dongeng Noesantara





Tembusan:

1. Aries Yulianto, S.Psi., M.Si. (Kepala Prodi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya)
2. Ellyana Dwi Farisandy, M.Psi., Psikolog. (Sekretaris Prodi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya dan Pembimbing Akademik Mahasiswa)

Lampiran 1.4 Formulir Bimbingan KP

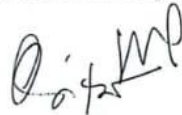
 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Sela Apriliani
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031073
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Dapoer Dongeng Noesantara
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Peneliti / Research, Development and Analysisist (RDA)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Gita Widya Laksmi Soerjoatmodjo, M.A., M.Psi., Psikolog

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing
1.	05 Juli 2024	Briefing kerja profesi		G
2.	19 Juli 2024	Bimbingan Laporan Kerja Profesi Bab I		G
3.	02 Agustus 2024	Bimbingan Laporan Kerja Profesi Bab II		G
4.	16 Agustus 2024	Bimbingan Laporan Kerja Profesi Bab III		G
5.	30 Agustus 2024	Bimbingan Laporan Kerja Profesi Bab IV		G

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Gita Widya Laksmi Soerjoatmodjo, M.A., M.Psi., Psikolog)


Lampiran 1.5 Formulir Pendaftaran MBKM

EDF

	FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/XX/SOP-XX/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa	
Nama Mahasiswa	: Sela Apriliani
NIM	: 2021031073 Tahun Akademik : Gasal 2024/2025
Program Studi	: Psikologi
Program Merdeka Belajar Pilih salah satu	: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Magang/Praktik Kerja (maks 20 sks) <input type="checkbox"/> Pertukaran Pelajar (maks 9 sks) <input type="checkbox"/> Studi/Proyek Independen (maks. 20 sks) <input type="checkbox"/> Proyek Kemanusiaan (maks. 3 sks) <input type="checkbox"/> Mengajar di Sekolah (maks. 3 sks) <input type="checkbox"/> Penelitian (maks. 20 sks) <input type="checkbox"/> Proyek di Desa (maks. 10 sks) <input type="checkbox"/> Wirausaha (maks. 10 sks)
Indek Prestasi Kumulatif	: 3.15
Identitas Instansi Tujuan	
Nama Instansi	: PT. Dapoer Dongeng Noesantara
Nama Pejabat	: Yudhi Soerjoatmodjo
Jabatan	: Direktur
Alamat Instansi	: Graha Ichsan Office Building, Ruko Kebayoran Arcade III, Jalan Boulevard Bintaro Jaya Sektor VII No. 22-23, Tangerang Selatan 15229
Telepon/email	: y.soerjoatmodjo@dapoerdongeng.com
Durasi Program	: 6 bulan
	: Mulai dari : 01 Juli 2024 sampai dengan: 31 Desember 2024
Dosen Pembimbing	: <i>Gi Ra Widya L.S., MA., M.Psi</i> (Diisi oleh Kaprodi)

*) pilih salah satu

	FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/XX/SOP-XX/F-01
		No. Rekaman

Setelah mengikuti program ini, maka dapat dilakukan penyetaraan mata kuliah dengan mengacu pada capaian pembelajaran mata kuliah sebagai berikut :

Capaian Pembelajaran **)	Mata Kuliah Setara	Kode MK	Jumlah sks
1. Mahasiswa mampu menganalisis contoh kasus menggunakan Kode Etik Psikologi	Kode Etik	PSG403	2
1. Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	Kerja Profesi	PSG405	3
1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar psikologi dengan tepat 2. Mahasiswa mampu melakukan penelitian ilmiah secara tepat sesuai Kode Etik Psikologi Indonesia dengan memanfaatkan teknologi	Pengetesan Berbasis Komputer	PSI515	2
1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar psikologi dengan tepat 2. Mahasiswa mampu melakukan komunikasi efektif untuk menerapkan pendekatan psikologi dalam kehidupan bermasyarakat	Manajemen dan Visualisasi Data	PSI516	2
1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar psikologi dengan tepat 2. Mahasiswa mampu menggunakan kemampuan berpikir kritis dan sistematis dalam mengimplementasikan konsep psikologi secara tepat	Pengembangan Karir	PSI504	2

11 sks

) Capaian Pembelajaran yang diperoleh selama program dapat disetarakan dengan suatu mata kuliah apabila terdapat kesamaan Capaian Pembelajaran **minimal 75% dengan CPMK yang dinyatakan dalam dokumen kurikulum Prodi.



**FORMULIR PENDAFTARAN
PROGRAM MERDEKA BELAJAR**

SPT-I/XX/SOP-XX/F-01

No. Rekaman

Tgl: 19 Agustus 2024

Yang mengajukan,

(Sela Apriliani)

Tgl: 19 Agustus 2024

Mengetahui Orang tua/wali Mahasiswa,

(M. Ginanjar, HR)

Tgl: 23/8-24

Menyetujui,

Kepala Program Studi,

(Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.)

Tgl:

Menyetujui

Dekan Fakultas Humaniora dan Bisnis

(Dra. Clara Evi C. Citraningtyas, M.A., Ph.D.)

Lampiran 1.6 Formulir Harian Pelaksanaan KP

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sela Aprilliani
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031073
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Dapoer Dongeng Noesantara
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Riset, Pengembangan dan Analisis
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli s.d. 31 Oktober

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	01/07/2024	Membuat <i>Minutes of Meeting</i> (MoM), rapat mingguan koordinasi revisi rancangan P5 Kelindan <i>Pilot Project</i> .	Anisa
2.	02/07/2024	Melakukan analisis, verifikasi, dan validasi database mitra sekolah, serta menghubungi sekolah calon mitra (SMPN 40 Jakarta, SMPN 181 Jakarta, SMPN 70 Jakarta, dan SMPN 38 Jakarta).	Anisa
3.	03/07/2024	Rapat rutin mingguan, update progress kerja.	Anisa
4.	04/07/2024	Membuat <i>Minutes of Meeting</i> (MoM), rapat mingguan update kemajuan penyusunan modul P5 Kelindan <i>Pilot Project</i> .	Anisa
5.	05/07/2024	Menghubungi dan melakukan wawancara kepada 5 sekolah di Tangerang Selatan, yaitu SMPN 7, SMPN 18, yaitu SMPN 15, SMPN 10, dan SMPN 11.	Anisa
6.	08/07/2024	Membantu tim fasilitator dalam pelaksanaan program SMASHED Indonesia, serta membantu melaksanakan pre-test dan Post-test di SMPN 281 Jakarta.	Anisa
7.	09/07/2024	Melakukan analisis, verifikasi, dan validasi database mitra sekolah, serta menghubungi sekolah calon mitra di Jakarta Selatan (SMPN 40 Jakarta, SMPN 181 Jakarta, SMPN 70 Jakarta, dan SMPN 38 Jakarta). Melakukan follow-up terkait rencana pelaksanaan di SMPN 32 Tangerang.	Anisa

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
8.	10/07/2024	Membantu tim fasilitator dalam pelaksanaan program SMASHED Indonesia, serta membantu melaksanakan pre-test dan Post-test di SMPN 281 Jakarta.	Anisa
9.	11/07/2024	Membantu tim fasilitator dalam pelaksanaan program SMASHED Indonesia, serta membantu melaksanakan pre-test dan Post-test di SMPN 126 Jakarta.	Anisa
10.	12/07/2024	Melakukan follow up terkait rencana pelaksanaan di SMPN 32 Tangerang.	Anisa
11.	15/07/2024	Menyusun daftar kegiatan P5 di worksheet mitra kerja Kelindan <i>Pilot Project</i> .	Anisa
12.	16/07/2024	Menambahkan informasi output kegiatan P5 di dalam modul.	Anisa
13.	17/07/2024	Membantu tim fasilitator dalam pelaksanaan program SMASHED Indonesia, serta membantu melaksanakan pre-test dan Post-test di SMPN 4 Tangerang Selatan.	Anisa
14.	18/07/2024	Membuat <i>Minutes of Meeting</i> (MoM), rapat mingguan persiapan pelaksanaan P5 Siswa dan sesi rivi 4 bersama DP UPJ.	Anisa
15.	19/07/2024	Mengkoordinir dan mengarsipkan file <i>Minutes of Meeting</i> (MoM) kedalam folder kerja.	Anisa
16.	22/07/2024	Rapat program SMASHED Indonesia, update progress kerja.	Anisa
17.	23/07/2024	Koordinasi persiapan P5, <i>Briefing</i> penyusunan perangkat ajar berbasis <i>Google Classroom</i>	Anisa
18.	24/07/2024	Membuat perangkat ajar berbasis <i>Google Classroom</i> dengan mengadaptasi modul P5 Kelindan.	Anisa
19.	25/07/2024	Membuat <i>Minutes of Meeting</i> (MoM), rapat mingguan update persiapan pelaksanaan P5 Siswa.	Anisa
20.	29/07/2024	Membuat <i>Minutes of Meeting</i> (MoM), rapat mingguan update persiapan pelaksanaan P5 Siswa.	Anisa

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
21.	30/07/2024	Membantu merevisi layout modul P5 guru.	Anisa
22.	31/07/2024	Membantu tim fasilitator dalam pelaksanaan program SMASHED Indonesia, serta membantu melaksanakan pre-test dan Post-test di SMPN 21 Tangerang Selatan.	Anisa
23.	01/08/2024	Membantu tim fasilitator dalam pelaksanaan program SMASHED Indonesia, serta membantu melaksanakan pre-test dan Post-test di SMPN 21 Tangerang Selatan.	Anisa
24.	02/08/2024	Membuat perangkat ajar berbasis Google Classroom dengan mengadaptasi modul P5 Kelindan.	Anisa
25.	05/08/2024	Melakukan asistensi hasil pembuatan perangkat ajar, kemudian melakukan revisi pada bagian-bagian yang di evaluasi.	Anisa
26.	06/08/2024	Membuat <i>Minutes of Meeting</i> (MoM), rapat mingguan update dan koordinasi persiapan pelaksanaan P5 Siswa.	Anisa
27.	07/08/2024	Update Google Classroom berdasarkan revisi, melakukan persiapan koordinasi distribusi Google Classroom dengan pihak sekolah mitra, serta memeriksa progress replikasi Google Classroom SMPN 29.	Anisa
28.	08/08/2024	Membuat <i>Minutes of Meeting</i> (MoM), rapat mingguan update dan koordinasi persiapan pelaksanaan P5 Siswa.	Anisa
29.	09/08/2024	Melakukan finalisasi Google Classroom dan memeriksa progress replikasi Google Classroom SMPN 29 dan SMPN 17.	Anisa
30.	12/08/2024	Melakukan finalisasi Google Classroom dan memeriksa progress replikasi Google Classroom SMPN 29 dan SMPN 17.	Anisa
31.	13/08/2024	Membantu tim fasilitator dalam pelaksanaan program SMASHED Indonesia, serta membantu melaksanakan pre-test dan Post-test di SMPN 32 Tangerang.	Anisa
32.	14/08/2024	Membantu tim fasilitator dalam pelaksanaan program SMASHED Indonesia, serta membantu melaksanakan pre-test dan Post-test di SMPN 32 Tangerang.	Anisa
33.	15/08/2024	Rapat mingguan program SMASHED Indonesia.	Anisa

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
34.	16/08/2024	Membuat <i>Minutes of Meeting</i> (MoM), rapat mingguan diskusi riset awal usulan strategi penggalangan dana	Anisa
35.	19/08/2024	Riset persiapan P5 tahap 2 di sekolah mitra kelindan <i>pilot project</i>	Anisa
36.	20/08/2024	Membantu tim fasilitator dalam pelaksanaan program SMASHED Indonesia, serta membantu melaksanakan pre-test dan Post-test di SMPN 26 Tangerang.	Anisa
37.	21/08/2024	Membantu tim fasilitator dalam pelaksanaan program SMASHED Indonesia, serta membantu melaksanakan pre-test dan Post-test di SMPN 26 Tangerang.	Anisa
38.	22/08/2024	Riset persiapan P5 tahap 2 di sekolah mitra kelindan <i>pilot project</i>	Anisa
39.	23/08/2024	Riset persiapan P5 tahap 2 di sekolah mitra kelindan <i>pilot project</i>	Anisa
40.	26/08/2024	Melakukan wawancara dan observasi evaluasi pelaksanaan P5 Kelindan hari pertama di SMPN 17 Tangerang	Anisa
41.	27/08/2024	Melakukan wawancara dan observasi evaluasi pelaksanaan P5 Kelindan hari kedua di SMPN 17 Tangerang	Anisa
42.	28/08/2024	Melakukan analisis hasil wawancara dan observasi evaluasi pelaksanaan Kelindan.	Anisa
43.	29/08/2024	Melakukan wawancara dan observasi pada kegiatan gelar karya Kelindan di SMPN 29 Tangerang.	Anisa
44.	30/08/2024	Melakukan wawancara dan observasi pelaksanaan Workshop Perakitan Komposter SMPN 17 Tangerang.	Anisa
45.	02/09/2024	Diskusi evaluasi dan monitoring program, menentukan mekanisme keterlibatan konsultan, serta membuat jadwal kegiatan monitoring dan evaluasi.	Anisa
46.	03/09/2024	Membuat jadwal kegiatan monitoring dan evaluasi program Kelindan.	Anisa

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
47.	04/09/2024	Membuat <i>Minutes of Meeting</i> (MoM), sesi diskusi bersama narasumber SMPN 17 Tangerang	Anisa
48.	05/09/2024	Mebuat <i>Minutes of Meeting</i> (MoM), sesi diskusi analisis konten bersama tim Marckomm	Anisa
49.	06/09/2024	Update jadwal kegiatan monitoring dan evaluasi program Kelindan	Anisa
50.	09/09/2024	Membuat <i>Minutes of Meeting</i> (MoM), sesi diskusi persiapan evaluasi komposting bersama konsultan. Briefing olah data alat ukur evaluasi program (Kuesioner guru dan Murid).	Anisa
51.	10/09/2024	Mengolah dan menganalisis data alat ukur evaluasi murid (kuesioner 1)	Anisa
52.	11/09/2024	Mengolah dan menganalisis data alat ukur evaluasi murid (kuesioner 2a dan 2b)	Anisa
53.	12/09/2024	Membuat laporan hasil analisis data alat ukur (kuesioner 1)	Anisa
54.	13/09/2024	Melakukan wawancara dan observasi guru dan siswa pada saat Gelar Karya SMPN 17 Tangerang.	Anisa
55.	17/09/2024	Membuat <i>Minutes of Meeting</i> (MoM), sesi diskusi evaluasi pasca P5 Kelindan.	Anisa
56.	18/09/2024	Membuat laporan hasil analisis data alat ukur (kuesioner 2a dan 2b)	Anisa
57.	19/09/2024	Diskusi internal koordinasi teknis bersama <i>Project Koordinator</i>	Anisa
58.	20/09/2024	Evaluasi hasil analisis dan oleh data kuesioner alat ukur evaluasi Wawancara dan observasi riset bisnis sosial	Anisa
59.	23/09/2024	Membuat <i>Minutes of Meeting</i> (MoM), diskusi refleksi SMPN 17. Menyusun flow analisis hasil refleksi SMPN 29 dan SMPN 17. Diskusi analisis budidaya bersama konsultan.	Anisa
60.	24/09/2024	Melakukan wawancara, monitoring, dan evaluasi pelaksanaan P5 Kelindan di SMPN 17 Tangerang.	Anisa

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61.	25/09/2024	Merapikan <i>Minutes of Meeting</i> (MoM) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan P5 di SMPN 17 Tangerang.	Anisa
62.	26/09/2024	Update hasil wawancara dan menentukan strategi wawancara dan riset lanjutan.	Anisa
63.	27/09/2024	Melakukan riset bisnis sosial melalui wawancara dan observasi stakeholder Map	Anisa
64.	30/09/2024	Membuat <i>Minutes of Meeting</i> (MoM), update hasil riset potensi bisnis sosial kepada pimpinan.	Anisa
65.	01/10/2024	Meeting diskusi rencana riset kolaborator budidaya	Anisa
66.	02/10/2024	Melakukan riset lapangan dan wawancara kepada masyarakat dalam rangka riset kebutuhan kolaborator budidaya	Anisa
67.	03/10/2024	Melakukan riset lapangan dan wawancara kepada organisasi dalam rangka riset kebutuhan kolaborator budidaya	Anisa
68.	04/10/2024	Meeting diskusi dan evaluasi hasil riset dan wawancara yang telah dilakukan bersama tim RDA	Anisa
69.	07/10/2024	Diskusi internal dan membuat <i>Minutes of Meeting</i> (MoM) terkait rencana keberlanjutan P5 ke2 bersama sekolah mitra, merapikan <i>Minutes of Meeting</i> (MoM) dan mengirimkannya kepada seluruh tim yang hadir dalam diskusi.	Anisa
70.	08/10/2024	Mengikuti evaluasi dan rencana tindak lanjut hasil diskusi internal bersama tim RDA.	Anisa
71.	09/10/2024	Mengikuti briefing internal persiapan kunjungan bersama tim RDA terkait strategi diskusi bersama para guru di sekolah mitra untuk	Anisa
72.	10/10/2024	Melakukan kunjungan untuk mendiskusikan ide dan rencana keberlanjutan program bersama para guru di sekolah mitra	Anisa
73.	11/10/2024	Mengikuti evaluasi internal bersama tim RDA terkait hasil kunjungan dan rencana keberlanjutan P5 ke-2 bersama sekolah mitra.	Anisa

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
74.	14/10/2024	Diskusi internal terkait rencana dukungan lanjutan PT. Dapoer Dongeng Noesantara untuk sekolah mitra, merapikan <i>Minutes of Meeting (MoM)</i> dan mengirimkannya kepada seluruh tim yang hadir dalam diskusi.	Anisa
75.	15/10/2024	Riset awal ide dan rencana pelaksanaan P5 ke-2 bersama tim RDA.	Anisa
76.	16/10/2024	Mengikuti briefing internal persiapan kunjungan bersama tim RDA terkait ide dan rencana pelaksanaan dan pembuatan modul P5 ke-2 di sekolah mitra.	Anisa
77.	17/10/2024	Melakukan kunjungan diskusi ide dan rencana pelaksanaan dan pembuatan modul P5 bersama tim RDA dan guru di sekolah mitra.	Anisa
78.	18/10/2024	Mengikuti evaluasi bersama tim RDA terkait hasil kunjungan dan rencana pembuatan modul yang di ajukan oleh sekolah mitra.	Anisa
79.	21/10/2024	Mengikuti briefing internal tim RDA terkait strategi pendampingan pembuatan modul oleh guru di sekolah mitra.	Anisa
80.	22/10/2024	Melakukan pendampingan pembuatan modul kegiatan P5 ke-2 bersama guru di sekolah mitra guna memastikan modul sesuai dengan kebutuhan program.	Anisa
81.	23/10/2024	Diskusi rencana penggunaan kanvas digital untuk pembuatan modul kegiatan P5 ke-2 di sekolah mitra.	Anisa
82.	24/10/2024	Diskusi dan review draft canvas digital modul untuk persiapan workshop pembuatan modul di sekolah mitra.	Anisa
83.	25/10/2024	Melaksanakan workshop pembuatan modul P5 ke-2 bersama guru di sekolah mitra.	Anisa
84.	28/10/2024	Diskusi internal terkait strategi pendampingan tim modul dan tim praktik di sekolah mitra.	Anisa
85.	29/10/2024	Melaksanakan kunjungan dalam rangka pendampingan progress pembuatan modul P5 ke-2 bersama guru di sekolah mitra.	Anisa

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
86.	30/10/2024	Melakukan follow up kepada guru di sekolah mitra terkait progress pembuatan modul P5.	Anisa
87.	31/10/2024	Melakukan follow up kepada guru di sekolah mitra terkait progress pembuatan modul P5.	Anisa

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

Anisa

(Siti Annisa Nur Azizah, S. Psi.)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Rutin Mingguan Bersama Tim Rekan Kerja



Lampiran 2.3 Foto Dokumentasi dan Caption untuk Instagram Program Studi Psikologi



Lampiran 2.4 Hasil Cek Plagiarisme Turnitin

2021031073_Sela Apriliani_Laporan Full-15-58.pdf

ORIGINALITY REPORT

Similarity Index	Internet Sources	Publications	Student Papers
12%	12%	1%	1%

PRIMARY SOURCES

Source	Similarity
1 eprints.upj.ac.id Internet Source	8%
2 e-jurnal.stie-ibek.ac.id Internet Source	<1%
3 Submitted to Sriwijaya University Student Paper	<1%
4 www1-media.acehprov.go.id Internet Source	<1%
5 jgi.internationaljournalabs.com Internet Source	<1%
6 Submitted to Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta Student Paper	<1%
7 fti.budiluhur.ac.id Internet Source	<1%
8 widuri.raharja.info Internet Source	<1%
9 Submitted to Universiti Kebangsaan Malaysia Student Paper	<1%

Lampiran 2.5 Hasil Cek Plagiarisme Perpustakaan



10.4%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 2 JAN 2025, 1:32 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL 0.43% ● CHANGED TEXT 9.96%

Report #24324251

BAB I PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi Pendidikan tinggi memainkan peran krusial dalam membekali individu dengan pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi yang diperlukan untuk berkontribusi secara efektif dalam dunia kerja (Prakasa & Chusairi, 2022). Di Indonesia, pendidikan tinggi menjadi pilar utama dalam menciptakan tenaga kerja yang terampil dan inovatif. Menurut Sagita et al (2020), Universitas dan institusi pendidikan lainnya berperan penting dalam mengembangkan mahasiswa terkait kemampuan analitis, pemecahan masalah, serta keterampilan teknis yang esensial untuk memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat. Melalui pendidikan tinggi, individu tidak hanya memperoleh pemahaman teoritis yang mendalam tetapi juga perlu mendapatkan pengalaman praktis yang akan mempersiapkan mereka untuk menghadapi tantangan profesional yang kompleks dan dinamis (Arsanti et al., 2021). Keterkaitan antara pendidikan tinggi dan kesiapan kerja terlihat jelas melalui kemampuan lulusan untuk beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan teknologi dan metodologi yang terus berkembang. Menurut Caballero sebagaimana dikutip dalam Wijayanti (2019), terdapat empat faktor utama yang mempengaruhi kesiapan kerja. Pertama, aspek pribadi yang mencakup keahlian, pengetahuan dan adaptabilitas. Kedua, kemampuan organisasional seperti etos kerja profesional, kesadaran akan tanggung jawab serta komitmen untuk terus belajar. Ketiga, kompetensi kerja yang mencakup pemikiran kritis dan

Lampiran 2.6 Jadwal Bimbingan Kerja Profesi

Periode Akademik	2024/2025 Gasal	Unit	SI Psikologi
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Dapoer Dongeng Noesantara
Nama Kegiatan	Kerja Profesi MBKM	Kelompok	

No.	Tgl. Kegiatan	Pembimbing	Penulis	Topik	Aksi
1	Jumat, 30 Agustus 2024	08.0711.049 - Gita Widya Laksmi, S.Psi, M.Psi, M.A.	2021031073 - SELA APRILIANI	Bimbingan Laporan Kerja Profesi Bab IV	
2	Jumat, 16 Agustus 2024	08.0711.049 - Gita Widya Laksmi, S.Psi, M.Psi, M.A.	2021031073 - SELA APRILIANI	Bimbingan Laporan Kerja Profesi Bab III	
3	Jumat, 2 Agustus 2024	08.0711.049 - Gita Widya Laksmi, S.Psi, M.Psi, M.A.	2021031073 - SELA APRILIANI	Bimbingan Laporan Kerja Profesi Bab II	
4	Jumat, 19 Juli 2024	08.0711.049 - Gita Widya Laksmi, S.Psi, M.Psi, M.A.	2021031073 - SELA APRILIANI	Bimbingan Laporan Kerja Profesi Bab I	
5	Senin, 1 Juli 2024	08.0711.049 - Gita Widya Laksmi, S.Psi, M.Psi, M.A.	2021031073 - SELA APRILIANI	Kerja Profesi Sebagai Asisten Peneliti RDA PT. Dapoer Dongeng Noesantara	

