


# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam


### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Achmad Nuno Azra Nilam  
NIM : 2020081005 Tahun Akademik: 2024/2025  
Program Studi : Sistem Informasi  
Materi/Judul KP :

### Identitas Instansi/Perusahaan

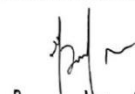
Instansi/Perusahaan : PT Telekomunikasi Seluler  
Nama Pejabat : Ahmad Hawari Putra Nugraha  
Jabatan : Staff Intermediary Channel Management  
Alamat KP : Jl. Gatot Subroto No.Kav. 52, RT.6/RW.1, Kuningan Bar., Kec. Mampang Prpt., Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12710  
Telepon/email : +6281316078755/ Ahmad\_hp\_nugraha@telkomsel.co.id  
Masa Kerja Praktek :  
: Mulai dari sampai dengan:  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Rufman Iman Akbar Effendi, S.E., M.Kom., M.M.

Yang mengajukan,

  
(Achmad Nuno Azra Nilam)


Mengetahui,

Dosen Pembimbing KP,

  
(Rufman Iman Akbar Effendi)

Menyetujui,

Kepala Program Studi,

  
(Chasrul Anwar...)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 28 Juni 2024

Nomor : 056-2/EKS-SIF/UPJ/06.24  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.

**Bapak Ahmad Hawari Putra Nugraha**

Sales Marketing

PT. Telekomunikasi Selular

Telkom Landmark Tower, Tower 1, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 52

Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12710

Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Achmad Nuno Azra Nilam

NIM : 2020081005

Semester : IX (Sembilan)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Telekomunikasi Selular dari periode tanggal 1 Juli - 31 September. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji ([marcello.singadji@upi.ac.id](mailto:marcello.singadji@upi.ac.id) / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat Kami,



**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02  No. Dokumen
---	--	---

Nama Instansi : PT Telekomunikasi Seluler  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. Gatot Subroto No. Kav. 52, RT. 6/RW. 1, Kuningan  
 Bar., Kec. Mampang Prpt., Kota Jakarta Selatan

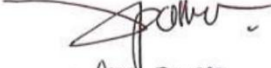
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Alhamd NUNO AZIZ Nilam  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020081005  
 Program Studi : SISTEM INFORMASI

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 1 Juli 2024  
 Tanggal Selesai : 30 September 2024  
 Total Jam Kerja \*\*) : 630 jam kerja  
 Bagian/Divisi : Divisi IT  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : membantu meningkatkan tampilan  
 desain pengguna di E-commerce yang  
 terkait dengan TEIKOMSEL

Nama Pembimbing Kerja : Agus Pramono  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0811445544  
 Email : Agus-pramono@telkomsel.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 30 September 2024  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja

  
 (..... Agus Pramono .....)

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia

  
 (..... Intan Margaretha .....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak menemukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Achmad Nuno Azra Nilam  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi /2020081005  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Telekomunikasi Selular Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Territory Channel Partnership Management  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 30 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 Juli 2024	Orientasi kerja dan penjelasan tanggung jawab sebagai UI/UX Designer.	<i>[Signature]</i>
2	02 Juli 2024	Analisis kebutuhan pengguna untuk pengembangan antarmuka platform e-commerce Telkomsel.	<i>[Signature]</i>
3	03 Juli 2024	Pemetaan perjalanan pengguna (user journey) untuk mengidentifikasi titik interaksi layanan.	<i>[Signature]</i>
4	04 Juli 2024	Diskusi awal dengan tim terkait kebutuhan desain antarmuka dan identifikasi masalah.	<i>[Signature]</i>
5	05 Juli 2024	Pembuatan wireframe awal dengan Figma untuk antarmuka pembelian paket data.	<i>[Signature]</i>
6	08 Juli 2024	Penyempurnaan wireframe berdasarkan umpan balik dari mentor dan tim pengembang.	<i>[Signature]</i>
7	09 Juli 2024	Membuat mockup antarmuka interaktif untuk navigasi pembelian paket data.	<i>[Signature]</i>
8	10 Juli 2024	Diskusi hasil mockup dan revisi elemen visual seperti ikon dan warna.	<i>[Signature]</i>
9	11 Juli 2024	Kolaborasi dengan tim pengembang untuk memastikan desain kompatibel dengan kebutuhan teknis.	<i>[Signature]</i>
10	12 Juli 2024	Implementasi desain visual awal ke dalam prototipe menggunakan Visual Studio Code.	<i>[Signature]</i>
11	15 Juli 2024	Pengujian prototipe pada perangkat desktop dan mobile untuk memastikan responsivitas.	<i>[Signature]</i>
12	16 Juli 2024	Identifikasi masalah dari hasil pengujian dan pembuatan daftar revisi desain.	<i>[Signature]</i>
13	17 Juli 2024	Revisi desain berdasarkan umpan balik dari mentor dan pengguna awal.	<i>[Signature]</i>
14	18 Juli 2024	Menambahkan fitur pencarian dan filter pada desain antarmuka untuk mempermudah navigasi pengguna.	<i>[Signature]</i>
15	19 Juli 2024	Penyempurnaan elemen visual seperti tata letak dan kontras warna agar sesuai dengan pedoman branding Telkomsel.	<i>[Signature]</i>
16	22 Juli 2024	Pengujian ulang desain yang sudah diperbarui dengan mockup interaktif.	<i>[Signature]</i>
17	23 Juli 2024	Kolaborasi dengan tim produk untuk integrasi desain UI dengan tujuan bisnis Telkomsel.	<i>[Signature]</i>
18	24 Juli 2024	Menyusun dokumentasi perubahan desain dan alasan revisi untuk referensi tim pengembang.	<i>[Signature]</i>
19	25 Juli 2024	Simulasi alur pembelian paket data pada platform e-commerce seperti Shopee dan Tokopedia untuk analisis pengalaman pengguna.	<i>[Signature]</i>
20	26 Juli 2024	Penyempurnaan desain antarmuka berdasarkan hasil simulasi.	<i>[Signature]</i>

21	29 Juli 2024	Diskusi akhir bulan dengan mentor dan tim untuk evaluasi progres desain UI.	<i>l</i>
22	30 Juli 2024	Finalisasi desain untuk tahap implementasi pada platform e-commerce.	<i>l</i>
23	31 Juli 2024	Dokumentasi keseluruhan desain yang telah selesai untuk persiapan presentasi kepada pemangku kepentingan.	<i>l</i>

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



( Agus Pramono )





**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Achmad Nuno Azra Nilam  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi /2020081005  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Telekomunikasi Selular Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Territory Channel Partnership Management  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 30 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 Agustus 2024	Diskusi dengan tim pengembang untuk menyusun alur pengujian antarmuka aplikasi.	f
2	02 Agustus 2024	Analisis data pengguna dari aplikasi e-commerce terkait kebiasaan pembelian paket data.	f
3	05 Agustus 2024	Revisi alur navigasi antarmuka berdasarkan hasil diskusi dan analisis data pengguna.	f
4	06 Agustus 2024	Pengujian fungsionalitas fitur pencarian dan filter pada prototipe desain.	f
5	07 Agustus 2024	Revisi fitur pencarian berdasarkan umpan balik pengguna awal dan mentor.	f
6	08 Agustus 2024	Penyesuaian elemen desain untuk memastikan konsistensi visual antarmuka di seluruh platform.	f
7	09 Agustus 2024	Simulasi pengalaman pengguna untuk alur pembelian paket data melalui aplikasi Shopee.	f
8	12 Agustus 2024	Penyempurnaan desain visual berdasarkan hasil simulasi dan masukan mentor.	f
9	13 Agustus 2024	Kolaborasi dengan tim produk untuk memverifikasi kesesuaian desain UI dengan tujuan bisnis Telkomsel.	f
10	14 Agustus 2024	Diskusi dengan tim pengembang untuk merancang implementasi fitur baru pada antarmuka.	f
11	15 Agustus 2024	Pengujian responsivitas desain pada perangkat mobile dan tablet untuk memastikan kompatibilitas.	f
12	16 Agustus 2024	Identifikasi masalah yang ditemukan dalam pengujian responsivitas dan menyusun daftar perbaikan.	f
13	19 Agustus 2024	Revisi antarmuka untuk memperbaiki masalah kompatibilitas dengan perangkat tertentu.	f
14	20 Agustus 2024	Pengujian ulang antarmuka setelah revisi untuk memastikan perbaikan telah sesuai harapan.	f
15	21 Agustus 2024	Integrasi fitur rekomendasi produk berdasarkan data preferensi pengguna ke dalam desain UI.	f
16	22 Agustus 2024	Kolaborasi dengan tim analis data untuk menyesuaikan algoritma rekomendasi pada desain antarmuka.	f
17	23 Agustus 2024	Diskusi dengan mentor mengenai rencana presentasi desain akhir untuk pemangku kepentingan.	f
18	26 Agustus 2024	Penyusunan dokumen final desain antarmuka yang mencakup alur, elemen visual, dan fitur utama.	f
19	27 Agustus 2024	Revisi dokumen final berdasarkan masukan mentor dan	f

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

		persiapan presentasi.	l
20	28 Agustus 2024	Simulasi presentasi desain antarmuka dengan mentor untuk memastikan kelengkapan informasi yang disampaikan.	l
21	29 Agustus 2024	Finalisasi materi presentasi dan konfirmasi jadwal dengan pemangku kepentingan.	l

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



( Agus Pramono )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman


Nama Mahasiswa : Muhamad Rifansyah  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi /2021081043  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Telekomunikasi Selular Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Channel Planning and Aligment  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 30 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	02 September 2024	Penyempurnaan desain antarmuka berdasarkan umpan balik dari mentor dan tim pengembang.	<i>[Signature]</i>
2	03 September 2024	Pengujian akhir fitur pencarian dan filter di berbagai perangkat untuk memastikan fungsionalitas berjalan optimal.	<i>[Signature]</i>
3	04 September 2024	Identifikasi dan perbaikan bug minor yang ditemukan selama pengujian akhir.	<i>[Signature]</i>
4	05 September 2024	Menyusun laporan detail mengenai desain fitur rekomendasi produk pada antarmuka.	<i>[Signature]</i>
5	06 September 2024	Diskusi dengan mentor dan tim mengenai persiapan implementasi antarmuka pada platform produksi.	<i>[Signature]</i>
6	09 September 2024	Dokumentasi alur kerja desain, termasuk elemen visual, interaksi, dan pengalaman pengguna (user experience).	<i>[Signature]</i>
7	10 September 2024	Kolaborasi dengan tim pengembang untuk memfinalisasi elemen desain sebelum implementasi.	<i>[Signature]</i>
8	11 September 2024	Pengujian desain akhir menggunakan prototipe untuk memastikan pengalaman pengguna tetap konsisten di semua platform.	<i>[Signature]</i>
9	12 September 2024	Revisi desain berdasarkan hasil pengujian akhir dan masukan dari tim mentor.	<i>[Signature]</i>
10	13 September 2024	Finalisasi desain antarmuka untuk implementasi penuh di platform e-commerce Telkomsel.	<i>[Signature]</i>
11	16 September 2024	Koordinasi dengan tim produk untuk sinkronisasi tujuan bisnis dan alur antarmuka.	<i>[Signature]</i>
12	17 September 2024	Implementasi antarmuka pada lingkungan staging untuk pengujian sebelum peluncuran ke produksi.	<i>[Signature]</i>
13	18 September 2024	Pengujian fitur-fitur utama antarmuka, termasuk pencarian, filter, dan rekomendasi produk, pada lingkungan staging.	<i>[Signature]</i>
14	19 September 2024	Perbaikan desain berdasarkan hasil pengujian di lingkungan staging.	<i>[Signature]</i>
15	20 September 2024	Penyusunan laporan pengujian dan perbaikan antarmuka untuk disampaikan kepada mentor dan tim.	<i>[Signature]</i>
16	23 September 2024	Finalisasi elemen desain visual setelah revisi dan optimasi terakhir di lingkungan staging.	<i>[Signature]</i>
17	24 September 2024	Presentasi hasil implementasi antarmuka kepada mentor dan tim pengembang.	<i>[Signature]</i>
18	25 September 2024	Dokumentasi seluruh proses pengembangan antarmuka untuk arsip perusahaan.	<i>[Signature]</i>
19	26 September 2024	Optimasi akhir desain berdasarkan evaluasi mentor dan hasil uji coba pengguna.	<i>[Signature]</i>

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Achmad Nuno Azra Nizam  
 Program Studi/NIM : sistem#NEI 2020081005  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. TELKOMUNIKASI SELULER  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi IT  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 30 September 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : \_\_\_\_\_

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	1/10/2024	membahas judul laporan KP		
2	8/11/2024	membahas Bab 1-4		
3	15/11/2024	merevisi Bab 1-4		
4	22/11/2024	membahas Laporan Final		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,



( nama lengkap )

## LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

