

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan

PT. Madyantara Multi Cipta berdiri sejak November 2016, bergerak dibidang Teknologi Informasi dan Digital Media. Pada bidang Teknologi Informasi, PT. Madyantara Multi Cipta memberikan Solusi kepada klien dalam bentuk pengembangat *software*, pengadaan *hardware*, serta menjadi konsultan dibidang teknologi informasi. Klien PT. Madyantara Multi Cipta berasal dari berbagai sektor, baik sektor pemerintahan, Badan Usaha Milik Negara (BUMN) serta swasta.

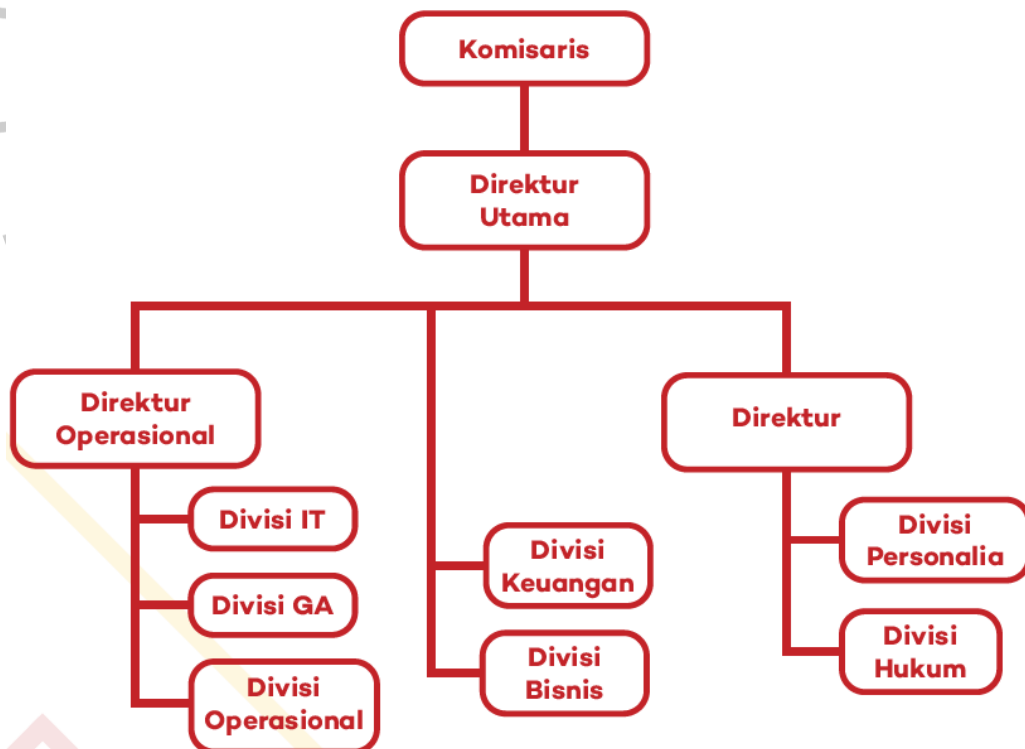
- Visi PT. Madyantara Multi Cipta yakni menjadi Perusahaan berbasis Teknologi Informasi yang unggul, terbaru dan terdepan dalam mengembangkan inovasi. Misi PT Madyantara Multi Cipta yakni; 1) Mengikuti perkembangan teknologi informasi yang inovatif; 2) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang teknologi informasi; dan 3) Menanamkan kedisiplinan dan motivasi pada karyawan.

Layanan yang diberikan oleh PT. Madyantara Multi Cipta kepada pelanggan antara lain Pengadaan *hardware*, IT *Infrastructuce*, *Network Solution*, *Robot Process Automation (RPA)*, *Intelligent Document Processing (IDP)*, *Custom Web & Mobile Application (Androis/iOS)*, *Maintenance & Support Service*. PT. Madyantara Multi Cipta juga memiliki beberapa produk yang dipasarkan antara lain aplikasi e-absensi, *Asset Management System*, dan *Document Management System*.



Gambar 1. Logo PT. Madyantara Multi Cipta

2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2. Struktur Organisasi PT. Madyantara Multi Cipta

Dari struktur organisasi tersebut, berikut fungsi dan tugasnya. Penjelasan akan dijabarkan vertikal spesifik untuk divisi IT:

Direktur Utama

- Mengimplementasikan visi dan misi Perusahaan kepada seluruh jajaran Perusahaan
- Bertanggung jawab atas Keputusan strategis yang diambil sehubungan dengan Perusahaan.
- Berkoordinasi dengan direktur dan direktur operasional untuk menjalankan seluruh proses bisnis Perusahaan.
- Representatif Perusahaan

Direktur Operasional

- Bertanggung jawab atas Keputusan strategis yang diambil berkaitan dengan operasional Perusahaan, dalam hal ini spesifik pada lini bisnis IT & pendukung *general affairs*.
- Mendelegasikan pekerjaan pada masing-masing manager sesuai dengan divisinya.
- Melaporkan seluruh kegiatan operasional kepada Direktur utama.
- Berkoordinasi dengan direktur sehubungan dengan bidang personalia dan legal.

Manager Divisi IT

- Bertanggung jawab atas operasional harian dari divisi IT
- Mencapai target operasional yang diberikan Perusahaan
- Memastikan seluruh proyek pada divisi IT bisa sesuai secara *timeline*, *scope* dan *budget*.
- Mendelegasikan pekerjaan proyek kepada tim teknis

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Madyantara Multi Cipta bergerak dibidang teknologi informasi dan komunikasi. Lini bisnis yang dijalankan Perusahaan yakni konsultan IT, pengadaan software & hardware, custom web & aplikasi, serta digital media.

Kegiatan umum yang dilakukan Perusahaan dapat dikategorikan seperti dibawah ini:

No.	Lini Bisnis	Layanan
1)	Konsultan Teknologi Informasi	a) Penyusunan masterplan IT b) Penerapan strategis solusi IT c) Audit IT d) Training
2)	Pengadaan Hardware	a) Pengadaan Hardware b) Instalasi & Konfigurasi
3)	Pengadaan Software	a) Business Partner Software (License) b) Implementasi software
4)	Development System	a) Custom website b) Custom mobile (Android & iOS) c) UI/UX Design
5)	IT Maintenance	a) Maintenance b) Support service
6)	Product	a) E- Absensi b) Asset Management System c) Document Management System
7)	Digital Media	a) Audio Visual Content b) Social Media Management c) Social Media Integrator d) Social Media Creative Content

Tabel 2. Kegiatan Umum Perusahaan