


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Monika Aditia Putri Rachmanto
 NIM : 202081044 Tahun Akademik : 2023 - 2024.
 Program Studi : Sistem Informasi
 Materi/Judul KP : Analisis *Software Development Life Cycle* (SDLC) yang diterapkan PT. Madyantara Multi Cipta

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : PT. Madyantara Multi Cipta
 Nama Pembimbing Kerja : M. Bagus Maulana
 Jabatan : Project Manager
 Alamat KP : Jalan H.S Nawi 1, Ciater, Serpong, Kota Tangerang Selatan.
 Telepon/email : 0877-8829-1192/muhammadbaqusmaulana@gmail.com
 Masa Kerja Profesi : 3 Bulan
 : Mulai dari : 1 Juli 2024 sampai dengan: 4 Oktober 2024

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*

Jenis Usaha :(Bukan Mitra e-Commerce)
 Alamat KP :
 Masa Kerja Profesi :
 : Mulai dari : sampai dengan:.....

Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui Tgl : 24 Juni 2024
 Tidak Disetujui Paraf : 
 Alasan

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : Johannes H. Siregar, Ph.D
(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 24 Juni 2024
 Yang mengajukan,
 Mahasiswa



(Monika Aditia Putri R.)

Tgl: 24 Juni 2024
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Johannes H. Siregar, Ph.D.)

Tgl: 24 Juni 2024
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Chaerul Anwar, S.Kom, MTI.)

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 28 Juni 2024

Nomor : 043-3/EKS-SIF/UPJ/06.24
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak M. Bagus Maulana
Project Manager
PT. Madyantara Multi Cipta
Jalan H.S Nawi 1, Ciater
Serpong, Kota Tangerang Selatan

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Monika Aditia Putri Rachmanto
NIM : 2020081044
Semester : IX (Sembilan)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Madyantara Multi Cipta sejak 1 Juli – 4 Oktober 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji (marcello.singadji@upj.ac.id / 0811-1982-219) selaku Koordinator Kerja Profesi. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Madyantara Multi Cipta
 Nomor Identitas Instansi *) : NIB: 9120307102792

Alamat : Jalan H.S Nawi 1, Ciater, Serpong, Kota Tangerang Selatan,

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Monika Aditia Putri Rachmanto
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020081044
 Program Studi : Sistem Informasi
 Tahun Akademik : 2024 - 2025

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 1 Juli 2024
 Tanggal Selesai : 4 Oktober 2024
 Total Jam Kerja **) : 600 Jam
 Bagian/Divisi : Divisi IT
 Uraian Pekerjaan ***) : Project Manager untuk project Pengembangan WHT Slip Reader & Generate VAT Number pada SAP


Nama Pembimbing Kerja : M. Bagus Maulana
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 877-8829-1192
 Email : muhammadbagusmaulana@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 1 Juli 2024
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (M. Bagus Maulana)

Tgl: 1 Juli 2024
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Ami Timas)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Kegiatan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Monika Aditia Putri Rachmanto
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi (Blended) / 2020081044
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Madyantara Multi Cipta
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi IT
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli s.d 4 Oktober 2024

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	I	Menyusun materi kick off meeting & gathering requirement	B
2.	II	Memantau proses gathering requirement	B
3.	III	Memastikan hasil analisis SA	B
4.	IV	Review desain yang telah dibuat berdasarkan analisis	B
5.	V	Memastikan tahap development berjalan sesuai timeline	B
6.	VI	Menyiapkan report project	B
7.	VII	Memantau development & testing	B
8.	VIII	Memastikan proses dibuktikan, sehingga no defect	B
9.	IX	Mempastikan dokumentasi untuk next production	B
10.	X	Maintenance sistem	B
11.	XI	Menyusun evaluasi	B
12.	XII	Close project	B

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,




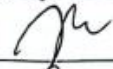






(M. Bagus Maulana)

Lampiran 1. 5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06

Nama Mahasiswa : Monika Aditia Putri Rachmanto
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi (Blended) / 2020081044
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Madyantara Multi Cipta
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi IT
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d 4 Oktober 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Johannes Hamonangan Siregar., Drs, M.Ed, Ph.D)

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	5/10-2024	BAB I KP		
2.	5/10-2024	BAB II KP		
3.	04/11-2024	BAB III KP		
4.	17/11-2024	BAB IV KP		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 25 Nov 2024
 Dosen Pembimbing KP,



(Johannes Hamonangan Siregar., Drs, M.Ed, Ph.D)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN

No. 01001/MMC-HRD/1/2025

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Meli Nurdiyanti
Jabatan : Direktur Utama

Dengan ini menerangkan bahwa;

Nama : Monika Aditia Putri Rachmanto
Jabatan : Project Manager

benar karyawan tetap di PT Madyantara Multi Cipta sejak tanggal 25 Desember 2018 sampai dengan saat ini.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

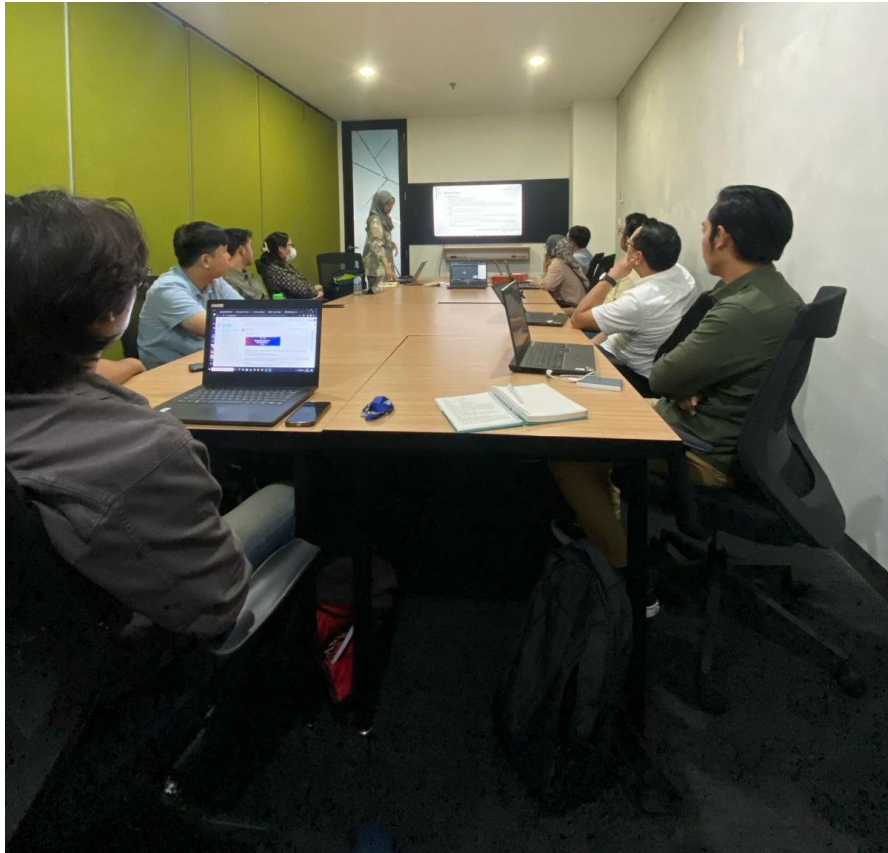
Tangerang Selatan, 02 Januari 2025
Hormat kami,


Meli Nurdiyanti
Direktur Utama

Ruko Amara Botanica Avenue Bintaro Blok A No. 6
Pondok Ranji, Ciputat
Kota Tangerang Selatan
15412

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

