

DAFTAR ISI

ABSTRAK	<i>ii</i>
ABSTRACT	<i>iii</i>
PERNYATAAN ORISINALITAS	<i>iv</i>
LEMBAR PENGESAHAN	<i>v</i>
PRAKATA	<i>vi</i>
DAFTAR ISI	<i>vii</i>
DAFTAR GAMBAR	<i>ix</i>
DAFTAR TABEL	<i>x</i>
DAFTAR LAMPIRAN	<i>xi</i>
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	2
1.2.1 Maksud kerja profesi	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	2
1.3 Manfaat Kerja Profesi	3
1.3.1 Manfaat Kerja Profesi Bagi Universitas	3
1.3.2 Bagi Mahasiswa	3
1.3.3 Bagi Instansi	3
1.4 Tempat Kerja Profesi	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	6
2.1 Sejarah Instansi/Perusahaan	6
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	7
2.3 Struktur Organisasi	8
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan	11
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI	14
3.1 Bidang Kerja	14
3.2 Pelaksanaan Kerja	15
3.2.1 Rekapitulasi Form pengajuan perubahan data polis.....	15
3.2.2 Melakukan Pemrosesan Perubahan Data Polis Minor (<i>Changes Bank Account</i>)	18
3.2.3 Memproses Pengiriman Kartu Asuransi	19

3.3	Kendala Yang Dihadapi.....	23
3.4	Cara Mengatasi Kendala	24
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh Dari Kerja Profesi.....	24
3.5.1	Sistem Pengendalian Manajemen	25
3.5.2	Relevansi Teori Dengan Praktik.....	28
BAB IV PENUTUP.....		31
4.1	Kesimpulan.....	31
4.2	Saran	32
4.2.1	Saran Untuk Mahasiswa	32
4.2.2	Saran untuk Universitas Pembangunan Jaya	32
DAFTAR PUSTAKA.....		34
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....		35
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....		36

