

## DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	ii
ABSTRACT.....	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN.....	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1    Latar Belakang Kerja Profesi .....	1
1.2    Maksud dan Tujuan Kerja Profesi .....	3
1.2.1    Maksud Kerja Profesi.....	3
1.2.2.    Tujuan Kerja Profesi .....	3
1.2.3    Manfaat Kerja Profesi .....	4
1.3    Tempat Kerja Profesi.....	5
1.4    Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	8
2.1    Sejarah Kementerian.....	8
2.1.1.    Visi .....	10
2.1.2.    Misi.....	10
2.1.3.    Prestasi Kementerian .....	11
2.2    Struktur Organisasi.....	12
2.3    Kegiatan Pemerintahan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi.....	13
2.3.1.    Aktivitas Operasional Sekretaris Inspektorat Jenderal.....	13
2.3.2.    Kegiatan Umum Divisi.....	16
2.4    Software Akuntansi Kementerian.....	16
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	18
3.1    Bidang Kerja.....	18
3.2    Pelaksanaan Kerja .....	19
3.2.1.    Mengumpulkan dan Menginput Data Dukung Usulan Revisi Anggaran Inspektorat I s.d Inspektorat V .....	20

3.2.2. Menginput dan Melakukan Penyesuaian Rencana Penarikan Dana (RPD).....	25
3.3 Kendala Yang Dihadapi .....	29
3.3.1 Perangkat Kurang Berkerja Secara Optimal.....	29
3.3.2 Printer dan Scanner Terkadang Tidak Berfungsi Dengan Baik.....	30
3.4 Cara Mengatasi Kendala .....	30
3.4.1 Mengatasi Kendala Perangkat Kurang Bekerja Secara Optimal.....	30
3.4.2 Mengatasi Kendala Printer dan Scanner Terkadang Tidak Berfungsi Dengan Baik .....	31
3.5. Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	31
3.5.1 Implementasi Teori Dengan Praktik Pada Kementerian.....	32
BAB IV PENUTUP .....	36
4.1 Simpulan .....	36
4.2 Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA.....	39
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	40
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	41