



## FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-01

No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Deva Masayu Dara Puspita  
NIM : 2021011051 Tahun Akademik : 2021  
Program Studi : Akuntansi Blended  
Materi/Judul KP : AKTIVITAS INPUT DAN OUTPUT PENGADAAN KARTU FLAZZ DI PT. BANK CENTRAL ASIA. Tbk

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Bank Central Asia Tbk  
Nama Pejabat : Fakhrul Afief  
Jabatan : Kabang Packing Kartu (WGPK)  
Alamat KP : Wisma Asia, Jl. Letjen S. Parman No.Kav. 79, Kota Bambu Sel., Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11420  
Telepon/email : 25563000  
Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 08 Juli 2024 sampai dengan 28 Agustus 2024  
:  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Fitriyah Nurhidayah, SE, M.SI

Tgl: 1 Juli 2024  
Yang mengajukan,

(Deva Masayu Dara Puspita)

Tgl: 1 Juli 2024  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

(Fitriyah Nurhidayah, SE, M.SI)

Tgl: 1 Juli 2024  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

(Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak.)



## FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-02

No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Bank Central Asia Tbk  
Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
Alamat : Wisma Asia, Jl. Letjen S. Parman No.Kav. 79, Kota Bambu Sel., Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11420

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Deva Masayu Dara Puspita  
Nomor Induk Mahasiswa : 2021011051  
Program Studi : Akuntansi Blended

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 8 July 2024  
Tanggal Selesai : 28 Agustus 2024  
Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
Bagian/Divisi : Packing Kartu / PDV  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : - Memindahkan data inputan flazz dari sistem ke Excel  
- Input no kartu flazz yang diterima dari tim Perso / Cetak untuk stock  
- Output no kartu flazz yang dikeluarkan dari stock  
- Mengisi laporan harian Flazz  
- Membalas Email  
- Melakukan BUTU no kartu Flazz  
- Top up Flazz  
- Serah terima kartu Flazz  
- Stock Opname setiap hari Jumat

Nama Pembimbing Kerja : Fakhrul Afief  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812-1162-6264  
Email : fakhrul\_afief@bca.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Jakarta, 8 July 2024  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

(.....)

Fakhrul Afief

Nama Mahasiswa : Deva Masayu Dara Puspita  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011051  
 Instansi : PT. Bank Central Asia Tbk  
 Program Studi : Akuntansi Blended  
 Bagian/Divisi : Packing Admin Flazz / DPC  
 Uraian Pekerjaan : Melakukan BUTU Flazz, Mencatat Output kartu yang keluar dari stock, Melakukan input no kartu Flazz dari Tim Perso / Cetak, Serah terima kartu Flazz, Top Up Flazz, membalasa email, berkordinasi dengan cabang dan tim

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :

1	CPMK 1	:	Mahasiswa yang bersangkutan mampu menentukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu akuntansi yang dipelajari.
2	CPMK 2	:	Sebagai bagian dari DPC packing Flazz, mahasiswa yang bersangkutan mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi.
3	CPMK 3	:	Mahasiswa memahami prosedur sistem BUTU, top up data melalui data-data no kartu yang sudah di proses BUTU.
4	CPMK 4	:	Mahasiswa memahami membuat laporan Input dan Output serta laporan pengeluaran harian dan stock opname kartu Flazz
5	CPMK 5	:	Mahasiswa memahami berkordinasi dengan tim lain maupun pihak cabang melalui Telephone, <i>E-mail</i> dan aplikasi Teams
Catatan Tambahan		:	<i>Sudah baik</i>

Tgl: *28/08/2024*

Pembimbing Kerja,



(.....)  
Fakhrul Afief

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(.....)  
Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.

Tgl:

Mengetahui,

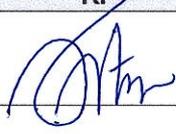
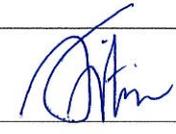
Kepala Program Studi,



(.....)  
Dr. Irma Paramita Sofia, S.E.M Ak., M.Ak., CA.



Nama Mahasiswa : Deva Masayu Dara Puspita  
 Program Studi/NIM : Akuntansi Blended/2021011051  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : PDV/DPC Packing Kartu/Kantor Pusat Wisma Asia 2  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juli 2024 s.d. 28 Agustus 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	30/8 <sup>24</sup>	Pengajuan Judul Laporan Kerja Profesi	f	
2.	12/9 <sup>24</sup>	Pembahasan bab 1 - 2 Lkp	f	
3	19/9 <sup>24</sup>	Pembahasan bab 3 - 4 dan form lampiran	f	
4	23/9 <sup>24</sup>	Final Lkp dan cek Smilarity	d	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 23/9/2024

Dosen Pembimbing KP,



(Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.)

Tangerang Selatan, 10 Juli 2024

Nomor : 078/EKS-AKT/UPJ/07.24  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

**Kepada Yth.  
Bapak Abdillah  
PT. Bank Central Asia. Tbk  
di tempat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Bank Central Asia. Tbk** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Deva Masayu Dara Puspita**  
NIM : **2021011051**  
Semester : **7 (Tujuh)**  
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: [fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id](mailto:fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id) .

Atas perhatian dan bantuan Bapak kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA**

Kepala Program Studi

Tembusan :  
1. Biro Pendidikan  
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya

Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413

Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)