

DAFTAR ISI

| | |
|--|------|
| ABSTRAK | i |
| ABSTRACT | ii |
| PERNYATAAN ORISINALITAS | iii |
| LEMBAR PENGESAHAN | iv |
| PRAKATA..... | v |
| DAFTAR ISI | vi |
| DAFTAR TABEL | viii |
| DAFTAR GAMBAR | ix |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi | 1 |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi..... | 3 |
| 1.2.1 Maksud Kerja Profesi | 3 |
| 1.2.2 Tujuan Kerja Profesi..... | 3 |
| 1.3 Tempat Kerja Profesi..... | 4 |
| 1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi | 4 |
| BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI | 5 |
| 2.1 Sejarah Instansi/Perusahaan..... | 5 |
| 2.1.1 Logo Perusahaan..... | 6 |
| 2.1.2 Visi, Misi dan Goals Perusahaan..... | 6 |
| 2.2 Struktur Organisasi..... | 7 |
| 2.2.1 Struktur Lengkap Mutiara Harapan Islamic School | 7 |
| 2.2.2 Struktur Organisasi TK Mutiara Harapan Islamic School | 8 |
| 2.3 Kegiatan Umum Instansi/Perusahaan | 11 |
| BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI | 15 |
| 3.1 Bidang Kerja..... | 15 |
| 3.2 Pelaksanaan Kerja | 16 |
| 3.2.1 Pekerjaan utama | 16 |
| 3.2.2 Pekerjaan Tambahan..... | 36 |
| 3.3 Kendala Yang Dihadapi..... | 42 |
| 3.3.1 Siswa yang masih sulit untuk mengikuti peraturan kelas..... | 42 |

| | |
|--|-----------|
| 3.3.2 Siswa yang menghabiskan terlalu banyak waktu dalam kegiatan pembelajaran | 43 |
| 3.3.3 Siswa yang mengganggu siswa lainnya..... | 43 |
| 3.4 Cara Mengatasi Kendala | 43 |
| 3.4.1 Berhitung dan Memberikan Stiker | 43 |
| 3.4.2 Memandu kesulitan yang dialami siswa | 44 |
| 3.4.3 Membantu melerai dan menyelesaikan permasalahan siswa..... | 44 |
| 3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi..... | 44 |
| BAB IV PENUTUP | 48 |
| 4.1 Simpulan | 48 |
| 4.2 Saran | 49 |
| 4.2.1 Saran bagi TK Mutiara Harapan Islamic School | 49 |
| 4.2.2 Saran bagi Program Studi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya | 49 |
| 4.2.3 Saran bagi Mahasiswa..... | 50 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 51 |
| RIWAYAT HIDUP..... | 53 |