



LAMPIRAN - LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 5 Juni 2024

Nomor : 035/EKS-AKT/UPJ/06.24
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Pimpinan
PT Jaya Teknik Indonesia

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT Jaya Teknik Indonesia untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : Angela Merici Mira Lusiana
NIM : 2021011019
Semester : 7 (Tujuh)
Program Studi : Akuntansi

Kerja Profesi dilaksanakan pada **September - Desember 2024** dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upi.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA

Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B77P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		<small>Hal. 1 dari 1</small>

Nama Instansi : PT Jaya Teknik Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) :

Alamat : Jl. Johar No. 10, RT 18/ RW 6, Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Angela Merici Mira Luiana
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011019
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut.
 Tanggal Mulai : 1 Agustus 2024
 Tanggal Selesai : 31 Desember 2024
 Total Jam Kerja **) : 800 jam
 Bagian/Divisi : IT Support
 Uraian Pekerjaan ***) : Migrasi data pembelian barang dan jasa, input Chart of Account, input request product

Nama Pembimbing Kerja : Oki Dwi Ellysyafitro
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0895375869314/021-23555999
 Email : tekind@jayateknik.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perhal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya

Tgl: 13 Desember 2024
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 Oki Dwi Ellysyafitro

Tgl: 13 Desember 2024
 Menyetujui,
 Biro HC & GA & Legal


 (Ria Sondang Napitupulu, S.Si., M.B.A.)
 Senior Manager

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi





Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

J A Y A . S

Lampiran 1. 3 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Angela Merici Mira
 Program Studi/NIM : Akuntansi/2021011019
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit IT Support
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus 2024 s.d. 31 Desember 2024


No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 Agustus 2024	Migrasi input data produk ke Sistem Odoo ver 17	
2	2 Agustus 2024	Migrasi input data produk ke Sistem Odoo ver 17	
3	5 Agustus 2024	Input Akun ke Excel untuk <i>preparing</i> migrasi data COA ke Sistem Odoo ver 17	
4	6 Agustus 2024	Input Akun ke Excel untuk <i>preparing</i> migrasi data COA ke Sistem Odoo ver 17	
5	7 Agustus 2024	Menghapus data produk yang problem atau belum valid dari Sistem Odoo ver 17 dan <i>crosscheck</i> dengan data sementara	
6	8 Agustus 2024	Menghapus data produk yang problem atau belum valid dari Sistem Odoo ver 17 dan <i>crosscheck</i> dengan data sementara	
7	9 Agustus 2024	Migrasi input data produk ke Sistem Odoo ver 17 (Input data yang kurang dan <i>crosscheck</i> dengan data sementara)	
8	12 Agustus 2024	Migrasi input data produk ke Sistem Odoo ver 17	
9	13 Agustus 2024	Input Data Akun dari Chart of Account (COA) di Sistem Odoo ver 17	
10	14 Agustus 2024	Input Data Akun dari Chart of Account (COA) di Sistem Odoo ver 17	
11	15 Agustus 2024	Input Data Akun dari Chart of Account (COA) di Sistem Odoo ver 17	
12	16 Agustus 2024	Migrasi data Surat Pembelian Barang ke Sistem Odoo ver 11	
13	19 Agustus 2024	Migrasi data Surat Pembelian Barang ke Sistem Odoo ver 11	
14	20 Agustus 2024	Migrasi data Surat Pembelian Barang ke Sistem Odoo ver 11	
15	21 Agustus 2024	Migrasi data Surat Pembelian Barang ke Sistem Odoo ver 11	
16	22 Agustus 2024	Migrasi data Surat Pembelian Barang ke Sistem Odoo ver 11	
17	23 Agustus 2024	Migrasi data Surat Pembelian Barang ke Sistem Odoo ver 11	
18	26 Agustus 2024	Migrasi data Shipment ke Sistem Odoo ver 11	
19	27 Agustus 2024	Migrasi data Shipment ke Sistem Odoo ver 11	
20	28 Agustus 2024	Migrasi data Shipment ke Sistem Odoo ver 11	
21	29 Agustus 2024	Migrasi data Shipment ke Sistem Odoo ver 11	
22	30 Agustus 2024	Migrasi data Shipment ke Sistem Odoo ver 11	

** jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 Desember 2024

Pembimbing Kerja,


 (Oki Dwi Ellsyafitro)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Angela Merici Mira
 Program Studi/NIM : Akuntansi/2021011019
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit IT Support
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus 2024 s.d. 31 Desember 2024

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
24	2 September 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan Maret 2022	
25	3 September 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan Maret 2022	
26	4 September 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan Maret 2022	
27	5 September 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan Maret 2022	
28	6 September 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan Maret 2022	
29	9 September 2024	Input pembebanan Expense pada Sistem Odoo ver 11 dan ver 17	
30	10 September 2024	Input pembebanan Expense pada Sistem Odoo ver 11 dan ver 17	
31	11 September 2024	Input pembebanan Expense pada Sistem Odoo ver 11 dan ver 17	
32	12 September 2024	Input pembebanan Expense pada Sistem Odoo ver 11 dan ver 17	
33	13 September 2024	Menutup Kode Proyek pada 3 Modul Sistem Odoo ver 11	
34	16 September 2024	Menutup Kode Proyek pada 3 Modul Sistem Odoo ver 11	
35	17 September 2024	Menutup Kode Proyek pada 3 Modul Sistem Odoo ver 11	
36	18 September 2024	Menutup Kode Proyek pada 3 Modul Sistem Odoo ver 11	
37	19 September 2024	Menutup Kode Proyek pada 3 Modul Sistem Odoo ver 11	
38	24 September 2024	Input Request Product dari Bagian Pwh pada Sistem Odoo ver 17	
39	25 September 2024	Input Request Product dari Bagian Pwh pada Sistem Odoo ver 17	
40	26 September 2024	Input Request Product dari Bagian Pwh pada Sistem Odoo ver 17	
41	27 September 2024	Input pembebanan Expense pada Sistem Odoo ver 11 dan ver 17	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 Desember 2024

Pembimbing Kerja,



(Oki Dwi Ellsyafitro)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Angela Merici Mira
Program Studi/NIM : Akuntansi/2021011019
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Teknik Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit IT Support
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus 2024 s.d. 31 Desember 2024

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
42	1 Oktober 2024	Input <i>Request Product</i> dari Bagian Pwh pada Sistem Odoo ver 17	
43	3 Oktober 2024	Input <i>Request Product</i> dari Bagian Pwh pada Sistem Odoo ver 17	
44	4 Oktober 2024	Input <i>Request Product</i> dari Bagian Pwh pada Sistem Odoo ver 17	
45	8 Oktober 2024	Input <i>Request Product</i> dari Bagian Pwh pada Sistem Odoo ver 17	
46	9 Oktober 2024	Input <i>Request Product</i> dari Bagian Pwh pada Sistem Odoo ver 17	
47	10 Oktober 2024	Input <i>Request Product</i> dari Bagian Pwh pada Sistem Odoo ver 17	
48	11 Oktober 2024	Input <i>Request Product</i> dari Bagian Pwh pada Sistem Odoo ver 17	
49	14 Oktober 2024	Melakukan <i>Kodering Product</i> pada Sistem Odoo ver 17	
50	15 Oktober 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan Februari 2022	
51	16 Oktober 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan Februari 2022	
52	17 Oktober 2024	Merapikan format data pada Master Data di Microsoft Excel	
53	21 Oktober 2024	Merapikan format data pada Master Data di Microsoft Excel	
54	22 Oktober 2024	Merapikan format data pada Master Data di Microsoft Excel	
55	23 Oktober 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan April 2022	
56	24 Oktober 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan Mei 2022	
57	25 Oktober 2024	Migrasi data Surat Perintah Kerja pada Sistem Odoo ver 11	
58	28 Oktober 2024	Migrasi data Surat Perintah Kerja pada Sistem Odoo ver 11	
59	29 Oktober 2024	Migrasi data Surat Perintah Kerja pada Sistem Odoo ver 11	
60	30 Oktober 2024	Migrasi data Surat Perintah Kerja pada Sistem Odoo ver 11	
61	31 Oktober 2024	Migrasi data Surat Perintah Kerja pada Sistem Odoo ver 11	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 Desember 2024

Pembimbing Kerja,

(Oki Dwi Ellisyafitro)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Angela Menci Mira
Program Studi/NIM : Akuntansi/2021011019
Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit IT Support
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus 2024 s.d. 31 Desember 2024

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
62	1 November 2024	Input Request Product dari Bagian Pwh pada Sistem Odoo ver 17	
63	4 November 2024	Input Request Product dari Bagian Pwh pada Sistem Odoo ver 17	
64	5 November 2024	Input Request Product dari Bagian Pwh pada Sistem Odoo ver 17	
65	6 November 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan Juni 2022	
66	7 November 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan Juni 2022	
67	8 November 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan Juni 2022	
68	12 November 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan Juli 2022	
69	13 November 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan Juli 2022	
70	14 November 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan Agustus 2022	
71	15 November 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan Agustus 2022	
72	18 November 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan September 2022	
73	19 November 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan September 2022	
74	20 November 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan Oktober 2022	
75	21 November 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan Oktober 2022	
76	25 November 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan November 2022	
77	26 November 2024	Migrasi data Surat Permintaan Pembelian Barang Bulan November 2022	
78	27 November 2024	Membuat Rencana Anggaran Proyek Divisi ACR & BAS	
79	28 November 2024	Memeriksa Ulang Rencana Anggaran Proyek Divisi ACR & BAS	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 Desember 2024

Pembimbing Kerja,

(Oki Dwi Ellsyafitro)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Angela Merici Mira
Program Studi/NIM : Akuntansi/2021011019
Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit IT Support
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus 2024 s.d. 31 Desember 2024

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
80	2 Desember 2024	Input <i>Request Product</i> dari Bagian Pwh pada Sistem Odoo ver 17	
81	4 Desember 2024	Input <i>Request Product</i> dari Bagian Pwh pada Sistem Odoo ver 17	
82	5 Desember 2024	Melengkapi dan Merapikan format data pada Master Data di Microsoft Excel	
83	9 Desember 2024	Melengkapi dan Merapikan format data pada Master Data di Microsoft Excel	
84	11 Desember 2024	Membantu Proses Approval Transaksi dan Dokumen Keuangan	
85	12 Desember 2024	Membantu Proses Approval Transaksi dan Dokumen Keuangan	
86	13 Desember 2024	Membantu Proses Approval Transaksi dan Dokumen Keuangan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 Desember 2024









Pembimbing Kerja,

(Oki Dwi Ellsyafitro)

Lampiran 1.4 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Angela Merici Mira Lusiana
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011019
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Support ERP
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus 2024 s.d. 31 Desember 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Farhan Ady Pratama S.Ak., M.Ak.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	14 September 2024	Pembahasan tugas yang dikerjakan saat Kerja Profesi dan pembahasan judul Laporan		
2	2 November 2024	Pembahasan dan review dari pengerjaan Bab 1-2		
3	11 November 2024	Pembahasan dan review dari pengerjaan Bab 3-4 serta pemulisan saran		
4	13 November 2023	Pembahasan dan review keseluruhan Laporan Kerja Profesi dan banner sidang		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 8 Januari 2025

Dosen Pembimbing KP,



Farhan Ady Pratama S.Ak., M.Ak.

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.5 Surat Keterangan Kerja Profesi



SURAT KETERANGAN

No. 0493/Tekind/D.9.2/XII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : **Ria Sondang Napitupulu, S.Si., M.B.A.**
Jabatan : Senior Manager
Biro HC, GA & Legal
PT Jaya Teknik Indonesia

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Angela Merici Mira Lusiana**
Institusi Pendidikan : Universitas Pembangunan Jaya
Jurusan : S-1 Akuntansi

Telah melaksanakan praktek kerja lapangan dimulai tanggal 01 Agustus 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 di Direktorat FHG & Procurement, Biro Finances, Accounting & IT. PT Jaya Teknik Indonesia untuk kepentingan pendidikan yang bersangkutan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Desember 2024
Biro HC, GA & Legal


Ria Sondang Napitupulu, S.Si., M.B.A.
Senior Manager



PT JAYA TEKNIK INDONESIA

Jl. JORJAN 12, KECAM. SRI RAYA MENTEN, LINGKUNGAN UJAT 10140, JAKARTA - INDONESIA. TEL: (021) 22572999 P.O. Box 1110 JKT 10011 e-mail : tekind@jayateknik.com http://www.jayateknik.com



Lampiran 2.1 Praktikan Melaksanakan Kerja Profesi

