

DAFTAR ISI

<i>ABSTRAK</i>	<i>i</i>
<i>ABSTRACT</i>	<i>ii</i>
<i>PERNYATAAN ORISINALITAS</i>	<i>iii</i>
<i>LEMBAR PENGESAHAN</i>	<i>iv</i>
<i>PRAKATA</i>	<i>v</i>
<i>DAFTAR ISI</i>	<i>vi</i>
<i>DAFTAR TABEL</i>	<i>viii</i>
<i>DAFTAR GAMBAR</i>	<i>ix</i>
<i>DAFTAR LAMPIRAN</i>	<i>xi</i>
<i>BAB I</i>	<i>1</i>
<i>PENDAHULUAN</i>	<i>1</i>
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	4
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	4
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	4
1.3 Tempat Kerja Profesi	4
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	5
<i>BAB II</i>	<i>6</i>
<i>TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI</i>	<i>6</i>
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.2 Logo	7
2.3 Visi dan Misi	7
2.3.1 Visi	7
2.3.2 Misi.....	7
2.4 Struktur Organisasi.....	8
2.4.1 Struktur Divisi Preschool Mutiara Harapan Islamic School	10
2.5 Kegiatan Umum Sekolah	12
2.5.1 Kegiatan Umum Divisi Preschool.....	13

BAB III	17
PELAKSANAAN KERJA PROFESI	17
3.1 Bidang Kerja.....	17
3.2 Pelaksanaan Kerja	18
3.2.1 Melakukan Asistensi Kepada Wali Kelas dalam Kegiatan Belajar .	18
3.2.2 Melakukan Penataan Ruang Kelas dan Bahan Pembelajaran ..	24
3.2.3 Melakukan Asesmen Menulis	26
3.2.4 Membuat Laporan Perkembangan Siswa	31
3.2.5 Observasi Perkembangan Siswa	35
3.2.6 Melaksanakan Psikoedukasi Pelatihan Regulasi Kemarahan	40
3.2.7 Mengajar Penulisan Alfabet	45
3.2.8 Mengajar Huruf Hijaiyah	49
3.2.9 Mengikuti Daily Scrum Meeting	56
3.3 Kendala Yang Dihadapi	59
3.3.1 Kehilangan Data Ketika Pemadaman Listrik	59
3.3.2 Menangani siswa dengan kebutuhan khusus (ABK)	59
3.4 Cara Mengatasi Kendala	59
3.4.1 Menggunakan Flashdisk untuk Menyimpan Data	59
3.4.2 Berkoordinasi dengan shadow teacher untuk siswa ABK.....	60
3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi	60
BAB IV	63
4.1 Simpulan	63
4.2 Saran.....	63
4.2.1 Bagi Mutiara Harapan Islamic School	64
4.2.2 Bagi Program Studi Psikologi.....	64
4.2.3 Bagi Mahasiswa.....	64
DAFTAR PUSTAKA	65
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	69
LAMPIRAN-LAMPIRAN	70