BAB III

PELAKSANAAN KERJA PROFESI

3.1 Bidang Kerja

Dalam pelaksanaaan Kerja Profesi di Perum BULOG, praktikan ditugaskan di dalam Divisi Akuntansi pada sub divisi Perpajakan. Divisi akuntansi mempunyai tanggung jawab dan tugas pokok untuk menyusun dan menyelenggarakan kegiatan pencatatan dan rekonsiliasi transaksi bank, monitoring dan rekonsiliasi transaksi akuntansi, administrasi perpajakan dan pelaporan dan kontrol atas Laporan Keuangan. Dalam subdivisi pajak sendiri dibagi menjadi beberapa bagian yaitu PPh, PPN, dan Verifikasi Pajak. Dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan di tempatkan pada subdivisi pajak bagian PPN Keluaran, pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan yaitu melakukan persetujuan Mitra dan Faktur keluaran Bulog Seluruh Indonesia. Dalam Perum BULOG, mempunyai satu aplikasi ERP yang akan terintegrasi keseluruh kantor wilayah seluruh Indonesia, sehingga kegiatan yang berhubungan dengan perpajakan akan dilakukan pemeriksaan dan disetujui oleh staff yang berada di kantor pusat. Adapun beberapa kegiatan yang dilakukan praktikan saat melaksanakan

- kerja profesi.
 - 1. Melakukan pengecekan mitra seluruh Indonesia di system ERP BULOG
 - Melakukan persetujuan faktur keluaran seluruh Indonesia.
 Adapun target setiap hari nya yaitu melakukan persetujuan lebih dari 1.500-2.000 faktur di setiap hari nya.

Dalam Melakukan pekerjaannya, praktikan dibimbing dan diberikan arahan oleh karyawan tetap Divisi Pajak agar tetap sesuai arahan dan meminimalisir kesalahan yang terjadi.

3.2 Pelaksanaan Kerja

Dalam melakukan pekerjaan selama kegiatan Kerja Profesi, praktikan diberikan arahan kepada pembimbing kerja di bagian PPN tentang Langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menyelesaikan tugas yang akan diberikan kepada praktikan.

3.2.1 Persetujuan Mitra

Salah satu pekerjaan utama yang praktikan lakukan dalam Kerja Profesi adalah melakukan pemeriksaan dan persetujuan Mitra Pajak. Persetujuan mitra ini biasanya dilakukan oleh pembeli yang ingin bergabung untuk menjual atau mendistribusikan produk dari perusahaan. Pembimbing kerja akan memberikan username dan password untuk masuk ke halaman system ERP yang dipakai. Sebelum itu ada Langkah awal yang harus dilakukan agar bisa mengakses ERP. Untuk memulai pekerjaan praktikan harus melakukan *log in ke system* keamanan perusahaan, dengan memastikan bahwa device praktikan sudah terhubung dengan Global Protect.



Gambar 3. 1 Tampilan Global Protect

Setelah terhubung dengan *Global Protect*, maka praktikan akan membuka system ERP Bulog dengan menggunakan akun pengguna dan password perusahaan yang sudah diberikan oleh pembimbing kerja.

🗇 🔅 Loo in Faltur	¥ ±				- -
← → C	O R paiak.bulog.co.id/adminfaktur/			菜 ☆	ල වේ නි =
e 7 0				~ W	0 @ Z =
		BULOG FAKT	JR		
		Silahkan Login			
		Username	×		
		Password			
		1023000	_		
			Sign In		

Gambar 3. 2 Tampilan ERP Pajak Bulog

1

Jika sudah terbuka praktikan akan memasukkan akun pengguna dan password yang sudah diberikan untuk melakukan tugas yang sudah diberikan oleh pembimbing kerja.

•	🗈 🌸 Fak	tur Bulog Dashbo	ard Admi × +									~	-	۳ ×	
	$\leftrightarrow \rightarrow c$	3	0 🔒 p	ajak.bulog.co.ie	d/adminfaktur/admin/c	lashboard					本 合		. €	ර =	
	Bulog	Oushboard	≜M20 @							🛛 Tidak Ada Proses	Rekomendesi E N		0300		^
		L										🚨 РЕКИ			М
\mathbf{O}	Dashboa	ard Admin	Preview									6	Home > Da	ishboard	μ.
	Dahboard	1													
T									p		-				
			•				-								
1															Ξ.
\geq			•••		_										۲.
1	1			••											
\sim							6 6						21:5	3	×
	•• •	Con	m 🔎	■ ^µ > 2 T	ampilor	Dock				iok PU		× ₽ #	09/11/3	2024 🕤	
	$\boldsymbol{\checkmark}$	Gan	ipar s	5.31	ampilar	Dash	iboa	ru El	xr Pa	јак ВО	LUG				
												- T			

Setelah berhasil melakukan *log in* maka akan muncul tampilan ERP Pajak BULOG yang berisi tentang informasi pajak perusahaan. Setelah itu, untuk memulai pekerjaan praktikan akan menggunakan pilihan "Mitra", praktikan mengeklik pilihan tersebut agar dapat melakukan proses pemeriksaan mitra yang sudah muncul dalam halaman ERP tersebut.



Gambar 3. 4 Tampilan Mitra di ERP Pajak BULOG

Setelah terlihat daftar Mitra, maka praktikan akan melakukan filter berdasarkan KTP dan NPWP untuk memudahkan pemeriksaan dan persetujuan mitra. Biasanya yang akan dilakukan pemeriksaan pertama yaitu berdasarkan KTP. Setelah mengeklik "File KTP" praktikan akan melihat file tersebut dan akan mengeklik "nama WP" untuk melakukan pemeriksaan.



Gambar 3. 6 Contoh KTP Yang Di Upload Mitra

Setelah mengeklik "Nama WP" maka akan muncul halaman seperti ini jika tidak BeNPWP maka diwajibkan untuk melampirkan KTP, jika BerNPWP maka wajib melampirkan kartu NPWP yang masih aktif. Praktikan akan melakukan pemeriksaan dengan melihat Nama Pembeli, NIK, dan Alamat yang harus sesuai dengan KTP yang sudah di lampirkan oleh pembeli.

) 🌸 Faktur	Bulog Mitra	× +								~	- o	×
~	> C		08,	ajak.bulog.co.id/admir	ifaktur/admin	/mitra					文4 合	∵ © 1	=
						*Telepon/HP	08233043993	9					
	Alamat									Dokumen			
	*Jalan Biok		Noner	000 Jika Kosengi 000	"RT	1 · · · Jika Kesong: 000	*#W	! Jika Kosong: 00	, ,	^Upload KTP("pdf 2MB)	Browse No file selected.	File Hapus File	
	Provinsi	Jowa Timur		٣	Kota	8 8-1			¥				
	Kecamatan	Second on		Ŧ	Kelurahan	and - Ada			w				
	"Kode Pos	€ 83.51 Jika Kasong: 00000											
				Stat	as O (Disetujul	O Perbaikar						
	") Wajib Diisi Batal 🗸 Sinpar	3										66	

Gambar 3. 7 Tampilan Jika ingin Disetujui

Setelah diperiksa dan dipastikan semuanya sama dan sesuai dengan KTP, maka praktikan akan melakukan persetujuan dan akan disimpan data nya ke dalam system ERP. Selanjutnya akan dilakukan pemeriksaan pembeli yang sudah mempunyai NPWP.

→ C		0	🔁 pajak.bu	log.co.id/m	dminfaktur	/admin/mitra							₹4			0	۲	Ô
log	Dashboard	AMITS	📾 Faktur Pojak I						🚯 Setting 🗝	Perjusian	- 0	Tidak Ada Proses	Bekomer					
															2	PERUM BUL	DG PUSAT	
ra Previ	iew																B Home	м
ftar Mitr	ra .																	
Filter (Sila	ihkan Pilih E	Intitas/Status)																
Filter (Sila *Ent	ihkan Pilih E titas A	intitas/Status)			*Status	Pemeriksaa	in	v										
Filter (Sila *Ent	titas	Intitas/Status)			*Status	Pemeriksaa	an	v										
Filter (Sila "Ent	titas A	Intitas/Status) M	•	≠Ωtuertuğui	*Status	Pemeriksaa	an	v							Search:			
Filter (Sila "Ent si Por	titas A	Intitas/Status) NI Column skubility	- +Concy Mass	≠10bertajul	*Status Bitistulius II	Pemeriksai	in	×	п	11	11		File	17 File	Search:	11		

Gambar 3. 8 Tampilan Dashboard Mitra di ERP Pajak BULOG

Dalam melakukan pemeriksaan dan persetujuan NPWP, praktikan melakukan hal yang sama seperti halnya dengan memeriksa pembeli yang menggunakan KTP. Dalam melakukan persetujuan NPWP, praktikan akan lebih teliti untuk memeriksanya karena ada beberapa hal yang dikecualikan dan tidak boleh disetujui.

	o anca mikikurkijak kasaran mikikurki	hjak Musukan + 103 Transfer ⊖ Catak 🌰 Setting + 🖷 Prejualan + 🧲 Ticak Ada	Press Rekomendad E Note (33.34.3794693
Mitra Preview			⊗ Home ≻ Mitra
Form			
	"Entitas	EVENI JANER V	
	"Janis Mitra	BernPWP O Tidak BernPWP	
	*NPWP	ROBERT JELOC	
	*Nama Wajib Pajak	PERSONAL PERSON	
	KLU		
	Email		
		Contact Person	
		News THEOREM PIC	
		teaspon(ttP	00
			100
7	np		
7	Gambar 3	10 Tampilan Data Mitra su	

Praktikan akan melakukan pemeriksaan terhadap Nomor NPWP dan Nama Wajib Pajak yang harus sesuai dengan file yang sudah dilampirkan. Jika sesuai, praktikan akan melakukan *double checking* untuk melihat apakah Nomor NPWP yang dicantumkan terdaftar dalam *website* Direktorat Jendral Pajak (DJP). Adapun langkah-langkah yang harus praktikan lakukan untuk melakukan pemeriksaan di *website* DJP.



Gambar 3. 11 Tampilan Website DJP Online

Setelah *log in* di *website* DJP menggunakan NPWP perusahaan, maka praktikan akan menyesuaiakn beberapa pilihan sebelum melakukan pemeriksaan NPWP.

0-			
Surat taginan Pajak atau Surat Ketetapan Pajak, masukkan Nomor CV yang	Subjek Pajak *	O NPWP Sendiri 💿 NPWP Lain/Non NPWP	
	NPWP/NITKU *	NPWP/NITKU	
	Nama *	Nama sesuai dengan identitas	
3	Alamat *	Alamat sesuai dengan identitas	

Gambar 3. 12 Tampilan untuk memeriksa NPWP Mitra

Nomor NPWP yang sudah dicantumkan tadi, akan dimasukan ke dalam website DJP, setelah itu jika NPWP tercatat maka akan keluar Nama dan Alamat yang sesuai dengan data-data yang sudah di input. Langkah selanjutnya jika sudah dipastikan semuanya sesuai maka mitra akan disetujui oleh praktikan

Sesuai dengan uraian yang diberikan, praktikan menyediakan table *flowchart* untuk memudahkan pembaca dalam mengetahui tahapan-tahapan yang dilakukan saat praktikan melaksanakan pekerjaan Kerja Profesi.



Gambar 3. 13 Flowchart Proses Persetujuan Mitra Menggunakan NPWP



3.2.2 Persetujuan Faktur Keluaran

Selain melakukan persetujuan mitra, praktikan mempunyai tugas lain yaitu melakukan persetujuan faktur pajak keluaran di seluruh kantor wilayah Indonesia. Setiap kantor wilayah akan membuat faktur pajak keluaran atas transaksi pembelian oleh mitra dan akan melakukan penginputan dan pelaporan faktur pajak. faktur pajak yang sudah di input akan terlihat dalam system ERP BULOG dan faktur tersebut akan disetujui oleh staff di kantor pusat. Adapun langkah-langkah yang dilakukan praktikan untuk melakukan persetujuan faktur pajak keluaran.

											_					
4		*	Log in Faktur	×	+							\sim	-	٥	\times	
	~	\rightarrow	C	0	pajak.bulog.co.id/adminfaktur/						落 ☆		9 () 1	=	
5							BUL	OG FAKTI	UR							1
								Silahkan Login								
							Username		×							
							Password		-							_
								1	Sign In							
D																\triangleleft
Π																>
					Gambar 3. 1	15	Tam	pilan E	RP P	ajak BU	LOG					

Untuk memulai pekerjaan praktikan akan melakukan *log in* ke dalam *website* ERP Pajak Bulog dengan mengisi username dan password yang sudah diberikan oleh pembimbing kerja

V		•		0	,	-			
😤 😽 Faktur Bulog Dashk	+ × +					~	-	σ	×
$\leftarrow \rightarrow C$	🔿 🧏 pajak.bulog.co.i	d/ adminfaktur/admin/dashl	board			落 合	♡ (2)	Ê	=
Bulog e Darbourd	🛦 Mitra 🛛 d i Faktur Pajak Keluara	n 🔹 Faltur Pajak Masukan 👻				Reformendaal E-Nota, 000.00 (î
						. •			
Dashboard Admir	n Preview						& Home ≥ E	bashboar	d .
Dahboard									
					1.000	 -			
			_						
									P
1									
10 C (10 C)									
20 A.									
	-								
									~

Gambar 3. 16 Tampilan Dashboard ERP Pajak BULOG

Setelah berhasil melakukan *log in* maka akan terlihat tampilan Dashboard yang berisi tentang informasi perpajakan perusahaan. Praktikan akan melakukan persetujuan faktur yang diawali dengan mengeklik Faktur Keluaran pada menu di Dashboard.

	Bulog 📾 Dashboard 🔺 Mitra	🔿 Faktur Pajak Keluaran	🏫 Faktur Pajak Ma	sukan 🖛 🗔 Trae	isfor 🖨 Cotak	🝙 Setting 🖛	🔿 Perjualan 👻	C Tidak Ada P	roses Rekom		89832538	
								-				
	Faktur Pajak Keluaran	Preview									6 Home -	Fakt
	Daftar Faktur Pajak Keluaran											_
	Filter (Silahkan Pilih Entitas/Statu	s/Tanggal)										
	*Entitas All		*Status		~	*Tanggal	 Pilih Tanggal 01/10/202 	○ Semua Tanggal 4 - 31/10/2024				
	fixed PEF Print Columnvisibility	✓Disetujul @Ditutulium								Searc	ato [
	No. IL DRUN II NO P	P II Entitas	Nama WP	II NPWP	NIK II	BKP/JKP	Ref FP	Tanggal FP	DPP	II PPN	Status	1
\sim	No data available in table											
	1.00											

Gambar 3. 18 Tampilan Faktur Pajak Keluaran Pada ERP Pajak BULOG

	to o o 😁 pajak.bulog.o	3.id/adminfaktur/admin						_				©¤ ☆	
	Bulog & Deshboard & Mitra	🍘 Faktur Pajak Keluaran	📾 Fektur Pajek Ma			📾 Setting 👻	🚯 Penjualan 👻	C Tidak Ada Proses	Rekome				
											å "		
	Faktur Pajak Keluaran	Preview										£a Home ≻ F	aktur K
ъľ	Daftar Faktur Pajak Keluaran												
	Filter (Silahkan Pilih Entitas/Statu	s/Tanggal)											
2	"Entitas All	*	*Status	411	~	*Tanggal	Pilih Tanggal) Semua Tanggal					
				41 Pemeriksaan			EE 01/10/202	4-31/10/2024					
		✓Disetujul @Ditetalkan		Disetujui Perbaikan						Si	sarch:		
	EXCRI POF PRICE COMPANY/SIDERY		NamaWP	Cetak Faktur	NIK IT	BKP/JKP	IT Refrp I	Tanggal FP	DPP	11 PPN	.17 St.	itus 💷	Keci
2	No. IL Pillh II NO P	e II Entitas I											
<	No. IL PIEh II NO F	p II Entitas I											
<	No. 11 Print Country society No. 11 Pilith II NO P No data available in table	p II Entitas I				_	_						
<	bool ror print Column vacatory No. 11 PRIh 11 NO P No data available in table 4	P II Entitas I					_						

Gambar 3. 17 Tampilan Untuk Melakukan Penyesuaian Entitas

Jika sudah di klik faktur pajak keluaran maka akan terlihat tampilan seperti pada gambar tersebut. Langkah selanjutnya praktikan akan melakukan penyesuaian Entitas, Status, dan Tanggal. Biasanya praktikan akan diberikan arahan oleh pembimbing kerja atau karyawan yang akan memberikan tanggal untuk praktikan memulai persetujuan Faktur Pajak Keluaran. Untuk melakukan persetujuan, status dalam tampilan ERP harus di ubah menjadi Pemeriksaan dan merubah tanggal sesuai dengan yang dikasih oleh pembimbing agar bisa disetujui oleh praktikan.

- management							x 1000 00 100 100	-				
			a an	Ana anda vakin Metwetukui 121 data ini?	etical etics	0/2 × 8	Perdualan v	X Tidak Ada	Proses			
								Cancel OK			E PERUM	
Faktu	ır Pajak K	(eluarar	1 Preview								0	lome - Fakts
Daftar Faktur Pajak Kejuaran												
Daftar Faktur Pajak Keluaran												
Filte	er (Silahkan Pili	ih Entitas/Sta	tus/Tanggal)	Permetiksaan	*	and in the second						
Filte	er (Silahkan Pili *Entites	ih Entitas/Sti	tus/Tanggal)	*statua Pemeriksaan	• •	anggal 😐	1988 Tanggal C 29/10/2024) seriux Tanggal - 29/10/2024				
Filte	er (Silahkan Pili	ih Entitas/St	tus;/Tanggāl)	*Status Pémeriksaan	× •1a	enggal 💿	(mik tanggal C 29/10/2024) Seriux Targgal - 29/10/2024				
Filte	er (Silahkan Pili *Entites PDF Print	ih Entitas/St. Al Colum vietali	tus/Tanggal)	*Sona Pemerikaan	¥ na	mggal 🖲	Plin Timogal C 29/10/2024) senua Tanggal - 29/10/2024			Search:	
Filte	Por Print	All Column visibility NO FP	tus/Tanggal)	*steet Pemerikaan	× •14	wiggal 🖲	1968 100gpt (29/10/2024) - 29/10/2024 П мрур		нк 1	Search:	at Reff
Filte	r (SiLahkan Pill *Entites For Print Port Print	All Column visibilit	s Criment Bookshare	Hanna MP	• • ₁₀	anggal	man tanggal C	Sensus Tanggal - 29/10/2024	1	nx I	Search:	atte 1910
Filte teel No. 1 1	r Silahkan Pili *Entitas Por Print Capita IL	All Column visibilit NO FP	VOInceld Berlunden VOInceld Berlunden VOInceld Berlunden VOInceld Berlunden VOInceld India	Marine Pemelikasan Kana se Tradit Josh Tradit Josh	× . ₁₈	anggal 🦉	min tanggal (Sensus Tanggal -29/10/2024 Repute 00.000.05 00.000.05	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	10K	Swarch: Bill Barlyzer,P C Renist Diobault an 2 Renist Diobault an	a atra
Filte	r Silahkan Pili *tetites Por Print Prith IL V	All	Vitinessi Vitinessi	Marine Pemelikasan Kanasa Tradit José Tradit José Tradit José	¥ та	migal e	mik tangal (2 Semical Targgal - 29/10/2024	4 000.000 000.000 000.000 000.000	nik Soldania – – – – – – – – – – – – – – – – – – –	Search: Second S	и вени оказа оказа оказа оказа

Gambar 3. 19 Tampilan Persetujuan Faktur Pajak Keluaran

۲

Setelah tanggal dan status di ubah, maka praktikan sudah bisa memulai persetujuan Faktur Pajak Keluaran. Dalam 1 hari biasanya Faktur Pajak Keluaran yang disetujui mencapai angka 1,000 – 2,500 faktur dari kantor wilayah seluruh Indonesia, namun untuk melakukan persetujuan, Faktur Pajak Keluaran hanya bisa dipilih maksimal 120 faktur, jika ada 1000 maka praktikan akan melakukan hal yang sama hingga faktur pajak keluaran sudah disetujui semua.

NA

<sup>
A</sup>NGU

Sesuai dengan penjelasan tentang pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan saat Kerja Profesi, praktikan membuat diagram *flowchart* yang memberikan gambaran tentang tahapan-tahapan yang harus dikerjakan untuk melakukan persetujuan faktur keluaran pajak.



Kendala Yang Dihadapi

3.3

Saat menjalankan Kerja Profesi pada Perum BULOG Pusat selama 6 (enam) bulan, praktikan menghadapi beberapa kendala dalam menjalankan KP, kendala yan dihadapi yaitu:

- Kendala yang sering terjadi disaat melakukan pekerjaan yaitu koneksi firewall *Global Protect* yang sering sekali terputus koneksinya, hal tersebut menjadi halangan praktikan dalam mengerjakan tugas sehari-harinya
- Aplikasi ERP Pajak BULOG sering mengalami gangguan, disaat praktikan melaksanakan proses persetujuan faktur keluaran pajak, sering terjadi kesalahan dalam ERP tersebut seperti tanggal yang tidak seharusnya disetujui secara tiba-tiba sudah

disetujui, yang mengakibatkan praktikan bekerja dua kali dan waktu yang digunakan terbuang sia-sia.

 Website DJP sering mengalami gangguan ketika praktikan sedang melaksanakan tugas. Akibatnya praktikan tidak bisa menyelesaikan tugas yang sudah diberikan.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Setiap kegiatan yang dilakukan pastinya ada kendala yang dihadapi. Setiap kendala yang dihadapi dapat diselesaikan dengan mengatur Solusi yang strategis agar kendala tersebut dapat berkurang dan bisa melakukan kegiatan secara normal. Adapun tindakan yang praktikan lakukan dalam mengatasi kendala yang dihadapi saat Kerja Profesi.

1. Gangguan terhadap system keamanan Global Protect

- Untuk mengatasi kendala pada *Global Protect*, praktikan akan mencoba *Connect* ulang untuk memastikan apakah *Global Protect* yang sedang error atau terhalang koneksi internet.
- Selanjutnya, jika tidak ter-*connect* maka praktikan akan mencoba untuk memeriksa koneksi internet yang digunakan dan memilih koneksi internet yang stabil agar *Global Protect* nya dapat terhubung dan ERP nya bisa berjalan dengan normal kembali.

Gangguan pada aplikasi ERP Pajak BULOG

- Praktikan akan mencoba melakukan *global* pada halaman tersebut dan memastikan bahwa ERP sudah bisa digunakan.
- Selanjutnya, praktikan akan melakukan pengecekan ulang terhadap tanggal yang sudah diberikan oleh mentor dan melakukan konfrimasi bahwa praktikan melakukan persetujuan pada tanggal yang sesuai.
- Praktikan akan melakukan pengembalian faktur pajak keluaran yang sudah disetujui tetapi bukan ditanggal yang

sudah ditetapkan secara satu-satu agar bisa dikembalikan ke status pemeriksaan.

3. Gangguan pada website DJP

- Praktikan akan mencoba refresh halaman DJP tersebut agar bisa diakses dan mencoba secara berkala untuk melakukan *log in* agar bisa melanjutkan pekerjaan praktikan.
- Jika *website* DJP tidak bisa di akses oleh praktikan, maka praktikan akan melaporkan ke mentor atau karyawan agar bisa ditindaklanjuti

3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi

Selama melaksanakan Kerja Profesi di Perum BULOG Pusat, praktikan telah mendapatkan berbagai macam pembelejaran dan pengembangan diri terutama dalam bidang akuntansi, sisitem informasi akuntansi, dan juga perpajakan. Selain hal tersebut, praktikan mendapatakn pembelajaran yang sangat berharga untuk praktikan selama periode Kerja Profesi. Pembelajaran yang didapatkan yaitu:

- 1. Praktikan dapat memahami sistematika proses penerbitan faktur dalam perusahaan.
- 2. Praktikan dapat menuangkan ilmu-ilmu yang sudah didapatkan selama perkuliahan terutama dari mata kuliah Sistem Informasi Akuntansi dan perpajakan.
- Praktikan dapat mengembangkan diri dan mengetahui bagaimana cara bekerja sama dengan tim yang baik untuk mencapai tujuan bersama di dalam perusahaan
- Praktikan dapat mengatur *time management* agar waktu yang dikerjakan tidak terbuang sia-sia dan dapat mengerjakan pekerjaan tepat waktu secara baik dan benar.
- Praktikan juga dapat mengasah kemampuan skill komunikasi di tempat kerja profesi dengan melakukan interaksi dengan seluruh karyawan di perusahaan.

3.5.1 Relevansi Teori dengan Praktik

Sistem informasi akuntansi adalah sekumpulan perangkat sisitem yang memproses data dan transaksi untuk menghasilkan informasi yang bermanfaat utnuk merencakan dan mengendalikan dan mengoperasikan bisnis. Menurut Romney dan Steinbart (2011) Sistem Informasi Akuntansi adalah sebuah system yang melakukan olah data akuntansi yang terdiri dari manusia, alat dan metode berinteriaksi dalam suatu wadah organisasi yang berstruktur untuk menghasilkan informasi akuntansi keuangan. Adapun komponen-kompnen system informasi akuntansi.

🔪1. Orang

2. Prosedur dan Instruksi

3. Data

- 4. Perangkat Lunak
- 5. Infrastruktur TI
- 6. Pengendalian Internal

Sebagai perusahaan yang mempuyai peran yang penting untuk masyarakat dan negara, Perum BULOG menggunakan sistem informasi akuntansi agar semua transaksi yang dilakukan tetap aman agar

Perum Bulog mempunyai system informasi akuntansi sendiri untuk melakukan aktivitas bisnis di setiap harinya. Adapun 2 perangkat lunak yang digunakan dalam Perum BULOG yaitu sistem infromasi akuntansi ERP (Entrprise Resource Planning) menggunakan Odoo untuk subdivisi Rekonsiliasi Bank, Administrasi Buku Tambahan dan ERP Pajak Bulog yang digunakan untuk Subdivisi kepatuhan Pajak dan Subdivisi Pelaporan Pajak. Penggunaan sistem informasi akuntansi di Perum BULOG sangat memberikan keefektifitas dan efisiensi untuk perusahaan dalam mengumpulkan dan menyajikan finansial perusahaan serta menganalisis keuangan perusahaan yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia.

Dalam praktik kerja profesi, analisis teori dan praktik mengenai Proses penerbitan faktur pajak keluaran dan mitra Perum Bulog mengacu pada teori Sistem Informasi Akuntansi. Integrasi komponenkomponen dalam Sistem Informasi Akuntansi dapat diamati secara langsung di lapangan. Dengan penerapan komponen SIA yang sesuai, diharapkan pembaca dapat memahami bagaimana peran sistem ERP dalam mendukung keberhasilan operasional perusahaan dan memperkuat mekanisme pengendalian internal perusahaan.

Dalam melaksanakan tugas selama Kerja Profesi berlangsung, tidak semuanya sesuai dengan teori yang sudah dipelajari oleh praktikan. Terdapat perbedaan antara teori dan plaksanaan praktikan yang dijelaskan dalam table berikut ini.

	1	Jeni	s	Teo	ori		Praktik
	2	Persetu	ijuan	Menurut	Ro	mney	Terdapat enam komponen
		Mitra		dan	Ste	inbart	yang sudah di terapkan
_	-	Persetu	ijuan	(2016),	S	Sistem	oleh Perum BULOG dalam
		Faktur	Pajak	Inf <mark>ormasi</mark>			melaksanakan Sistem
		Keluara	ın	Ak <mark>untans</mark> i			Informa <mark>si Aku</mark> ntansi.
Π				me <mark>mpunya</mark>	ai	6	1. Orang/ People dalam
				komponen	1	yaitu	perum Bulog yaitu
2				Orang,	pro	sedur	karyawan
/				dan instru	ksi,	data,	2. Prosedur dan Intruksi,
	0)		perangkat		lunak,	dalam perum BULOG
				infrastrukt	ur T	l, dan	prosedur yang
		4		pengenda	lian		dilaksanakan sudah
		1	Λ	internal. K	omp	oonen	sesuai dengan SOP
		4	V (tersebut	:	saling	dan peraturan-
				berkaitan	k	arena	peraturan yang
				berasal c	lari	data	diberlakukan oleh
				yang diku	ump	oulkan	perusahaan
				dan akan	dip	roses	3. Data pada Perum
				oleh	S	sistem	BULOG yaitu data
				informasi.			yang berisi informasi
							keuangan seperit faktur

Tabel 3. 1 Impilikasi Teori

	Jenis	Teori	Praktik
· · PEN ·		ERS	 vendor dan informasi pembeli. 4. Perangkat Lunak yang digunakan dalam Perum BULOG yaitu Odoo dan ERP Pajak Bulog. 5. Infrastruktur TI, dalam pengoperasikan sistem informasi akuntansi Perum BULOG menyediakan perangakat yang kompatibel seperti
		GUN	 kompatibel seperti Laptop, Server, Mesin Pencetak. 6. Perlindungan Intern, Perum Bulog telah menerapkan perlindungan intern dengan menggunakan server proteksi untuk membatasi akses yang menggunakan sistem informasi akuntansi saat melakukan tugas sehari-harinya dan menghindari adanya penyerangan dari luar perusahaan.adanya penyerangan dari luar perusahaan.