


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
---	---	----------------------

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Glorys Viandito
NIM : 2011661025 Tahun Akademik : 2024 / 2025
Program Studi : Sistem Informasi
Materi/Judul KP : Pengujian Otomatis Pada sistem informasi di tatanan Pada Menu PRB di Module Keuangan berbasis website (studi kasus : Sekolah Islam Terpadu Auliyah)

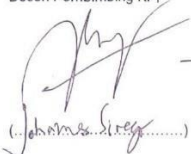
Identitas Instansi/Perusahaan

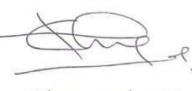
Instansi/Perusahaan : PT. ThinkPedia Digital Solusindo
Nama Pejabat : Alfani Salsabila
Jabatan : HR & Legal
Alamat KP : Jl. Cileug Raya No. 24 RT 10 / RW 2, Pekotangan Utara, Jakarta Selatan
Telepon/email : hr.info@thinkpedia.id
Masa Kerja Praktek : 3 bulan
Mulai dari : 15 November 2023 sampai dengan : 15 Februari 2024

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Johannes H. Siragar (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Yang mengajukan, Tgl: Mengetahui, Dosen Pembimbing KP, Tgl: Menyetujui, Ketua Program Studi,


(GLORYS VIANDITO)


(Johannes Siragar)


(Chaerul Anwar)

Lampiran 1 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 14 November 2023

Nomor : 066/EKS-SIF/UPJ/11.23
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Ibu Alfioni Salsabila
HR Legal
PT. Thinkspedia Digital Solusindo
Jl. Ciledug Raya No.24, RT.10/RW.2, Petukangan Utara, Pesanggrahan
Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12260
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Glorys Viandito
NIM : 2021081025
Semester : VII (Tujuh)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.


Untuk itu, kami mohon kepada Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Thinkspedia Digital Solusindo dari periode tanggal 15 November 2023 - 15 Februari 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Demikian permohonan kami sampaikan. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji (marcello.singadji@upi.ac.id / 0811-1982-219) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi Prodi Sistem Informasi. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat Kami,


Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

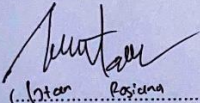
	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman


Nama Instansi : Pt. Thinkpedia Digital Solusindo
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Ciledug Raya no. 24 Rt. 10 / Rw. 2, Kelurahan Utara, Pesanggrahan, Jakarta Selatan, Dki Jakarta.
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Colony Vianito
 Nomor Induk Mahasiswa : 2011081025
 Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 15 November 2023
 Tanggal Selesai : 15 Februari 2024
 Total Jam Kerja **) : 400 jam
 Bagian/Divisi : Information Technology
 Uraian Pekerjaan ***) : Praktikan ditempatkan di divisi Information Technology sebagai Quality Assurance Group alstripri pekerjaan adalah melakukan manual testing dan Automation testing untuk keuarga ak aplikasi sistem informasi Akademi Adhya

Nama Pembimbing Kerja : Intan Rosiana
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0896 7638 7914
 Email : intan.rosiana@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl: _____
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (...Intan Rosiana...)

Tgl: _____
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (...Alfian Solseka Sjt)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555

Lampiran 1 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamian

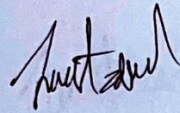
Nama Mahasiswa : Glorys Vianito
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 202101025
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Thinkpedia Digital Solusindo
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Information Technology
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 November 2023 s.d. 15 Februari 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	15 Nov 2023	On boarding Perkenalan Divisi	AP
2.	16 Nov 2023	Basic Testing dan Implementasi	AP
3.	17 Nov 2023	Basic testing dan implementasi	AP
4.	20 Nov 2023	Basic testing dan implementasi	AP
5.	21 Nov 2023	Praktik membuat testcase	AP
6.	22 Nov 2023	Praktik membuat Test case	AP
7.	23 Nov 2023	Praktik membuat test case	AP
8.	24 Nov 2023	Praktik menyusun test scenario	AP
9.	27 Nov 2023	Praktik menyusun test scenario	AP
10.	28 Nov 2023	Praktik menyusun TEST Scenario	AP
11.	29 Nov 2023	membuat skenario bug reporting	AP
12.	30 Nov 2023	membuat skenario bug reporting	AP

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 18 September 2024

Pembimbing Kerja,



(nama lengkap)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Colorys V. Andito
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 202101025
Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Thinkspedia Digital Solusindo
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Information Technology
Tanggal Pelaksanaan KP : 15 November 2023 s.d. 15 Februari 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 Des 2023	Rancangan Implementasi tools testing	
2.	4 Des 2023	Rancangan Implementasi tools testing	
3.	5 Des 2023	Rancangan Implementasi tools testing	
4.	6 Des 2023	menyusun skenario test automation	
5.	7 Des 2023	menyusun skenario test automation	
6.	8 Des 2023	menyusun skenario test automation	
7.	11 Des 2023	menyusun skenario test automation	
8.	12 Des 2023	revisi script automation	
9.	13 Des 2023	revisi script automation	
10.	14 Des 2023	Running test automation dan test step	
11.	15 Des 2023	Running test automation dan test step	
12.	16 Des 2023	Running test automation dan test step	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 10 September 2024
Pembimbing Kerja,

(..... nama lengkap)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Colorys Vianditu
 Program Studi/NIM : Sistem Informatika / 2021091025
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Think's Media Digital Selusindo
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Information Technology
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 November 2023 s.d. 15 Februari 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	16 Des 2023	testing manual pada fitur pinbuk	
2.	24 Des 2023	testing manual pada fitur pinbuk	
3.	21 Des 2023	testing manual pada fitur pinbuk	
4.	22 Des 2023	bagi retesting fitur pinbuk	
5.	27 Des 2023	bagi retesting fitur pinbuk	
6.	28 Des 2023	bagi retesting fitur pinbuk	
7.	29 Des 2023	automation testing fitur pinbuk	
8.	3 Jan 2024	automation testing fitur pinbuk	
9.	4 Jan 2024	validasi cheat fitur pinbuk	
10.	5 Jan 2024	testing manual pada fitur PPA	
11.	8 Jan 2024	testing manual pada fitur PPA	
12.	9 Jan 2024	testing manual pada fitur PPA	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 10 September 2024

Pembimbing Kerja,

(nama lengkap)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Glorys Virando
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2011091025
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Thinkpesta Digital Solusindo
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Information Technology
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 November 2023 s.d. 15 Februari 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	10 Jan 2024	Buy Requiring fitur PPA	da
2.	11 Jan 2024	Buy Requiring fitur PPA	da
3.	12 Jan 2024	Automation testing fitur PPA	da
4.	15 Jan 2024	Automation testing fitur PPA	da
5.	16 Jan 2024	Automation testing fitur PPA	da
6.	17 Jan 2024	validasi check fitur PPA	da
7.	18 Jan 2024	Validasi check fitur PPA	da
8.	19 Jan 2024	Reklamasi Divisi IT	da
9.	24 Jan 2024	Cross check requirement untuk fitur PPA	da
10.	25 Jan 2024	Cross check requirement untuk fitur PPA	da
11.	26 Jan 2024	Test case dan test Scenario PPA	da
12.	30 Jan 2024	Test case dan test Scenario PPA	da

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 10 September 2024
 Pembimbing Kerja,


 (nama lengkap)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Colorys Niandito
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2021091025
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Thinktekid Digital Solusindo
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Information Technology
Tanggal Pelaksanaan KP : 15 November 2023 s.d. 15 Februari 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	30 Jan 2024	Automation testing fitur PPB	<u>an</u>
2.	31 Jan 2024	Automation testing fitur PPB	<u>an</u>
3.	1 Feb 2024	Automation testing fitur PPB	<u>an</u>
4.	2 Feb 2024	Validasi check script AESTING	<u>an</u>
5.	5 Feb 2024	Buat reporting PPB	<u>an</u>
6.	6 Feb 2024	Buat reporting PPB	<u>an</u>
7.	7 Feb 2024	Validasi check fitur PPB	<u>an</u>
8.	12 Feb 2024	membuat UAT SISTA Akademik	<u>an</u>
9.	13 Feb 2024	Implementasi dan presentasi test aplikasi	<u>an</u>
10.	15 Feb 2024	(online) praktikum dengan Office	<u>an</u>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 10 September 2024









Pembimbing Kerja,

(nama lengkap)

Lampiran 1 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06

Nama Mahasiswa : Colorys Viandito
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi 2021081025
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. ThinkMedia Digital Solusindo
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Information Technology
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 November 2023 s.d. 15 Februari 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Drs. Johannes Hadwanagan Siregar, M.Ed, Ph.D.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	22/10/2024	Konsultasi terkait judul KP yang dihat		
2.	29/10/2024	membahas isi laporan bab 1 dan bab 2		
3.	13/11/2024	Revisi bab 1 dan membahas bab 3 dan 4		
4.	15/11/2024	Revisi Bab 4 (kesimpulan)		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


(Johannes Siregar)

Lampiran 1 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PERJANJIAN MAGANG

Nomor : 025/AS/PM/XI/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Alfoni Salsabila S.H
Jabatan : Human Resource
Instansi : PT THINKSPEDIA DIGITAL SOLUSINDO
Alamat : Jl. Ciledug Raya No. 23, Pekungan,
Pesanggrahan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT THINKSPEDIA DIGITAL SOLUSINDO, yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama : Glorys Vianito
No. KTP : 3671062712020006
Telepon : 0813-2902-2188
Alamat : Jl. Lembang II No. 15, RT.002, RW.007, Sudimara Barat,
Ciledug, Kota Tangerang, Banten.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama pribadi, yang untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pada hari ini, tanggal Lima Puluh, Bulan Sebelas, Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (15-11-2023). Kedua belah pihak secara sadar mengadakan perjanjian dengan isi sebagai berikut:

 www.thinkspedia.com

 021 7319 2502

 info@thinkspedia.id

'GUNAH'

PASAL 1
PENUNJUKAN SEBAGAI MAGANG

1. **PIHAK PERTAMA** memberi pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** mengakui menerima pekerjaan dan **PIHAK PERTAMA**.
2. Dalam perjanjian magang ini, **PIHAK KEDUA** melaksanakan magang sebagai Quality Assurance secara hybrid.
3. Pekerjaan sebagaimana disebut pada ayat 2 (dua) pasal ini dilaksanakan oleh **PIHAK KEDUA** selama 3 (Tiga) Bulan, terhitung mulai Tanggal Lima Belas, Bulan Sebelas, Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (15-11-2023) sampai dengan Tanggal Lima Belas, Bulan Dua, Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (15-02-2024).
4. Apabila masa kontrak telah selesai sesuai Tanggal berakhirnya perjanjian magang maka hubungan kerja antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** akan diatur dalam perjanjian baru yang akan ditentukan selanjutnya dengan kesepakatan bersama kedua pihak.
5. **PIHAK PERTAMA** wajib melakukan penilaian kinerja terhadap **PIHAK KEDUA** yang dilakukan setiap awal bulan. Hasil Penilaian Kinerja Terhadap **PIHAK KEDUA** akan menjadi pertimbangan dalam masa magang untuk dilanjutkan atau tidak.

PASAL 2
HAK & KEWAJIBAN

1. **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama berkewajiban membina hubungan pekerjaan yang harmonis agar tercipta ketenangan bekerja dan ketenangan usaha.
2. **PIHAK PERTAMA** berhak:
 - 2.1 **PIHAK PERTAMA** berhak mendapatkan hasil kerja yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**
 - 2.2 **PIHAK PERTAMA** berhak membuat peraturan perusahaan guna mengatur kegiatan kerja.

3. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban:
 - 3.1 **PIHAK PERTAMA** wajib memberikan uang saku kepada **PIHAK KEDUA** setiap bulannya dengan jumlah yang telah ditentukan dalam perjanjian kerja ini
4. **PIHAK KEDUA** berhak:
 - 4.1 **PIHAK KEDUA** berhak menerima uang saku setiap bulannya dengan jumlah yang ditentukan dalam perjanjian ini.
5. **PIHAK KEDUA** berkewajiban :
 - 5.1 **PIHAK KEDUA** wajib memenuhi atau melaksanakan tugas-tugasnya sebagaimana yang diperintahkan oleh **PIHAK PERTAMA**.
 - 5.2. Merahasiakan semua informasi mengenai **PIHAK PERTAMA** yang diterima atau diketahui olehnya – baik karena jabatannya, atau karena sebab lain – baik selama ia mengikuti pekerjaan pada **PIHAK PERTAMA** maupun setelah perjanjian kerja ini berakhir.
 - 5.3. Menyerahkan semua informasi mengenai **PIHAK PERTAMA** yang diterima atau diketahui olehnya – baik karena jabatannya, atau karena sebab lain termasuk semua informasi maupun data bentuk hard copy, email, disket, CD, USB, maupun dalam bentuk media lainnya kepada atasannya.

PASAL 3 SANKSI

1. Bilamana **PIHAK KEDUA** ternyata tidak memenuhi kewajiban-kewajiban tersebut diatas, **PIHAK PERTAMA** berwenang memberikan teguran atau peringatan baik lisan maupun tulisan kepada **PIHAK KEDUA**.

PASAL 4 MASA BERLAKU PERJANJIAN

1. Perjanjian ini dimulai sejak ditandatangani dan berakhir apabila **PARA PIHAK** telah menyelesaikan kewajibannya masing-masing.

PASAL 5

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

1. Bila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak dalam melaksanakan perjanjian kerja ini, kedua belah pihak akan menyelesaikannya secara musyawarah.
2. Apabila penyelesaian pada ayat satu di atas tidak berhasil, maka perselisihan akan diselesaikan oleh Badan Arbitase Nasional Indonesia (BANI).

PASAL 6

LAIN – LAIN

1. Hal-hal yang belum tercantum di dalam perjanjian ini, akan diatur kemudian.
2. Segala perubahan terhadap sebagian atau seluruh pasal-pasal dalam Perjanjian Kerja Waktu tertentu ini hanya dapat dilakukan dengan persetujuan kedua belah pihak.
3. Perjanjian ini dibuat bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum. Demikianlah perjanjian ini dibuat oleh kedua belah pihak dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa adanya paksaan ataupun tekanan dari pihak manapun.

Jakarta Selatan, 15 November 2023

PIHAK PERTAMA



(ALFIONI SALSABILA S.H.)

PIHAK KEDUA



(GLORYS VIANDITO)

**certifi
cate.**

OF ACHIEVEMENT

GLORYS VIANDITO

For extraordinary performance during the internship program in Thinkspedia

PROGRAM **INTERNSHIP**

START 15 / 11 / 2023
UNTIL 15 / 02 / 2024

TOMY ISMAIL
CEO



LAMPIRAN B

Lampiran 2 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

