






Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Sharel Giovana Putri
 NIM : 2021031064 Tahun Akademik : 2024/2025
 Program Studi : Psikologi
 Materi/Judul KP : Gambaran Proses Kerja Staf Human Resource di PT Oma Kita Semua

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Oma Kita Semua
 Nama Pejabat : Gamal Maulana
 Jabatan : Compensation & Benefit Assistant Manager
 Alamat KP : Bellezza Shopping Arcade - Prime Space, Kby. Lama, Jakarta Selatan, 12210
 Telepon/email : gamal@omaelly.com
 Masa Kerja Praktek : 504 jam
 Mulai dari : 22 July 2024 sampai dengan: 28 Oktober 2024
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 4 July 2024
 Yang mengajukan,



(Sharel Giovana Putri)

Tgl: 4 Juli 2024
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Ellyana Dwi Farisandy,
 M.Psi., Psikolog)

Tgl:
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Aries Yulianto, S.Psi., M.Si)



Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 30 Juli 2024
Nomor : 088/EKS-PSI/UPJ/07.24
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada yang Terhormat,
Bapak Gamal Maulana
Compensation & Benefit Assistant Manager
PT Oma Kita Semua
Di tempat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **bagian Staff Human Resource**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Sharel Giovana Putri	2021031064	6	Psikologi

KP dilaksanakan minimal 504 (lima ratus empat) jam atau setara dengan 4 (empat) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Ariès Yulianto, S.Psi., M.Si.
Kepala Program Studi Psikologi

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 415 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 415 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3 Surat Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		<small>Nomor Pendaftaran</small>

Nama Instansi : PT. Oma Kita Semua
Nomor Instansi : 01.308.449.6-091.000
Alamat : Bellezza Shopping Arcade - Prime Space, Kby. Lama, Jakarta Selatan, 12210

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Sharel Giovana Putri
Nomor Induk Mahasiswa : 2021031064
Program Studi : Psikologi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 22 Juli 2024
Tanggal Selesai : 28 Oktober 2024
Total Jam Kerja **) : 504 jam kerja
Bagian/Divisi : Staff Human Resource
Uraian Pekerjaan *)** : Membantu proses rekrutment karyawan untuk keperluan outlet Oma Elly, mulai dari analisis jabatan, membuat dan mempublikasikan iklan lowongan pekerjaan, menyortir CV, menjadwalkan wawancara, melakukan wawancara dan observasi kandidat dan melakukan beberapa pekerjaan tambahan untuk Department of People and General Services.

Nama Pembimbing Kerja : Gamal Maulana
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 6282214762383
 Email : gamal@omaelly.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Gamal Maulana)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



(Bintang Fajar)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukup

Lampiran 1.4 Surat Pernyataan Kerja Profesi dari Perusahaan

Oma Elly

Belleza, Permata Hijau
Jl. Letjen Soepeno No.34
Permata Hijau, Kebayoran
Lama, Jakarta Selatan
Tel : +62 21 5088-0123
www.omaselly.com

Perihal : Surat Keterangan Kerja
No. : 0003/HR/SKK-Karyawan/XI/2024

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:
Nama : Bintang Fajar
Jabatan : Head Of People
Perusahaan : PT. Oma Kita Semua

Melalui surat ini ingin menerangkan bahwa:
Nama : Sharel Giovana Putri
NIM : 2021031064
Jabatan : Human Resources Intern
Perusahaan : PT. Oma Kita Semua

Adalah benar karyawan dan telah melakukan program internship di PT. Oma Kita Semua
dimulai 22 Juli 2024 – 28 Oktober 2024.
Surat ini digunakan sebagai salah satu syarat administrasi di Universitas Pembangunan Jaya.

Demikian surat ini kami buat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebaik- baiknya

Jakarta, 25 November 2024



Bintang Fajar
Head Of People

Oma Elly

Gedung Biru, Lantai 1
Jl. Sultan Agung No. 7
Jakarta 12980
Tel : +62 21 5088-0123
www.omaelly.com

TO WHOM IT MAY CONCERN

Herewith we would like to inform that **Mrs. Sharel Giovana Putri** has worked at Oma Elly Kitchen - PT Oma Kita Semua, starting from **January 1, 2022** until **December 31, 2022** for the position of **Customer Service Leader**

This letter of reference is issued as per request to gain credits in her university

We would like to wish her all the very best of success in her future endeavors, and we express her gratitude for her commitment during her tenure.

Jakarta, 29th December 2022.

Yours sincerely,










PT. OMA KITA SEMUA

Bintang Fajar
Head of People

Lampiran 1.6 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Sharel Giovana Putri
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031064
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Oma Kita Semua
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : People Department (Human Resource)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 July 2024 s.d. 28 Oktober 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Ellyana Dwi Fariandy, M.Psi. Psikolog

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	18 July 2024	Bimbingan Bab I		
2	12 Aug 2024	Bimbingan Bab I dan Bab II		
3	30 Sep 2024	Bimbingan Bab II dan Bab III		
4	8 Nov 2024	Bimbingan CPME dan Bab III		


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 12-12-2024
 Dosen Pembimbing KP,













(Ellyana Dwi Fariandy, M.Psi., Psikolog)

Lampiran 1.7 Lembar Kegiatan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sharel Giovana Putri
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031064
 Nama Instansi : PT Oma Kita Semua (Oma Elly)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : People Department (Human Resource)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 July 2024 – 28 October 20224

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	19/07/2024	- Menikuti briefing pekerjaan HR bersama dengan Head of People dan pembimbing kerja - Membuat poster lowongan kerja untuk posisi staf dan supervisor outlet gelateria - Memposting poster pada LinkedIn	
2	22/07/2024	- Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi karyawan Trattoria - Membuat poster lowongan kerja outlet Trattoria untuk posisi: hostess, server, cashier, bartender dan head bar - Memposting poster tersebut pada LinkedIn	
3	23/7/2024	- Melakukan screening CV posisi staff dan SPV gelateria - Melakukan pembuatan psikotes DISC pada menggunakan Google Form dengan mengikuti panduan yang diberikan oleh pembimbing kerja	
4	24/07/2024	- Melakukan screening CV untuk posisi staff & SPV gelateria dan untuk karyawan outlet Trattoria - Melakukan pembuatan application form untuk Oma Elly dengan menggunakan Ms. Excel	
5	25/07/2024	- Melakukan revisian application form Oma Elly - Menjadwalkan interview posisi commis pastry - Melakukan screening CV staff & SPV gelateria dan karyawan outlet Trattoria	
6	26/07/2024	- Melakukan revisian application form Oma Elly - Melakukan screening CV staff & SPV gelateria dan karyawan outlet Trattoria	
7	29/07/2024	- Menjadwalkan interview untuk posisi DW booth - Membuat poster lowongan untuk posisi social media intern - Memposting lowongan di LinkedIn	
8	30/07/2024	- Membantu proses interview untuk posisi pastry commis bersama dengan user - Melakukan screening CV untuk outlet Trattoria dan social media intern	
9	31/07/2024	- Melakukan screening CV untuk outlet Trattoria dan social media intern - Merapikan database recruitment Oma Elly	
10	01/08/2024	- Melakukan screening CV kandidat social media intern - Membantu memesankan nasi tumpeng untuk opening outlet baru (MOI) - Membantu melakukan renewal untuk subscription mekari Qontak bagi team CS	



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

11	02/08/2024	- Melakukan proses interview untuk posisi social media intern bersama dengan user - Melakukan observasi saat ada karyawan outlet yang melakukan konseling bersama dengan user	
12	05/08/2024	- Membantu dalam membagikan nasi kuning kepada semua karyawan oma elly di CK, FF dan head office untuk opening outlet baru (Kota Kasablanka) - Melakukan menyerahkan barang (uniform) kepada team outlet Gelateria Central Park - Melakukan screening CV kandidat social media intern dan karyawan outlet trattoria	
13	06/08/2024	- Melakukan screening CV kandidat social media intern dan karyawan outlet trattoria - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi IT hardware and software supervisor - Membuat poster lowongan kerja untuk posisi IT Hardware and Software Supervisor	
14	07/08/2024	- Memposting lowongan untuk posisi IT Hardware and Software Supervisor pada LinkedIn - Membantu penjadwalan untuk kunjungan karyawan ke outlet kokas	
15	08/08/2024	- Membantu penjadwalan untuk kunjungan karyawan ke outlet kokas - Melakukan tugas GA membantu dalam pemesanan ATK - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi purchasing staff - Membuat poster lowongan kerja untuk posisi purchasing staff - Memposting lowongan kerja pada LinkedIn	
16	09/08/2024	- Melakukan proses interview untuk posisi pastry commis dan staff purchasing bersama dengan users - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi executive asistant - Membuat poster lowongan kerja untuk posisi executive assistant - Memposting lowongan kerja pada LinkedIn	
17	12/08/2024	- Melakukan screening CV posisi admin purchasing dan IT SPV	
18	13/08/2024	- Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi Outlet Manager - Membuat poster lowongan kerja untuk posisi Outlet Manager - Memposting lowongan kerja pada LinkedIn	
19	14/08/2024	- Melakukan screening CV posisi Outlet Manager	
20	15/08/2024	- Melakukan screening CV posisi karyawan Outlet Trattoria	
21	16/08/2024	- Melakukan screening CV posisi karyawan Outlet Trattoria - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi Hostess/Greeter Leader	



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

22	19/08/2024	- Melakukan screening CV posisi karyawan Outlet Tratorria - Merapikan database recruitment karyawan	
23	20/08/2024	- Menghadiri training Talent management bersama dengan RecruitFirst Indonesia - Membuat poster lowongan kerja untuk posisi Hostess/Greeter Leader - Memposting poster lowongan di LinkedIn	
24	21/08/2024	- Melakukan screening CV posisi admin purchasing - Menjadwalkan interview untuk posis admin purchasing (FAT)	
25	22/08/2024	- Melakukan screening CV posisi executive asistant dan IT supervisor - Membuat jadwal interview untuk admin purchasing (FAT) dan social media intern dan accounting supervisor	
26	23/08/2024	- Melakukan screening CV posisi social media intern, purchasing staff dan executive asstant - Melakukan process interview untuk social media intern dan admin purchasing	
27	26/08/2024	- Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi QA QC personel - Membuat poster lowongan kerja untuk posisi QA QC personel - Memposting lowongan kerja pada LinkedIn	
28	27/08/2024	- Melakukan proses recruitment posisi daily worker SPG dan SPB bagi keperluan event - Menghubungi beberapa agency SPG/SPB - Menginformasikan kepada kandidat Social Media Intern mengenai adanya Brief Test	
29	28/08/2024	- Melakukan proses interview untuk DW SPG dan SPG baik yang dari agency maupun yang dari luar agency - Memproses kandidat DW SPB/SPG yang diterima untuk event - Melakukan interview untuk CS intern dan Accounting SPV	
30	29/08/2024	- Mengundang DW SPG/SPB untuk mengikuti traning dan persiapan untuk event di JCC yaitu Weddingku - Melakukan interview untuk CS intern	
31	30/08/2024	- Melakukan pengawasan dan observasi terhadap DW SPG/SPB - Melakukan process interview social media intern dan accouting SPV bersama dengan user - Mempersiapkan barang-barang kantor untuk pindah lokasi ke lantai 11 Belleza Office Tower	
32	02/09/2024	- Melakukan perpindahan kantor ke lantai 11 Belleza Office tower - Membantu melakukan administrasi untuk pindahan kantor - Membantu berkunjung ke Building Management atas permintaan access card - Melakukan process interview intern Customer Support - Melakukan posting executive assistant melalui free job post linkined	



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

34	03/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan process interview customer support intern - Melakukan postingan social media intern melalui free job post LinkedIn - Menjadwalkan untuk interview posisi QC QA and Outlet Manager - Melakukan pengajuan pembayaran gaji DW SPG and SPB dari event di JCC 	
35	04/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwalkan interview posisi Outlet manager - Melakukan pengajuan gaji SPG and SPB di JCC 	
36	05/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu melakukan process interview QC and QA bersama dengan user - Menjadwalkan interview posisi Outlet Manager 	
37	06/09.2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan screening CV posisi CS intern - Menjadwalkan interview untuk posisi CPD, commis and CS intern - Melakukan process interview Outlet Manager bersama dengan user 	
38	09/092024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan interview untuk CS intern dan CDP Outlet - Membantu administrasi GA - Menjadwalkan interview QC QA 	
39	10/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan interview untuk commis kitchen - Membuat revisan untuk presentasi Employee Induction - Membantu melakukan persiapan acara syukuran kantor - Mengirimkan undangan kepada team management untuk menghadiri acara syukuran kantor 	
40	11/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan persiapan untuk acara syukuran kantor - Memastikan pengiriman nasi kuning ke outlet sudah disertai dengan kartu ucapan - Melakukan process interview untuk CS Intern 	
41	12/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan process interview untuk posisi QC QA personnel 	
42	13/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat revisian materi presentasi introduction kepada karyawan baru - Melakukan screening CV untuk CS intern 	
43	17/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwalkan interview staff dan SPV gelateria - Menjadwalkan interview untuk CS Intern - Memimpin sesi diskusi dengan Tim Marketing (Social Media) untuk mengidentifikasi kendala dan meningkatkan kekompakan tim 	
44	18/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan process interview CS intern, graphic design intern dan Accounting supervisor - Menjadwalkan interview staff & SPV gelateria 	
45	19/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan persiapan untuk Employee Engagement Programme (Fun Meeting) bersama pembimbing kerja dan Head of People - Melakukan interview untuk staff gelateria 	



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

46	20/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwalkan interview Outlet manager - Memimpin dan memfasilitasi employee engagement program (Fun Meeting) - Memimpin sesi diskusi dengan Tim Customer Support untuk mengidentifikasi kendala dan meningkatkan kekompakan tim. 	
47	23/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Memimpin dan memfasilitasi employee engagement program (Fun Meeting) - Menjadwalkan interview untuk Outlet Manager dan staff gelateria - Melakukan onboarding untuk Customer Support intern 	
48	24/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu dalam process interview Outlet Manager - Melakukan onboarding untuk Customer support intern 	
49	25/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan process interview untuk posisi graphic designer intern dan staff banquet - Menjadwalkan visit kandidat QC QA ke GOE 	
50	26/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwalkan interview untuk posisi QC QA - Merapikan database recruitment 	
51	27/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan screening CV untuk posisi Outlet trattoria - Merapikan database kandidat recruitment candidates - Memimpin dan memfasilitasi employee engagement program (Fun Meeting) 	
52	30/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Memfasilitasi dan memimpin employee engagement program (Fun Meeting) - Memimpin sesi diskusi dengan Tim Accounting untuk mengidentifikasi kendala dan meningkatkan kekompakan tim. 	
53	01/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan screening CV untuk photo and videographer - Mengikuti meeting bersama CEO dan membahas karyawan di GOE - Mengikuti diskusi untuk melakukan psikotest yang sesuai dengan keperluan perusahaan discussing about what kind of psy test - Membantu dalam photoshot product baru 	
54	02/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membereskan database applicants and interview, - Merencanakan psikotes yang akan dilakukan pada GOE - Melakukan pengecekan kelengkapan dan kelayakan alat tes psikologi yang digunakan dalam proses psikotes 	
55	03/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan pada application form karyawan baru - Membuat draft untuk psikotest PAPI KOSTICK dan instruksi adminstrasi - Melakukan pengecekan kelengkapan dan kelayakan alat tes psikologi yang digunakan dalam proses psikotes 	
56	04/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat draft untuk psikotest DISC dan instruksi adminintrasi - Membuat powerpoint untuk design hijab Oma Elly - Menjadwal interview kandidat karyawan trattoria 	
57	07/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Memimpin dan memfasilitasi employee engagement program (Fun Meeting) - Menjadwal interview kandidat karyawan trattoria 	
58	08/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwal interview kandidat karyawan trattoria - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi Photographer dan Videographer 	







LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

59	09/10/2024	- Menjadwal interview kandidat karyawan trattoria - Melakukan posting untuk posisi Photographer dan Videographer di linkedin	
60	10/10/2024	- Menjadwal interview kandidat karyawan trattoria - Melakukan Screening CV photographer dan videographer - Merencanakan pelatihan English Course untuk divisi Banquet guna meningkatkan keterampilan bahasa Inggris dan membangun rasa percaya diri karyawan	
61	11/10/2024	- Melakukan interview untuk staff gelateria dan admin settlement bersama user - Mengikuti meeting HR bersama dengan CEO - Memimpin dan memfasilitasi employee engagement program (Fun Meeting) - Merencanakan pelatihan English Course untuk divisi tertentu guna meningkatkan keterampilan bahasa Inggris dan membangun rasa percaya diri karyawan	
62	14/10/2024	- Melakukan briefing kepada management GOE bahwa akan diadakan psikotest - Mempersiapkan semua alat test, instruksi dan perlengkapan untuk melakukan psikotest di GOE	
63	15/10/2024	- Melakukan administrasi psikotest Papi Kostick dan DISC di GOE - Menyimpan dokumen hasil asesmen dan database perusahaan dalam lemari arsip yang terkunci	
64	16/10/2024	- Melakukan administrasi psikotest Papi Kostick dan DISC di GOE - Menyimpan dokumen hasil asesmen dan database perusahaan dalam lemari arsip yang terkunci	
65	17/10/2024	- Melakukan skoring dari psikotest Papi Kostick dan DISC karyawan dari GOE - Menyimpan dokumen hasil asesmen dan database perusahaan dalam lemari arsip yang terkunci - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi Costing SPV	
66	18/10/2024	- Melakukan interview photograher dan videographer bersama dengan user - Melakukan posting untuk Costing SPV - Memfasilitasi dan memimpin Employee Engagement Program (Fun Meeting)	
67	21/10/2024	- Melakukan interview photograher dan videographer bersama dengan user - Menjadwalkan interview untuk Costing Controll SPV - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi Chief steward - Melakukan jobs posting untuk chief Steward	
68	22/10/2024	- Melakukan interview untuk Costing Controll SPV bersama dengan user - Membuat poster tentang Talent Managemen mengenai mengembangkan tenaga kerja agar lebih produktif dalam organisasi	

69	23/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan scoring psikotes Papi Kostick dan DISC karyawan GOE - Menyimpan dokumen hasil asesmen dan database perusahaan dalam lemari arsip yang terkunci - Menjadwalkan interview admin trattoria - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi Head Chef Pastry 	
70	24/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan screening CV untuk Chief Steward - Menjadwalkan interview untuk chief steward - Membuat poster tentang pentingnya menjaga kekompakan tim dan menekankan setiap anggota penting dalam mencapai kesuksesan perusahaan. 	
71	25/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan interview chief steward bersama dengan user - Melakukan positing Tax Staff melalui free job post di LinkedIn - Memfasilitasi dan memimpin employee engagement program (Fun Meeting) 	
72	28/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Merancangkan employee engagement program untuk Halloween (Halloween Costume Contest) - Membuat poster yang mempromosikan fleksibilitas kerja untuk perkembangan profesional dan pribadi bagi semua gender. 	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 26 November 2024

Pembimbing Eksternal,









(Gamal Maulana)








Lampiran 1.8 Logbook Program Merdeka Belajar

LOG BOOK PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/04/SOP-10/F-05
	No. <i>Sekepan</i>







Nama Mahasiswa : Sharel Giovana Putri
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031064
 Nama Instansi : PT Oma Kita Semua

No.	Tanggal	Kegiatan Yang Dilakukan	Capaian Pembelajaran	Paraf Pembimbing Eksternal
1	19/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti briefing pekerjaan HR bersama dengan Head of People dan pembimbing kerja - Membuat poster lowongan kerja untuk posisi staf dan supervisor outlet gelateria - Memposting poster pada LinkedIn 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
2	22/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi karyawan Trattoria - Membuat poster lowongan kerja outlet Trattoria untuk posisi: hostess, server, cashier, bartender dan head bar - Memposting poster tersebut pada LinkedIn 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi PSG513 - Gender, Kerja, dan Tempat Kerja - Mahasiswa mampu menganalisis peran, stereotipi, serta implikasi gender pada laki-laki dan perempuan	
3	23/7/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan screening CV posisi staff dan SPV gelateria - Melakukan pembuatan psikotes DISC pada menggunakan Google Form dengan mengikuti panduan yang diberikan oleh pembimbing kerja 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
4	24/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan screening CV untuk posisi staff & SPV gelateria dan untuk karyawan outlet Trattoria - Melakukan pembuatan application form untuk Oma Elly dengan menggunakan Ms. Excel 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
5	25/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan revisian application form Oma Elly - Menjadwalkan interview posisi commis pastry - Melakukan screening CV staff & SPV gelateria dan karyawan outlet Trattoria 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
6	26/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan revisian application form Oma Elly - Melakukan screening CV staff & SPV gelateria dan karyawan outlet Trattoria 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	








LOG BOOK PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-1/04/SOP-10/F-05
	No. 

7	29/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwalkan interview untuk posisi DW booth - Membuat poster lowongan untuk posisi social media intern - Memposting lowongan di LinkedIn 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
8	30/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu proses interview untuk posisi pastry commis bersama dengan user - Melakukan screening CV untuk outlet Trattoria dan social media intern 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
9	31/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan screening CV untuk outlet Trattoria dan social media intern - Merapikan database recruitment Oma Elly 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
10	01/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan screening CV kandidat social media intern - Membantu memesankan nasi tumpang untuk opening outlet baru (MOI) - Membantu melakukan renewal untuk subscription mekari Qontak bagi team CS 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
11	02/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan proses interview untuk posisi social media intern bersama dengan user - Melakukan observasi saat ada karyawan outlet yang melakukan konseling bersama dengan user 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
12	05/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu dalam membagikan nasi kuning kepada semua karyawan oma elly di CK, FF dan head office untuk opening outlet baru (Kota Kasablanka) - Melakukan menyerahkan barang (uniform) kepada team outlet Gelateria Central Park - Melakukan screening CV kandidat social media intern dan karyawan outlet trattoria 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
13	08/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan screening CV kandidat social media intern dan karyawan outlet trattoria - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi IT hardware and software supervisor - Membuat poster lowongan kerja untuk posisi IT Hardware and Software Supervisor 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi PSG513 - Gender, Kerja, dan Tempat Kerja - Mahasiswa mampu menganalisis peran, stereotipi, serta implikasi gender pada laki-laki dan perempuan	







LOG BOOK PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/04/SOP-10/F-05 No. Dekaman 
---	---

14	07/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Memposting lowongan untuk posisi IT Hardware and Software Supervisor pada LinkedIn - Membantu penjadwalan untuk kunjungan karyawan ke outlet kokas 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
15	08/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu penjadwalan untuk kunjungan karyawan ke outlet kokas - Melakukan tugas GA membantu dalam pemesanan ATK - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi purchasing staff - Membuat poster lowongan kerja untuk posisi purchasing staff - Memposting lowongan kerja pada LinkedIn 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi PSG513 - Gender, Kerja, dan Tempat Kerja - Mahasiswa mampu menganalisis peran, stereotipi, serta implikasi gender pada laki-laki dan perempuan	
16	08/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan proses interview untuk posisi pastry commis dan staff purchasing bersama dengan users - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi executive asistant - Membuat poster lowongan kerja untuk posisi executive assistant - Memposting lowongan kerja pada LinkedIn 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi PSG513 - Gender, Kerja, dan Tempat Kerja - Mahasiswa mampu menganalisis peran, stereotipi, serta implikasi gender pada laki-laki dan perempuan	
17	12/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan screening CV posisi admin purchasing dan IT SPV 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
18	13/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi Outlet Manager - Membuat poster lowongan kerja untuk posisi Outlet Manager - Memposting lowongan kerja pada LinkedIn 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi PSG513 - Gender, Kerja, dan Tempat Kerja - Mahasiswa mampu menganalisis peran, stereotipi, serta implikasi gender pada laki-laki dan perempuan	
19	14/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan screening CV posisi Outlet Manager 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	









LOG BOOK PROGRAM MERDEKA BELAJAR		SPT-I/04/SOP-10/F-05
		No. 

20	15/08/2024	- Melakukan screening CV posisi karyawan Outlet Tratorria	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
21	16/08/2024	- Melakukan screening CV posisi karyawan Outlet Tratorria - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi Hostess/Greeter Leader	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi PSG513 - Gender, Kerja, dan Tempat Kerja - Mahasiswa mampu menganalisis peran, stereotipi, serta implikasi gender pada laki-laki dan perempuan	
22	19/08/2024	- Melakukan screening CV posisi karyawan Outlet Tratorria - Merapikan database recruitment karyawan	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
23	20/08/2024	- Menghadiri training Talent management bersama dengan RecruitFirst Indonesia - Membuat poster lowongan kerja untuk posisi Hostess/Greeter Leader - Memposting poster lowongan di LinkedIn	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi PSG504 – Pengembangan Karir - Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar psikologi dengan tepat	
24	21/08/2024	- Melakukan screening CV posisi admin purchasing - Menjadwalkan interview untuk posis admin purchasing (FAT)	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
25	22/08/2024	- Melakukan screening CV posisi executive asistant dan IT supervisor - Membuat jadwal interview untuk admin purchasing (FAT) dan social media item dan accounting supervisor	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
26	23/08/2024	- Melakukan screening CV posisi social media intern, purchasing staff dan executive asstant - Melakukan process interview untuk social media intern dan admin purchasing	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	








LOG BOOK PROGRAM MERDEKA BELAJAR		SPT-I/04/SOP-10/F-05
		No. <u> </u>

27	26/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi QA QC personel - Membuat poster lowongan kerja untuk posisi QA QC personel - Memposting lowongan kerja pada LinkedIn 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi PSG513 - Gender, Kerja, dan Tempat Kerja - Mahasiswa mampu menganalisis peran, stereotipi, serta implikasi gender pada laki-laki dan perempuan	
28	27/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan proses recruitment posisi daily worker SPG dan SPB bagi keperluan event - Menghubungi beberapa agency SPG/SPB - Menginformasikan kepada kandidat Social Media Intern mengenai adanya Brief Test 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
29	28/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan proses interview untuk DW SPG dan SPG baik yang dari agency maupun yang dari luar agency - Memproses kandidat DW SPB/SPG yang diterima untuk event - Melakukan interview untuk CS intern dan Accounting SPV 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
30	29/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengundang DW SPG/SPB untuk mengikuti training dan persiapan untuk event di JCC yaitu Weddingku - Melakukan interview untuk CS intern 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
31	30/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengawasan dan observasi terhadap DW SPG/SPB - Melakukan process interview social media intern dan accouting SPV bersama dengan user - Mempersiapkan barang-barang kantor untuk pindah lokasi ke lantai 11 Belleza Office Tower 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
32	02/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan perpindahan kantor ke lantai 11 Belleza Office tower - Membantu melakukan administrasi untuk pindahan kantor - Membantu berkunjung ke Building Management atas permintaan access card - Melakukan process interview intern Customer Support - Melakukan posting executive assistant melalui free job post linkedin 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	







LOG BOOK PROGRAM MERDEKA BELAJAR		SPT-I/04/SOP-10/F-05
		No. 

34	03/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan process interview customer support intern - Melakukan postingan social media intern melalui free job post LinkedIn - Menjadwalkan untuk interview posisi QC QA and Outlet Manager - Melakukan pengajuan pembayaran gaji DW SPG and SPB dari event di JCC 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
35	04/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwalkan interview posisi Outlet manager - Melakukan pengajuan gaji SPG and SPB di JCC 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
36	05/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu melakukan process interview QC and QA bersama dengan user - Menjadwalkan interview posisi Outlet Manager 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
37	06/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan screening CV posisi CS intern - Menjadwalkan interview untuk posisi CPD, commis and CS intern - Melakukan process interview Outlet Manager bersama dengan user 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
38	09/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan interview untuk CS intern dan CDP Outlet - Membantu administrasi GA - Menjadwalkan interview QC QA 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
39	10/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan interview untuk commis kitchen - Membuat revisan untuk presentasi Employee Induction - Membantu melakukan persiapan acara syukuran kantor - Mengirimkan undangan kepada team management untuk menghadiri acara syukuran kantor 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
40	11/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan persiapan untuk acara syukuran kantor - Memastikan pengiriman nasi kuning ke outlet sudah disertai dengan kartu ucapan - Melakukan process interview untuk CS Intern 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
41	12/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan process interview untuk posisi QC QA personnel 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	







LOG BOOK PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/04/SOP-10/F-05
	No. 


42	13/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat revisian materi presentasi introduction kepada karyawan baru - Melakukan screening CV untuk CS intern 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
43	17/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwalkan interview staff dan SPV gelateria - Menjadwalkan interview untuk CS Intern - Memimpin sesi diskusi dengan Tim Marketing (Social Media) untuk mengidentifikasi kendala dan meningkatkan kekompakan tim 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi PSG510 - Dinamika Kelompok - Mahasiswa mampu menganalisis teori dan prinsip dinamika kelompok dalam bentuk karya ilmiah dengan konteks urban	
44	18/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan process interview CS intern, graphic design intern dan Accounting supervisor - Menjadwalkan interview staff & SPV gelateria 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
45	19/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan persiapan untuk Employee Engagement Programme (Fun Meeting) bersama pembimbing kerja dan Head of People - Melakukan interview untuk staff gelateria 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
46	20/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwalkan interview Outlet manager - Memimpin dan memfasilitasi employee engagement program (Fun Meeting) - Memimpin sesi diskusi dengan Tim Customer Support untuk mengidentifikasi kendala dan meningkatkan kekompakan tim. 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi PSG510 - Dinamika Kelompok - Mahasiswa mampu menganalisis teori dan prinsip dinamika kelompok dalam bentuk karya ilmiah dengan konteks urban	
47	23/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Memimpin dan memfasilitasi employee engagement program (Fun Meeting) - Menjadwalkan interview untuk Outlet Manager dan staff gelateria - Melakukan onboarding untuk Customer Support intern 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
48	24/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu dalam process interview Outlet Manager - Melakukan onboarding untuk Customer support intern 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	





LOG BOOK PROGRAM MERDEKA BELAJAR		SPT-I/04/SOP-10/F-05
		No. 

49	25/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan process interview untuk posisi graphic designer intern dan staff banquet - Menjadwalkan visit kandidat QC QA ke GOE 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
50	26/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwalkan interview untuk posisi QC QA - Merapikan database recruitment 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
51	27/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan screening CV untuk posisi Outlet trattoria - Merapikan database kandidat recruitment candidates - Memimpin dan memfasilitasi employee engagement program (Fun Meeting) 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
52	30/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Memfasilitasi dan memimpin employee engagement program (Fun Meeting) - Memimpin sesi diskusi dengan Tim Accounting untuk mengidentifikasi kendala dan meningkatkan kekompakan tim. 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi PSG510 - Dinamika Kelompok - Mahasiswa mampu menganalisis teori dan prinsip dinamika kelompok dalam bentuk karya ilmiah dengan konteks urban	
53	01/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan screening CV untuk photo and videographer - Mengikuti meeting bersama CEO dan membahas karyawan di GOE - Mengikuti diskusi untuk melakukan psikotes yang sesuai dengan keperluan perusahaan discussing about what kind of psy test - Membantu dalam photoshot product baru 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	
54	02/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membereskan database applicants and interview, - Merencanakan psikotes yang akan dilakukan pada GOE - Melakukan pengecekan kelengkapan dan kelayakan alat tes psikologi yang digunakan dalam proses psikotes 	PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi PSG403 – Kode Etik - Mahasiswa mampu menganalisis contoh kasus menggunakan kode etik Psikologi	





LOG BOOK PROGRAM MERDEKA BELAJAR		SPT-I/04/SOP-10/F-05
		No. 


55	03/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan pada application form karyawan baru - Membuat draft untuk psikotest PAPI KOSTICK dan instruksi administrasi - Melakukan pengecekan kelengkapan dan kelayakan alat tes psikologi yang digunakan dalam proses psikotes 	<p>PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi</p> <p>PSG403 – Kode Etik - Mahasiswa mampu menganalisis contoh kasus menggunakan kode etik Psikologi</p>	
56	04/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat draft untuk psikotest DISC dan instruksi administrasi - Membuat powerpoint untuk design hijab Oma Ely - Menjadwal interview kandidat karyawan trattoria 	<p>PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi</p> <p>PSG403 – Kode Etik - Mahasiswa mampu menganalisis contoh kasus menggunakan kode etik Psikologi</p>	
57	07/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Memimpin dan memfasilitasi employee engagement program (Fun Meeting) - Menjadwal interview kandidat karyawan trattoria 	<p>PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi</p>	
58	08/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwal interview kandidat karyawan trattoria - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi Photographer dan Videographer 	<p>PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi</p> <p>PSG513 - Gender, Kerja, dan Tempat Kerja - Mahasiswa mampu menganalisis peran, stereotipi, serta implikasi gender pada laki-laki dan perempuan</p>	
59	09/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwal interview kandidat karyawan trattoria - Melakukan posting untuk posisi Photographer dan Videographer di linkedin 	<p>PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi</p>	
60	10/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwal interview kandidat karyawan trattoria - Melakukan Screening CV photographer dan videographer - Merencanakan pelatihan English Course untuk divisi Banquet guna meningkatkan keterampilan bahasa Inggris dan membangun rasa percaya diri karyawan 	<p>PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi</p> <p>PSG504 – Pengembangan Karir - Mahasiswa mampu menggunakan kemampuan berpikir kritis dan sistematis dalam mengimplementasikan konsep psikologi secara tepat</p>	





	LOG BOOK PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/04/SOP-10/F-05
		No. Rekaman 

61	11/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan interview untuk staff gelateria dan admin settlement bersama user - Mengikuti meeting HR bersama dengan CEO - Memimpin dan memfasilitasi employee engagement program (Fun Meeting) - Merencanakan pelatihan English Course untuk divisi tertentu guna meningkatkan keterampilan bahasa Inggris dan membangun rasa percaya diri karyawan 	<p>PSG405 - Kerja Profesi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi <p>PSG504 – Pengembangan Karir</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu menggunakan kemampuan berpikir kritis dan sistematis dalam mengimplementasikan konsep psikologi secara tepat 	
62	14/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan briefing kepada management GOE bahwa akan diadakan psikotest - Mempersiapkan semua alat test, instruksi dan perlengkapan untuk melakukan psikotest di GOE 	<p>PSG405 - Kerja Profesi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi <p>PSG403 – Kode Etik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu menganalisis contoh kasus menggunakan kode etik Psikologi 	
63	15/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan administrasi psikotest Papi Kostick dan DISC di GOE - Menyimpan dokumen hasil asesmen dan database perusahaan dalam lemari arsip yang terkunci 	<p>PSG405 - Kerja Profesi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi <p>PSG403 – Kode Etik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu menganalisis contoh kasus menggunakan kode etik Psikologi 	
64	16/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan administrasi psikotest Papi Kostick dan DISC di GOE - Menyimpan dokumen hasil asesmen dan database perusahaan dalam lemari arsip yang terkunci 	<p>PSG405 - Kerja Profesi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi <p>PSG403 – Kode Etik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu menganalisis contoh kasus menggunakan kode etik Psikologi 	

LOG BOOK PROGRAM MERDEKA BELAJAR		SPT-I/04/SOP-10/F-05
		No. Rekaman

65	17/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan skoring dari psikotest Papi Kostick dan DISC karyawan dari GOE - Menyimpan dokumen hasil asesmen dan database perusahaan dalam lemari arsip yang terkunci - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi Costing SPV 	<p>PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi</p> <p>PSG403 – Kode Etik - Mahasiswa mampu menganalisis contoh kasus menggunakan kode etik Psikologi</p> <p>PSG513 - Gender, Kerja, dan Tempat Kerja - Mahasiswa mampu menganalisis peran, stereotipi, serta implikasi gender pada laki-laki dan perempuan</p>	
66	18/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan interview fotografer dan videographer bersama dengan user - Melakukan posting untuk Costing SPV - Memfasilitasi dan memimpin Employee Engagement Program (Fun Meeting) 	<p>PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi</p>	
67	21/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan interview fotografer dan videographer bersama dengan user - Menjadwalkan interview untuk Costing Controll SPV - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi Chief steward - Melakukan jobs posting untuk chief Steward 	<p>PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi</p> <p>PSG513 - Gender, Kerja, dan Tempat Kerja - Mahasiswa mampu menganalisis peran, stereotipi, serta implikasi gender pada laki-laki dan perempuan</p>	
68	22/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan interview untuk Costing Controll SPV bersama dengan user - Membuat poster tentang Talent Managemen mengenai mengembangkan tenaga kerja agar lebih produktif dalam organisasi 	<p>PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi</p> <p>PSG504 – Pengembangan Karir - Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar psikologi dengan tepat</p>	

	LOG BOOK PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/04/SOP-10/F-05
		No. 

69	23/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan scoring psikotes Papi Kostick dan DISC karyawan GOE - Menyimpan dokumen hasil asesmen dan database perusahaan dalam lemari arsip yang terkunci - Menjadwalkan interview admin trattoria - Melakukan wawancara kepada user terkait prioritas gender dalam penempatan posisi Head Chef Pastry 	<p>PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi</p> <p>PSG403 – Kode Etik - Mahasiswa mampu menganalisis contoh kasus menggunakan kode etik Psikologi</p> <p>PSG513 - Gender, Kerja, dan Tempat Kerja - Mahasiswa mampu menganalisis peran, stereotipi, serta implikasi gender pada laki-laki dan perempuan</p>	
70	24/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan screening CV untuk Chief Steward - Menjadwalkan interview untuk chief steward - Membuat poster tentang pentingnya menjaga kekompakan tim dan menekankan setiap anggota penting dalam mencapai kesuksesan perusahaan. 	<p>PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi</p> <p>PSG510 – Dinamika Kelompok - Mahasiswa mampu menganalisis teori dan prinsip dinamika kelompok dalam bentuk karya ilmiah dengan konteks urban</p>	
71	25/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan interview chief steward bersama dengan user - Melakukan positing Tax Staff melalui free job post di LinkedIn - Memfasilitasi dan memimpin employee engagement program (Fun Meeting) 	<p>PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi</p>	
72	28/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Merancang employee engagement program untuk Halloween (Halloween Costume Contest) - Membuat poster yang mempromosikan fleksibilitas kerja untuk perkembangan profesional dan pribadi bagi semua gender. 	<p>PSG405 - Kerja Profesi - Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi</p> <p>PSG513 – Gender, Kerja dan Tempat Kerja - Mahasiswa mampu menganalisis peran, stereotipi, serta implikasi gender pada laki-laki dan perempuan</p>	

^^ jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

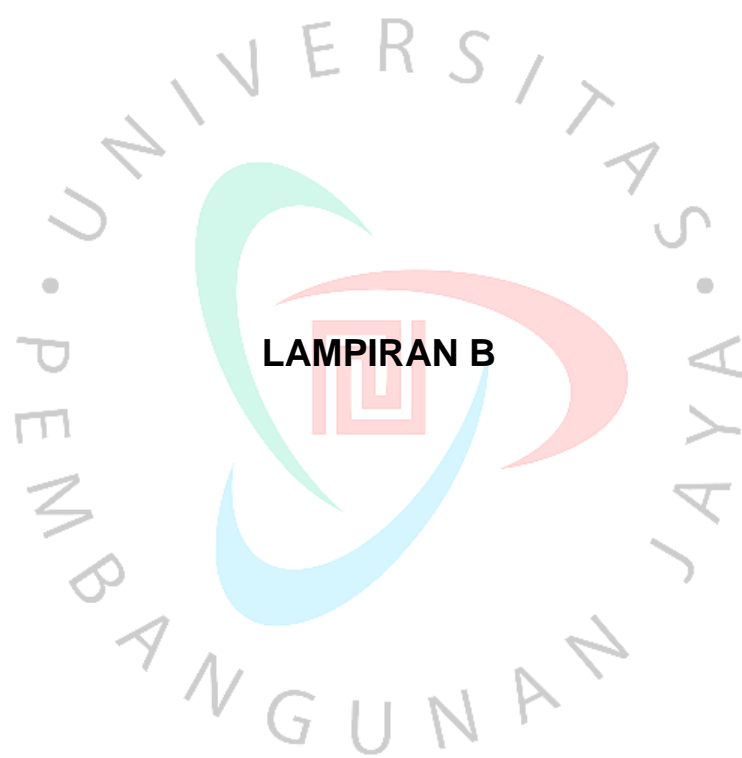
	LOG BOOK PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/04/SOP-10/F-05
		No. <i>Gekaman</i>

Tanggal: 27 November 2024

Pembimbing Eksternal,

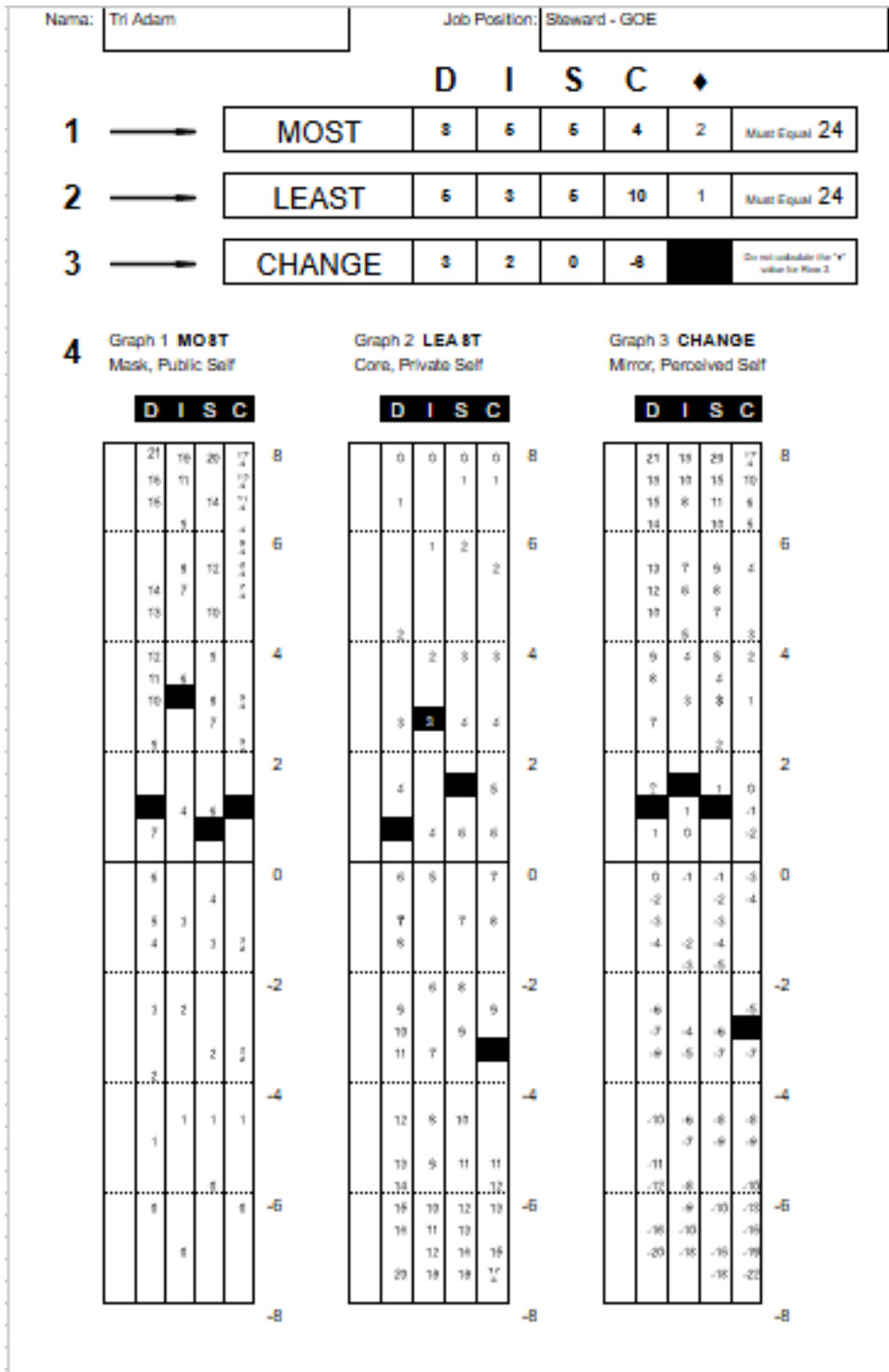


(Gamal Maulana)

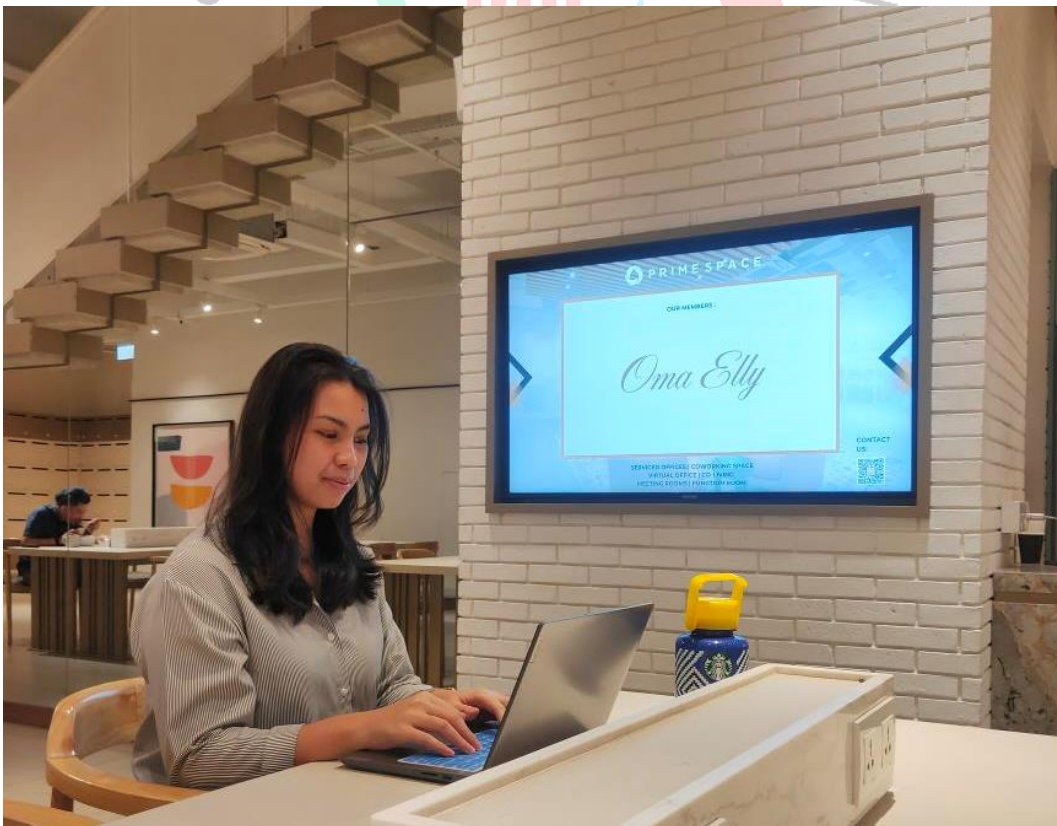


LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Scoring DISC



Lampiran 2.3 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.4 Praktikan Bersama dengan pembimbing kerja



Lampiran 2.5 Hasil Plagiarism Check



5.17%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 30 DEC 2024, 2:16 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL 0.2% ● CHANGED TEXT 4.96% ● QUOTES 0.02%

Report #24303337

22 1 BAB I PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi Industri makanan dan minuman (F&B) merupakan salah satu sektor yang paling signifikan dalam perekonomian Indonesia. Industri F&B di Indonesia terus berkembang seiring dengan meningkatnya permintaan konsumen, baik di pasar domestik maupun internasional (Ragimun & Widodo, 2019). Dalam sektor yang selalu meningkat, penguatan industri menjadi sangat penting. Menurut Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Indonesia 2020-2024, Sandiaga Uno, subsektor kuliner menyerap hingga 9,5 juta tenaga kerja, menjadikannya subsektor dengan tingkat penyerapan tenaga kerja tertinggi (Agmasari, 2021). Selain itu, data dari Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Kemenparekraf) menunjukkan bahwa subsektor kuliner menyumbang Rp 455,44 triliun, atau sekitar 41% dari total Produk Domestik Bruto (PDB) ekonomi kreatif pada tahun 2020 (Agmasari, 2021). Berdasarkan angka-angka yang menegaskan pentingnya subsektor kuliner untuk ekonomi kreatif di Indonesia, salah satu faktor penting yang memerlukan penekanan besar adalah mengenai sumber daya manusia dalam industri F&B khususnya pada restoran. Setiap bisnis terdiri dari tenaga kerja yang memegang peran penting dalam kesuksesan bisnis, termasuk dalam bisnis restoran Sumber daya manusia (SDM) memainkan peran krusial dalam kesuksesan industri F&B, yang tidak hanya membutuhkan tenaga kerja dengan keterampilan teknis, tetapi juga kemampuan untuk beradaptasi dengan dinamika industri

Lampiran 2.6 Hasil Turnitin

LAPORAN KP2 Bab1-4.pdf

ORIGINALITY REPORT

7 %	7 %	1 %	1 %
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	eprints.upj.ac.id Internet Source	2 %
2	www.scribd.com Internet Source	<1 %
3	es.scribd.com Internet Source	<1 %
4	docplayer.info Internet Source	<1 %
5	ocw.upj.ac.id Internet Source	<1 %
6	library.universitaspertamina.ac.id Internet Source	<1 %
7	Sani Kautsar Ibadurrahman, Hariyadi Triwahyu Putra. "Pengaruh Religiosity Dan Product Innovation Terhadap Repurchase Intention Melalui Customer Satisfaction Pada Pelanggan Mcdonald's Di Kota Cimahi", Journal of Economic, Bussines and Accounting (COSTING), 2024 Publication	<1 %