

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	
ABSTRACT	i
PERNYATAAN ORISINALITAS	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PRAKATA.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	4
1.3 Tempat Kerja Profesi.....	5
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	5
BAB II	6
TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	6
2.1 Sejarah Perusahaan	6
2.1.1 Visi dan Misi Yayasan Alzheimer's Indonesia	7
2.2 Struktur Organisasi	8
2.2.1 Struktur Organisasi Yayasan Alzheimer's Indonesia.....	10
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	15
BAB III	17
PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	17
3.1 Bidang Kerja	17
3.2 Pelaksanaan Kerja	18
3.2.1 Membantu Berlangsungnya Program Layanan ALZI.....	19
3.2.2 Berkontribusi dalam Penyusunan Modul Pelatihan Kolaborasi dengan Mitra ALZI.....	25

3.2.3 Menjadi Penanggung Jawab (PIC) pada Setiap Kegiatan Aktivitas Bermakna pada Program ALZI Academy & Healthy Aging Center.....	28
3.2.4 Membuat Konten Instagram dengan Bertemakan Pengembangan Diri dalam mengikuti kegiatan relawan atau volunteering.....	31
3.2.5 Membuat laporan dan dokumentasi kegiatan secara berkala.	
.....	32
3.3 Kendala Yang Dihadapi.....	32
3.3.1 Terkendala dalam beradaptasi dan berinteraksi dengan ODD, lansia, dan juga dengan rekan antar generasi	32
3.3.2 Terdapat banyak istilah medis yang asing dalam menyusun laporan atau notulensi kegiatan layanan ALZI.....	33
3.4 Cara Mengatasi Kendala.....	33
3.4.1 Melakukan observasi pada fasilitator senior yang lebih berpengalaman dan belajar sembari bekerja (learning by doing)	33
3.4.2 Melakukan diskusi bersama dengan pembimbing kerja dan anggota komunitas lainnya.....	33
3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	33
BAB IV.....	38
PENUTUP	38
4.1 Simpulan	38
4.2 Saran	39
4.2.1 Saran bagi Yayasan Alzheimer's Indonesia	39
4.2.2 Saran bagi Program Studi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya ..	39
4.2.3 Saran bagi Mahasiswa	39
DAFTAR PUSTAKA.....	41
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	42
LAMPIRAN-LAMPIRAN	44