


LAMPIRAN-LAMPIRAN





LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Annice Ezra Uli Nalngolan
NIM : 2021011022 Tahun Akademik : 2024/2025
Program Studi : Akuntansi
Materi/Judul KP : Penginputan Faktur *Account Payable* Menggunakan Sistem Nexist di PT Sodexo Sinergi Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Sodexo Sinergi Indonesia
Nama Pejabat : Afvie Ariani
Jabatan : Assistant Accounting Manager
Alamat KP : The Manhattan Square 11th Floor, Jl TB Simatupang Kav 1S, Pasar Minggu, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarya 12560
Telepon/email : 02178845886
Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 1 Juli 2024 sampai dengan 31 Desember 2024

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., Ak., M.Ak., CA

Tgl: 13 Desember 2024
Yang mengajukan,



Annice Ezra Uli N.

Tgl: 13 Desember 2024
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



Dr. Irma Paramita Sofia, S.E.,
Ak., M.Ak., CA

Tgl: 13 Desember 2024
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., Ak.,
M.Ak., CA

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 01 Agustus 2024

Nomor : 086/EKS-AKT/UPJ/08.24
Lampiran :-
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

**Kepada Yth.
HRD Manager
PT Sodexo Sinergi Indonesia
Di Tempat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Sodexo Sinergi Indonesia** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Annice Ezra Uli Nainggolan**
NIM : **2021011022**
Semester : **7 (Tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 900 (sembilan ratus) jam dengan harapan mahasiswakami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upi.ac.id .

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M. Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Sodexo Sinergi Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) : 9120300322199 (NIB)
 Alamat : Jl. Tb Simatupang Kav. I-S Gedung The Manhattan Square Mid Tower Lt. 11 Unit A&B, Cilandak Timur, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, 12560.


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Annice Ezra Uli Nainggolan
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011022
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 1 Juli 2024
 Tanggal Selesai : 31 Desember 2024
 Total Jam Kerja **) : 900 Jam
 Bagian/Divisi : Finance
 Uraian Pekerjaan ***) : (terlampir)

Nama Pembimbing Kerja : Afvie Afriani
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 818-0840-5848
 Email : Afvie.ARIANI@sodexo.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (.....) Afvie. A

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (.....) Anisa Pur

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

*****) Uraian Pekerjaan**

Intern Sodexo – Finance Job Description

- 1. Introduce Finance Structure Org**
- 2. Transaction AP Flow**
 - > Assist AP to check supporting docs and
 - > Learn how to created Jurnal AP on System
 - > Compile supporting docs.
 - > Learn about DPO
- 3. Transaction AR Flow**
 - > Assist AR to check supporting docs from Sites (SCN)
 - > Learn how to created AR Jurnal
 - > Compile Supporting docs
- 4. Transaction Treasury Flow**
 - > Learn how porceure of Petty Cash, Cash Advance, & Reimbursement
 - > Assist treasury to check supporting docs relted Petty cash (bills, Request and payment)
 - > Assist treasury to check supporting docs related Cash advance (bills, request and payment)
- 5. Tax Compliance and Tax Flow**
 - > Learn about Tax (Wht 21, Wht 22, Wht 23, Wht 4.2 Pb1, PPN, Prepaid Tax)
 - > Learn how to reconlien (Wht 21, Wht 22, Wht 23, Wht 4.2 Pb1, PPN, Prepaid Tax)
 - > Learn how process monthly tax in Sodexo, input in system, and pay to Government

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Annice Ezra Uli Nainggolan
 Program Studi/NIM : Akuntansi/ 2021011022
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Sodexo Sinergi Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Desember 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 Juli 2024	(08.00 - 17.00) Identifikasi Petty Cash	[Signature]
2.	2 Juli 2024	(08.00 - 17.00) Identifikasi & jurnal Petty Cash	[Signature]
3.	3 Juli 2024	(08.00 - 17.30) Rekonsiliasi Bank .	[Signature]
4.	4 Juli 2024	(07.30 - 17.00) Rekonsiliasi Bank .	[Signature]
5.	5 Juli 2024	(07.45 - 17.00) Rekonsiliasi Bank .	[Signature]
6.	8 Juli 2024	(07.50 - 17.10) Rekon, tutup invoice , Rekap PC/AC ca	[Signature]
7.	9 Juli 2024	(07.45 - 17.10) Rekap PC/CA , jurnal Payment Vendor	[Signature]
8.	10 Juli 2024	(07.45 - 17.30) Rekap PC/CA , jurnal PC ke AX .	[Signature]
9.	11 Juli 2024	(07.50 - 17.06) jurnal PC ke sistem .	[Signature]
10.	12 Juli 2024	(08.00 - 17.00) buat jurnal PC, upload ke sistem .	[Signature]
11.	15 Juli 2024	(08.00 - 17.00) jurnal PC	[Signature]
12.	16 Juli 2024	(07.55 - 17.05) input payment vendor ke sistem .	[Signature]
13.	17 Juli 2024	(08.00 - 17.23) input payment vendor ke sistem .	[Signature]
14.	18 Juli 2024	(08.00 - 17.00) jurnal PV & Rekap petty cash .	[Signature]
15.	19 Juli 2024	(08.03 - 17.07) Rekap jurnal petty cash .	[Signature]
16.	22 Juli 2024	(08.15 - 17.25) Rekap petty cash, Juni	[Signature]
17.	23 Juli 2024	(08.00 - 17.00) Rekap petty cash .	[Signature]
18.	24 Juli 2024	(08.00 - 17.00) Rekap petty cash	[Signature]
19.	25 Juli 2024	(08.00 - 17.00) Rekap jurnal petty cash .	[Signature]
20.	26 Juli 2024	(08.00 - 17.00) Rekap jurnal Petty Cash .	[Signature]
21.	29 Juli 2024	(08.05 - 17.06) jurnal Payment Vendor	[Signature]
22.	30 Juli 2024	(08.00 - 17.24) Rekap PC & Rekon Bank .	[Signature]
23.	31 Juli 2024	(08.00 - 17.00) Rekon bank & Rekap PC .	[Signature]
24.	1 Aug 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	[Signature]
25.	2 Aug 2024	(07.45 - 17.12) Rekon bank .	[Signature]
26.	5 Aug 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP .	[Signature]
27.	6 Aug 2024	(08.00 - 17.20) Invoice AP .	[Signature]
28.	7 Aug 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	[Signature]
29.	8 Aug 2024	(08.00 - 17.45) Persiapan 17 Agust .	[Signature]

** jika tidak mencakup, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 ()



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Annice Ezra Uli Nainggolan
 Program Studi/NIM : Akuntansi/ 2021011022
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Sodexo Sinergi Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Desember 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
30.	09 Aug 2024	(08.00 - 17.00) Invoice Vendor, rekap petty cash	[Signature]
31.	12 Aug 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP, persiapan 17 Agustus-an	[Signature]
32.	13 Aug 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	[Signature]
33.	14 Aug 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	[Signature]
34.	15 Aug 2024	(08.00 - 17.00) Payment vendor Aug 24	[Signature]
35.	16 Aug 2024	(08.00 - 17.00) Acara 17 Agustus-an	[Signature]
36.	19 Aug 2024	(08.00 - 17.00) training 'leadership is me' di UI	[Signature]
37.	20 Aug 2024	(08.10 - 17.00) Invoice AP	[Signature]
38.	21 Aug 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	[Signature]
39.	22 Aug 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	[Signature]
40.	23 Aug 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	[Signature]
41.	26 Aug 2024	(08.10 - 17.15) jurnal bank balance, jurnal p. vendor	[Signature]
42.	27 Aug 2024	(08.00 - 17.00) Payment Vendor (input payment & journaling)	[Signature]
43.	28 Aug 2024	(08.00 - 17.00) Stock opname audit, stok take cash audit	[Signature]
44.	29 Aug 2024	(08.00 - 17.20) checking email (pinjaman gymfit), list AP	[Signature]
45.	30 Aug 2024	(08.10 - 17.00) list AP, Aging AP checking	[Signature]
40.	2 Sept 2024	(08.00 - 17.00) list AP Invoice	[Signature]
41.	3 Sept 2024	(7.49 - 17.00) Input Aging - AR	[Signature]
42.	4 Sept 2024	(08.00 - 17.00) Rekap P.C.A. Reimbursement	[Signature]
43.	5 Sept 2024	(07.55 - 17.01) Rekap petty cash	[Signature]
44.	6 Sept 2024	(08.00 - 17.00) Rekap petty cash	[Signature]
45.	9 sept 2024	(08.00 - 17.00) Rekap petty cash	[Signature]
46.	10 Sept 2024	(09.00 - 17.30) Rekap petty cash	[Signature]
47.	11 Sept 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	[Signature]
48.	12 Sept 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	[Signature]
49.	13 Sept 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	[Signature]
50.	17 Sept 2024	(07.55 - 17.00) Invoice AP	[Signature]
51.	18 Sept 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	[Signature]
52.	19 Sept 2024	(07.55 - 17.00) Invoice AP	[Signature]

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

([Signature])
 ([Signature])



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Annice Ezra Uli Nainggolan
 Program Studi/NIM : Akuntansi/ 2021011022
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Sodexo Sinergi Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Desember 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
53.	20 Sept 2024	(08.00 - 17.00) Rekap reimbursement	df
54.	25 Sept 2024	(07.45 - 17.00) Invoice AP	df
55.	24 Sept 2024	(07.45 - 17.05) Input Invoice no. ke nextst	df
56.	25 Sept 2024	(07.45 - 17.00) Validate invoice di nextst	df
57.	26 Sept 2024	(07.30 - 17.00) Revisi invoice date & filing invoice	df
58.	27 Sept 2024	(07.50 - 17.15) Payment vendor	df
59.	30 Sept 2024	(07.55 - 17.00) Filing invoice	df
60.	1 Okt 2024	(07.55 - 17.00) Invoice AP & Filing Invoice	df
61.	2 Okt 2024	(08.00 - 17.00) Jurnalizing Cash Advance	df
62.	3 Okt 2024	(08.00 - 17.00) Jurnalizing Cash Advance	df
63.	4 Okt 2024	izin Bimbingan	df
64.	7 Okt 2024	(08.01 - 17.01) Invoice AP input ke sistem	df
65.	8 Okt 2024	(08.00 - 17.00) Rekap piutang, Rekap PC for auditor	df
66.	9 Okt 2024	(08.00 - 17.00) Journal report Cash Advance	df
67.	10 Okt 2024	(08.00 - 17.00) Journal report Cash Advance	df
68.	11 Okt 2024	(08.00 - 17.00) Journal report cash advance	df
69.	14 Okt 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	df
70.	15 Okt 2024	(08.00 - 17.05) Invoice AP	df
71.	16 Okt 2024	off - Conference annual	df
72.	17 Okt 2024	(08.00 - 17.02) Invoice AP	df
73.	18 Okt 2024	(08.00 - 17.00) Rekap Petty Cash	df
74.	21 Okt 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	df
75.	22 Okt 2024	(08.00 - 17.02) Invoice AP	df
76.	23 Okt 2024	(07.52 - 17.00) Invoice AP	df
77.	24 Okt 2024	izin Bimbingan	df
78.	25 Okt 2024	(08.00 - 17.10) Invoice AP	df
79.	28 Okt 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	df
80.	29 Okt 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP & AR	df
81.	30 Okt 2024	(08.00 - 17.00) Payment Vendor	df

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

()
James Mark



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Annice Ezra Uli Nainggolan
 Program Studi/NIM : Akuntansi/ 2021011022
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Sodexo Sinergi Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Desember 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
82	31 okt 2024	(08-17.00) Payment vendor	da
83	1 Nov 2024	(08.00-17.00) Payment vendor & Invoice AP	da
84	4 Nov 2024	(08.00-17.00) Invoice AP	da
85	5 Nov 2024	(08.00-17.00) Invoice AP	da
86	6 Nov 2024	(08.00-17.00) Invoice AP	da
87	7 Nov 2024	(08.00-17.00) Invoice AP	da
88	8 Nov 2024	(08.00-17.00) Invoice AP	da
89	11 Nov 2024	OFF	da
90	12 Nov 2024	(08.00-17.00) Invoice AP	da
91	13 Nov 2024	(08.00-17.00) Invoice AP	da
92	14 Nov 2024	(08.00-17.00) Invoice AP	da
93	15 Nov 2024	121N SIDANG	da
94	18 Nov 2024	(08.00-17.00) Invoice AP	da
95	19 Nov 2024	(08.30-17.30) Invoice AP & k-Interview-ck proses kerja ck	da
96	20 Nov 2024	(08.00-17.00) Invoice AP	da
97	21 Nov 2024	(08.00-17.00) Invoice AP	da
98	22 Nov 2024	(08.00-17.00) Invoice AP	da
99	25 Nov 2024	(08.00-17.05) Invoice AP	da
100	26 Nov 2024	(08.10-17.15) Invoice AP	da
101	27 Nov 2024	LIBUR PILKADA	da
102	28 Nov 2024	(08.20-17.00) Invoice AP	da
103	29 Nov 2024	121N SAKIT	da
104	2 Des 2024	(09.00-18.00) Invoice AP	da
105	3 Des 2024	(08.00-17.00) Invoice AP	da
106	4 Des 2024	(07.30-17.07) Invoice AP	da
107	5 Des 2024	(07.30-17.00) Invoice AP	da
108	6 Des 2024	(08.00-17.00) Invoice AP	da
109	9 Des 2024	(07.45-17.00) analisis proses kerja ck	da
110	10 Des 2024	(07.45-17.00) analisis proses kerja ck & Invoice AP	da

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (James Mawardi)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Annice Ezra Uli Nalnggulan
 Program Studi/NIM : Akuntansi/ 2021011022
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Sodexo Sinergi Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Desember 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
111	11 Des 2024	(07.55 - 17.00) Invoice AP & TAX	d
112	12 Des 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	d
113	13 Des 2024	IZIN BIMBINGAN	
114	16 Des 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	d
115	17 Des 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	d
116	18 Des 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	d
117	19 Des 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	d
118	20 Des 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP & Persiapan Improvement	d
119	23 Des 2024	(08.00 - 17.00) Persiapan improvement	d
120	24 Des 2024	(08.00 - 12.00) filing AR	d
121	25 Des 2024	LIBUR NATAL	
122	26 Des 2024	(08.00 - 17.00) Payment vendor	d
123	27 Des 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	d
124	30 Des 2024	(08.00 - 17.00) Invoice AP	d
125	31 Des 2024	(08.00 - 17.00) Penilaian last day	d

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar






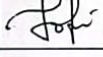
Tanggal:
 Pembimbing Kerja,

James Maile
 James Maile

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Annice Ezra Uli Nainggolan
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011021
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Sodexo Sinergi Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Desember 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	4/10 '24	Bimbingan KP 1 : Bab 1 & 2		
2	24/10 '24	Bimbingan KP 2		
3	11/11 '24	Bimbingan KP 3		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG **331/SDX/HR/I/2025**

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : Annice Ezra Uli Nainggolan
Program Studi : Akuntansi
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

Adalah Peserta Magang PT Sodexo Sinergi Indonesia yang telah melaksanakan Program Magang, sebagai berikut:

Masa Magang : 01 Juli 2024 s/d 31 Desember 2024
Posisi : Finance Intern
Departemen : Finance
Lokasi Kerja : Head Office

Surat ini dibuat sebagai keterangan bahwa Peserta Magang tersebut sudah menyelesaikan Program Magang dengan sangat baik, berdedikasi tinggi, dan penuh tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas-tugasnya.

Demikian surat keterangan ini kami terbitkan dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 31 Desember 2024




Anisa Puri
HR Manager



PT Sodexo Sinergi Indonesia
The Manhattan Square
Mid Tower 11th Floor Units A & B
Jl TB Simatupang Kav 15, Jakarta - 12560
☎ (+6221) 7884 5866
www.id.sodexo.com

Lampiran 1. 7 Formulir Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Annice Ezra Uli Nainggolan
Nomor Induk Mahasiswa : 2021011022
Instansi : PT Sodexo Sinergi Indonesia
Program Studi : Akuntansi
Bagian/Divisi : Finance Departement
Uraian Pekerjaan : Membantu bagian Treasury, Account Payable, dan Account Receivable

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu menentukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu akuntansi yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Sebagai bagian dari <i>finance accounting and tax</i> , mahasiswa yang bersangkutan mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	CPMK 5	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu memelihara hubungan yang baik antara Mahasiswa yang bersangkutan dengan PT Sodexo Sinergi Indonesia sebagai tempat yang bersangkutan melaksanakan kegiatan kerja profesi

Tgl:
Pembimbing Kerja,



James Manik

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

Dr. Irma Paramita Sofia, SE.,
Ak, M.Ak, CA

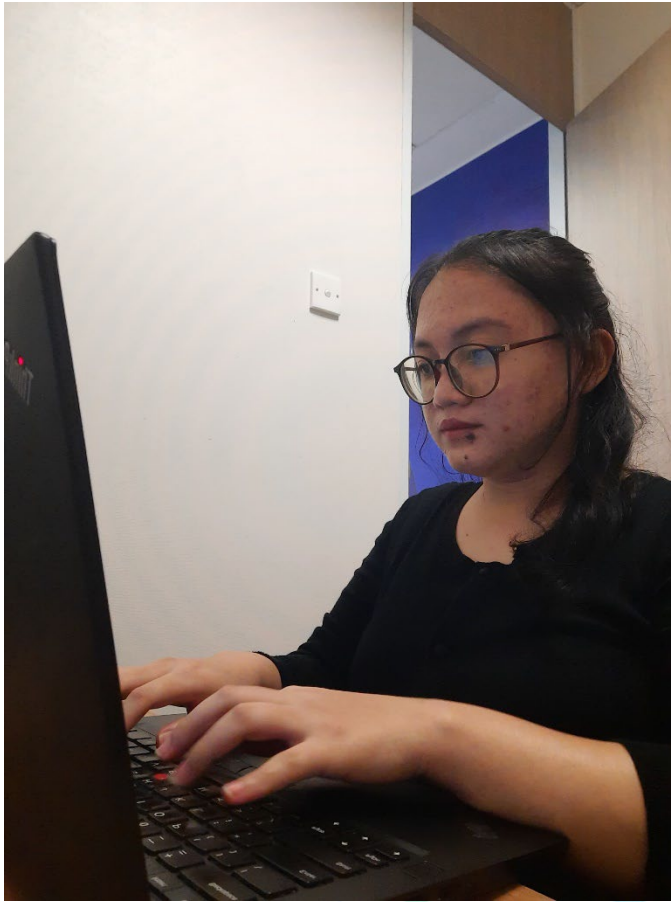
Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

Dr. Irma Paramita Sofia, SE.,
Ak, M.Ak, CA



LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



M BANGUNAN JAYA • S
ITATA

Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

