

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
ABSTRAK.....	ii
<i>ABSTRACT</i> .....	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN.....	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.3 Tempat Kerja Profesi.....	2
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	3
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....</b>	<b>5</b>
2.1 Sejarah Perusahaan.....	5
2.1.1 Visi.....	6
2.1.2 Misi.....	6
2.2 Struktur Organisasi.....	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	23
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....</b>	<b>25</b>
3.1 Bidang Kerja.....	25
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	25
3.2.1 Menginput Data Sambungan Pelanggan Baru.....	25
3.2.2 Merekonsiliasi Data Piutang Pelanggan pada Sistem INTIPAM dengan Data Rekening Koran.....	31
3.2.3 Mengarsip Dokumen Pemasukan Harian Loker.....	36

3.3	Kendala Yang Dihadapi.....	41
3.4	Cara Mengatasi Kendala.....	42
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	42
3.5.1	Analisis Perbandingan Teori dan Praktik.....	43
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>		<b>47</b>
4.1	Simpulan.....	47
4.2	Saran.....	48
DAFTAR PUSTAKA.....		50
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....		51
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....		52

