



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Falak Prasetyo  
 NIM : 2019101065 Tahun Akademik : 2024/2025  
 Program Studi : Arsitektur  
 Materi/Judul KP : .....

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. Manna Abadi Sejahtera  
 Nama Pejabat : .....

Jabatan : .....

Alamat KP : Jl. Joglo Baru RT.1/RW.6, Joglo, Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta 11640

Telepon/email : mannaabadisejahtera@mas2019.net

Masa Kerja Praktek : .....

: Mulai dari : 1 Juli 2024 sampai dengan: 31 Agustus 2024

Dosen Pembimbing : .....

Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:

Yang mengajukan,



( Falak Prasetyo )

Tgl:

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



( Rahma Purisari, ST.Ars., M.Ars. )

Tgl:

Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



( Rahma Purisari, ST.Ars., M. Ars. )

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Universitas  
Pembangunan Jaya

Tanggal : 30 Mei 2024  
Nomor : 353/EKS-ARS/UPJ/05.24  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.  
**Bapak Nicky S Large**  
Principal PT Manna Abadi Sejahtera  
Jl. Joglo Baru Rt. 01/ Rw 06 Joglo, Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat  
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Falak Prasetyo  
NIM : 2019101065  
Semester : X (Sepuluh)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Arsitektur Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon izin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT Manna Abadi Sejahtera selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 01 Juli - 31 Agustus 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi menghubungi Bapak Titus Adi Kurniawan ([titus.kurniawan@upj.ac.id](mailto:titus.kurniawan@upj.ac.id)) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Arsitektur. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Rahma Purisari, ST, Ars., M. Ars.**  
Kepala Program Studi Arsitektur

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-21/R-02
---	--	----------------------

Nama Instansi : PT. MANNA ABADI SEJAHTERA ( PT.MAS )  
Nomor Identitas Instansi \*) : 8120210062458  
Alamat : JL. Joglo Baru RT.1/RW.6, Joglo, Kec. Kembangan,  
Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta  
11640

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk:

Nama Mahasiswa : Falak Prasetyo  
Nomor Induk Mahasiswa : 2019101065  
Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 01 Juli 2024  
Tanggal Selesai : 30 Agustus 2024  
Total Jam Kerja \*\*) : 432 jam  
Bagian/Divisi : Drafter & Surveyor  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Drafter / Pembuatan CAD Layout, Rekap Hasil Survey  
teknis after survey, Field Koordinator  
Nama Pembimbing Kerja : Ekky Permana  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 021 - 5890 1988  
Email : [mannaabadisejahtera@mas2019.net](mailto:mannaabadisejahtera@mas2019.net)

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

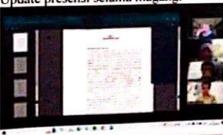
Tangerang, 10 Juni 2024  
Pembimbing Kerja

  
PT. MANNA ABADI SEJAHTERA  
(Ekky Permana)

Tangerang, 10 Juni 2024  
Menyetujui,  
Bagian Project Manager

  
PT. MANNA ABADI SEJAHTERA  
(Ekky Permana)

Lampiran 1.4. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing
1.	11 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Update terkait kegiatan di kantor.</li> <li>Membahas proyek apa saja yang sudah dikerjakan.</li> <li>Follow up terkait Kerangka Acuan Kerja.</li> </ul> 		
2.	1 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistensi BAB I Laporan Akhir Kerja Profesi.</li> <li>Update presensi selama magang.</li> </ul> 		
3.	16 Agustus 2024			

4.	30 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengasistensikan judul dan juga Asistensi BAB III Laporan Akhir Kerja Profesi</li> <li>Mengingatkan untuk mengisi logbook harian, daftar hadir, dan logbook mingguan serta meminta tanda tangan kepada pembimbing lapangan.</li> <li>Mengingatkan untuk izin ke pembimbing lapangan karena gambar yang telah dibuat akan dimasukkan ke dalam laporan.</li> </ul> 		
5.	7 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistensi BAB I-IV Laporan Akhir Kerja Profesi dan diberikan <i>feedback</i> dari yang sudah praktikan kerjakan dan mengumpulkan di link</li> </ul>		
6.	21 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistensi BAB I-IV Laporan Akhir Kerja Profesi dan diingatkan untuk <i>similarities</i> dari BAB I-IV harus di bawah 15%.</li> <li>Praktikan diingatkan untuk penandatanganan Lembar Pembimbingan Kerja Profesi.</li> <li>Praktikan diingatkan untuk</li> </ul>		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

(Rahma Purisari, S.T.Ars., M.Ars, GP.)

## Lampiran 1.5. Kerangka Acuan Kerja



### KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

F-0634

#### Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
  - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
  - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
  - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
  - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
  - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
  - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
  - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
  - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
  - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
  - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
  - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
  - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
  - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
  - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
  - e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
  - f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
  - g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
  - h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
  - i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
  - j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
  - k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

**DATA UMUM PRAKTIKAN**

Nama Mahasiswa : Falak Prasetyo  
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101065  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024  
No. Telpn/Email : 081213470100 / FalakUmaPrasetyo@student.upj.ac.id

**DATA UMUM PEMBIMBING KP**

Nama Dosen Pembimbing : Rahma Purisari, ST.Ars., M.Ars.  
No. Telpn/Email : +62 817-0317-8651/ rahma.purisari@upj.ac.id

**INSTANSI/PERUSAHAAN**

Instansi/Perusahaan : PT. Manna Abadi Sejahtera  
Nama Pembimbing Kerja :  
No. Telpn/Email : mannaabadisejahtera@mas2019.net

**Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan**

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

**Deskripsi Singkat**

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
  - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
  - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
  - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
  - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
  - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

**Tujuan Umum Kerja Profesi**

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

**Tujuan Khusus Kerja Profesi**

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

**Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)\***

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan.</li> <li>2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.</li> </ol>

\*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:  
Mahasiswa,



(Falak Prasetyo)

Tanggal:  
Dosen Pembimbing KP



(Rahma Purisari, ST.Ars., M.Ars.)

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,



( Eki Permana )

Lampiran 1.6. Log Book

<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>		SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Falak Prasetyo  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101065  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. MAS  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Drafter & 3D Design  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 30 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01/07/2024	Pengenalan lingkungan kerja dan deskripsi jobdesk pekerjaan	
2	02/07/2024	Pengenalan lingkungan kerja dan deskripsi jobdesk pekerjaan	
3	03/07/2024	Pengenalan lingkungan kerja dan deskripsi jobdesk pekerjaan	
4	04/07/2024	Survey site relokasi penanaman jalur kabel di Dukuh Atas, Jakarta Pusat	
5	05/07/2024	Penitikan titik koordinat dan membuat skema penanaman kabel pada titik lokasi di Google Earth dan CadMapper dan langsung di drafting di AutoCad	
6	08/07/2024	Tracing titik koordinat penanam kabel di Autocad	
7	09/07/2024	Pengerjaan interior kamar rumah cinere	
8	10/07/2024	Pengerjaan gambar kerja interior kamar rumah cinere	
9	11/07/2024	Pengerjaan konsep 3D interior kamar rumah cinere	
10	12/07/2024	Pengerjaan konsep 3D interior kamar rumah cinere	
11	15/07/2024	Asistensi Gambar kerja dan Gambar 3D	
12	16/07/2024	Pengerjaan Revisi gambar kerja rumah cinere	
13	17/07/2024	Pengerjaan Revisi 3D interior kamar rumah cinere dan Rendering	
14	18/07/2024	Survey site proyek booth Sage Denim	
15	19/07/2024	Survey site proyek booth Sage Denim	
16	22/07/2024	Pengerjaan dan diskusi konsep proyek booth Sage Denim	
17	23/07/2024	Pengerjaan gambar kerja interior kamar rumah cinere	
18	24/07/2024	Survey site proyek booth Sage Denim	
19	25/07/2024	Bertemu klien di site proyek booth Sage Denim	
20	26/07/2024	Pengerjaan gambar 3D Booth Sage	
21	29/07/2024	Diskusi dan mencari material dan furniture interior booth Sage	
22	30/07/2024	Diskusi dan mencari material dan furniture interior booth Sage	
23	31/07/2024	Pengerjaan ulang gambar 3D Booth Sage	
24	01/08/2024	Brief Pengerjaan Interior 3D Ruang Tamu / Ruang Keluarga & Ruang Makan Rumah Villa Pamulang	
25	02/08/2024	Pengerjaan 3D Interior Ruang Tamu Rumah Villa Pamulang	
26	05/08/2024	Pengerjaan 3D Interior Ruang Tamu Rumah Villa Pamulang	
27	06/08/2024	Pengerjaan 3D Interior Ruang Tamu Rumah dan Ruang Keluarga Villa Pamulang	
28	07/08/2024	Pengerjaan 3D Ruang Keluarga Villa Pamulang	
29	08/08/2024	Pengerjaan 3D Ruang Makan Villa Pamulang	
30	09/08/2024	Pengerjaan 3D Ruang Makan Villa Pamulang	
31	12/08/2024	Revisi Detail Interior Ruang Tamu Rumah Pamulang	
32	13/08/2024	Rendering Detail Interior Ruang Tamu Rumah Pamulang	
33	14/08/2024	Rendering Detail Interior Ruang Keluarga & Ruang Makan Rumah Pamulang	

34	15/08/2024	Brief Pengerjaan Hunian Rumah Bogor	
35	16/08/2024	Revisi Rendering 3D Ruang Tamu Villa Pamulang	
36	19/08/2024	Pembuatan 3D Fasad Hunian Bogor	
37	20/08/2024	Pembuatan 3D Ruang Tamu Hunian Bogor	
38	21/08/2024	Pembuatan 3d desain area dapur dan ruang makan	
39	22/08/2024	Brief Pengerjaan 3D Interior Udonesia Sawangan Depok	
40	23/08/2024	Pengerjaan Proses Mencari Refrensi Interior 3D Udonesia Sawangan Depok	
41	26/08/2024	Proses Rendering Hunian Bogor	
42	27/08/2024	Pengerjaan 3D Interior Udonesia Sawangan Depok	
43	28/08/2024	Pengerjaan Revisi 3D Interior Udonesia Sawangan Depok	
44	29/08/2024	Pengerjaan 3D Interior Udonesia Sawangan Depok	
45	30/08/2024	Rendering Pengerjaan 3D Interior Udonesia Sawangan Depok	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Pembimbing Lapangan,



( Ekky Permana )



26	05/08/2024	09.00	17.00	X	Pengerjaan 3D Interior Ruang Tamu Rumah Villa Pamulang
27	06/08/2024	09.00	17.00	X	Pengerjaan 3D Interior Ruang Tamu Rumah dan Ruang Keluarga Villa Pamulang
28	07/08/2024	09.00	17.00	X	Pengerjaan 3D Ruang Keluarga Villa Pamulang
29	08/08/2024	09.00	17.30	X	Pengerjaan 3D Ruang Makan Villa Pamulang
30	09/08/2024	09.00	18.30	X	Pengerjaan 3D Ruang Makan Villa Pamulang
31	12/08/2024	09.00	17.00	X	Revisi Detail Interior Ruang Tamu Rumah Pamulang
32	13/08/2024	09.00	17.00	X	Rendering Detail Interior Ruang Tamu Rumah Pamulang
33	14/08/2024	09.00	17.30	X	Rendering Detail Interior Ruang Keluarga & Ruang Makan Rumah Pamulang
34	15/08/2024	09.00	17.30	X	Brief Pengerjaan Hunian Rumah Bogor
35	16/08/2024	09.00	17.30	X	Revisi Rendering 3D Ruang Tamu Villa Pamulang
36	19/08/2024	09.00	17.00	X	Pembuatan 3D Fasad Hunian Bogor
37	20/08/2024	09.00	17.00	X	Pembuatan 3D Ruang Tamu Hunian Bogor
38	21/08/2024	09.00	17.00	X	Pembuatan 3d desain area dapur dan ruang makan
39	22/08/2024	09.00	19.30	X	Brief Pengerjaan 3D Interior Udonesia Sawangan Depok
40	23/08/2024	09.00	18.30	X	Pengerjaan Proses Mencari Refrensi Interior 3D Udonesia Sawangan Depok
41	26/08/2024	09.00	17.00	X	Proses Rendering Hunian Bogor
42	27/08/2024	09.00	17.30	X	Pengerjaan 3D Interior Udonesia Sawangan Depok
43	28/08/2024	09.00	18.30	X	Pengerjaan Revisi 3D Interior Udonesia Sawangan Depok
44	29/08/2024	09.00	17.30	X	Pengerjaan 3D Interior Udonesia Sawangan Depok
45	30/08/2024	09.00	17.30	X	Rendering Pengerjaan 3D Interior Udonesia Sawangan Depok

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja,



( Ekky Permana )

	<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman:

Nama Mahasiswa : Falak Prasetyo  
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2019101065  
 Nama Instansi/Perusahaan : P.T MAS  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Drafter & 3D  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	1/07/2024	09.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Pengenalan lingkungan kerja dan deskripsi jobdesk pekerjaan
2	2/07/2024	09.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Pengenalan lingkungan kerja dan deskripsi jobdesk pekerjaan
3	3/07/2024	09.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Pengenalan lingkungan kerja dan deskripsi jobdesk pekerjaan
4	4/07/2024	09.00	17.30	<i>[Signature]</i>	Survey site relokasi penanaman jalur kabel di Dukuh Atas, Jakarta Pusat
5	5/07/2024	09.00	17.30	<i>[Signature]</i>	Penitikan titik koordinat dan membuat skema penanaman kabel pada titik lokasi di Google Earth dan CadMapper dan langsung di drafting di AutoCad
6	8/07/2024	09.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Tracing titik koordinat penanam kabel di Autocad
7	9/07/2024	09.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Pengerjaan interior kamar rumah cinere
8	10/07/2024	09.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Pengerjaan gambar kerja interior kamar rumah cinere
9	11/07/2024	09.00	17.30	<i>[Signature]</i>	Pengerjaan konsep 3D interior kamar rumah cinere
10	12/07/2024	09.00	17.30	<i>[Signature]</i>	Pengerjaan konsep 3D interior kamar rumah cinere
11	15/07/2024	09.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Asistensi Gambar kerja dan Gambar 3D
12	16/07/2024	09.00	18.00	<i>[Signature]</i>	Pengerjaan Revisi gambar kerja rumah cinere
13	17/07/2024	09.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Pengerjaan Revisi 3D interior kamar rumah cinere dan Rendering
14	18/07/2024	09.00	17.30	<i>[Signature]</i>	Survey site proyek booth Sage Denim
15	19/07/2024	09.00	17.30	<i>[Signature]</i>	Survey site proyek booth Sage Denim
16	22/07/2024	09.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Pengerjaan dan diskusi konsep proyek booth Sage Denim
17	23/07/2024	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	Pengerjaan gambar kerja interior kamar rumah cinere
18	24/07/2024	09.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Survey site proyek booth Sage Denim
19	25/07/2024	09.00	17.30	<i>[Signature]</i>	Bertemu klien di site proyek booth Sage Denim
20	26/07/2024	09.00	17.30	<i>[Signature]</i>	Pengerjaan gambar 3D Booth Sage
21	29/07/2024	09.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Diskusi dan mencari material dan furniture interior booth Sage
22	30/07/2024	09.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Diskusi dan mencari material dan furniture interior booth Sage
23	31/07/2024	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	Pengerjaan ulang gambar 3D Booth Sage
24	01/08/2024	09.00	17.30	<i>[Signature]</i>	Brief Pengerjaan Interior 3D Ruang Tamu / Ruang Keluarga & Ruang Makan Rumah Villa Pamulang
25	02/08/2024	09.00	18.30	<i>[Signature]</i>	Pengerjaan 3D Interior Ruang Tamu Rumah Villa Pamulang

	<b>LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Falak Prasetyo  
 Program Studi/ NIM : Arsitektur / 2019101065  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. MAS  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Drafter & 3D Design  
 Tanggal Pelaksanaan : 1 Juli - 31 Agustus 2024  
 :

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	Pengerjaan Utilitas Jalan	X
	II	Pengerjaan Utilitas Jalan	X
	III	Pengerjaan 3D Interior Rumah Cinere	X
	IV	Pengerjaan 3D Interior Rumah Cinere	X
	V	Pengerjaan konsep 3D Booth Sage Denim	X
	VI	Pengerjaan 3D Booth Sage Denim	X
	VII	Pengerjaan 3D Rumah Villa Pamulang	X
	VIII	Revisi Pengerjaan 3D Rumah Villa Pamulang	X
	IX	Pengerjaan 3D Hunian Bogor	X
	X	Pengerjaan Render Hunian Bogor	X
	XI	Pengerjaan 3D Restoran Udonesia Sawangan Bogor	X
	XII	Pengerjaan 3D Restoran Udonesia Sawangan Bogor	X

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
 Pembimbing Kerja,



( Ekky Permana )