


## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01


**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Rasendriya Weka Athaya  
NIM : 2021011039 Tahun Akademik : 2024/2025BE  
Program Studi : Akuntansi (S1)  
Materi/Judul KP : ANALISIS MEKANISME RESTITUSI PPN DAN CARA MITIGASI RISIKO PAJAKNYA DI WIKA-JAYA KONTRUKSI KSO SPAM REGIONAL JATILUHUR 1


**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : WIKA-JAYA KONSTRUKSI KSO SPAM REGIONAL JATILUHUR 1  
Nama Pejabat : Muhammad Barru  
Jabatan : Staff Akuntansi  
Alamat KP : JL. MAYOR MADMUIN HASIBUAN NO. 23, RT. 004/RW. 024, MARGAHAYU, KEC. BEKASI TIMUR., KOTA BEKASI, JAWA BARAT 17113  
Telepon/email : 08561231110/barru@gmail.com  
Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 1 July 2024 sampai dengan 30 December 2024

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak

Tgl: 1 Juli 2024  
Yang mengajukan,  
  
(Rasendriya Weka Athaya)

Tgl: 1 Juli 2024  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,  
  
(Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak.)

Tgl: 1 Juli 2024  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,  
  
(Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., AK., M.Ak., CA.)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 5 Juni 2024

Nomor : 033/EKS-AKT/UPJ/06.24  
Lampiran :-  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

**Kepada Yth.  
Bapak/Ibu Pimpinan  
PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Rasendriya Weka Athaya**  
NIM : **2021011039**  
Semester : **7 (Tujuh)**  
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan pada **Juni - November 2024** dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: [fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id](mailto:fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id) .

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA**

Kepala Program Studi

Tembusan :  
1. Biro Pendidikan  
2. Arsip

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Nama Instansi : WIKA-JAYA KSO PROYEK SPAM REGIONAL  
 JATILUHUR 1  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 0414723601407000  
 Alamat : Jl. Mayor Madmuin Hasibuan No. 23, RT.004/RW.024,  
 Margahayu, Kec. Bekasi Tim., Kota Bekasi, Jawa Barat  
 17113

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Rasendriya Weka Athaya  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011039  
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 1 Juli 2024  
 Tanggal Selesai : 30 Desember 2024  
 Total Jam Kerja \*\*) : 800 Jam  
 Bagian/Divisi : Administrasi dan Keuangan  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : 1. Melakukan verifikasi data dokumen tagihan lampau/selesai/sudah dibayar untuk dilakukan restitusi pajak pada akhir tahun.  
 2. Melakukan pengecekan atas dokumen tagihan berjalan dan menginformasikan kepada vendor apabila ada keliru via telfon/chat.  
 3. Mengimput dan merapihkan data dokumen tagihan pada web data center WIKA-JAYA KSO.  
 4. Memeriksa dan memonitoring tagihan berjalan seperti, jenis pembayaran (konven/PMN), pajak yang dikenakan (PPH 23/PPH 4 ayat 2), kepemilikan sertifikasi dan NIB, retensi, diskonto, kategori vendor, jenis hutang, tenor, dan posisi progres pembayaran.

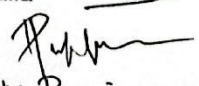
Nama Pembimbing Kerja : Muhammad Barru  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08561231110  
 Email : barru.wika@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 31/8<sup>24</sup>  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja

  
 (..... M. Barru .....) )

Tgl: 31/8<sup>24</sup>  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia

  
 (..... Tiwenty Prawira, S. Psi, .....) )

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamoran

Nama Mahasiswa : Rasendriya Weka Athaya  
 Program Studi/NIM : Akuntansi (S1) / (2021011039)  
 Nama Instansi/Perusahaan : WIKA-JAYA KONSTRUKSI KSO SPAM REGIONAL JATILUHUR 1  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Keuangan dan Administrasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 July 2024 s/d 31 December 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
2	02/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
3	03/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
4	04/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
5	05/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
6	06/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
7	07/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
8	08/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
9	09/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
10	10/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
11	11/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
12	12/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
13	13/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
14	14/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
15	15/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
16	16/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
17	17/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
18	18/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
19	19/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
20	20/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
21	21/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
22	22/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
23	23/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚
24	24/07/2024	Melakukan Review Kembali Arus kas dan Arus Barang Pajak Masukan 2022 (SCF) (target 20 tagihan) dan Merevisi Tagihan Upload	✚









111	19/10/2024	Pemeriksaan Berkas Konven - Periode Oktober 2024	✚
112	20/10/2024	Pemeriksaan Berkas Konven - Periode Oktober 2024	✚
113	21/10/2024	Pemeriksaan Berkas Konven - Periode Oktober 2024	✚
114	22/10/2024	Pemeriksaan Berkas Konven - Periode Oktober 2024	✚
115	23/10/2024	Pemeriksaan Berkas Konven - Periode Oktober 2024	✚
116	24/10/2024	Pemeriksaan Berkas Konven - Periode Oktober 2024	✚
117	25/10/2024	Pemeriksaan Berkas Konven - Periode Oktober 2024	✚
118	26/10/2024	Pemeriksaan Berkas Konven - Periode Oktober 2024	✚
119	27/10/2024	Pemeriksaan Berkas Konven - Periode Oktober 2024	✚
120	28/10/2024	Pemeriksaan Berkas Konven - Periode Oktober 2024	✚
121	29/10/2024	Pemeriksaan Berkas Konven - Periode Oktober 2024	✚
122	30/10/2024	Pemeriksaan Berkas Konven - Periode Oktober 2024	✚
123	31/10/2024	Pemeriksaan Berkas Konven - Periode Oktober 2024	✚
124	01/11/2024	Pemeriksaan Berkas Konven - Periode Oktober 2024	✚
125	02/11/2024	Pemeriksaan Berkas Konven - Periode Oktober 2024	✚
126	03/11/2024	Pengecekan Berkas tagihan Oktober yang dipindah bukukan ke November	✚
127	04/11/2024	Pengecekan Berkas tagihan Oktober yang dipindah bukukan ke November	✚
128	05/11/2024	Pengecekan Berkas tagihan Oktober yang dipindah bukukan ke November	✚
129	06/11/2024	Pengecekan Berkas tagihan Oktober yang dipindah bukukan ke November	✚
130	07/11/2024	Pengecekan Berkas tagihan Oktober yang dipindah bukukan ke November	✚
131	08/11/2024	Persiapan Pemby vendor Konven Tahap 1, Utilitas dan PPh di minggu Pertama bln November 2024	✚
132	09/11/2024	Persiapan Pemby vendor Konven Tahap 1, Utilitas dan PPh di minggu Pertama bln November 2024	✚
133	10/11/2024	Persiapan Pemby vendor Konven Tahap 1, Utilitas dan PPh di minggu Pertama bln November 24	✚
134	11/11/2024	Persiapan Pemby vendor Konven Tahap 1, Utilitas dan PPh di minggu Pertama bln November 24	✚
135	12/11/2024	Persiapan Pemby vendor Konven Tahap 1, Utilitas dan PPh di minggu Pertama bln November 24	✚
136	13/11/2024	Pemby Konven Vendor Tahap 2 di minggu Kedua bln November 2024, Utilitas dan PPh di minggu pertama bln November.	✚
137	14/11/2024	Pemby Konven Vendor Tahap 2 di minggu Kedua bln November 2024, Utilitas dan PPh di minggu pertama bln November.	✚
138	15/11/2024	Pemby Konven Vendor Tahap 2 di minggu Kedua bln November 2024, Utilitas dan PPh di minggu pertama bln November.	✚
139	16/11/2024	Pemby Konven Vendor Tahap 2 di minggu Kedua bln November 2024, Utilitas dan PPh di minggu pertama bln November.	✚
140	17/11/2024	Pemby Konven Vendor Tahap 2 di minggu Kedua bln November 2024, Utilitas dan PPh di minggu pertama bln November.	✚
141	18/11/2024	Pemby Konven Vendor Tahap 2 di minggu Kedua bln November 2024, Utilitas dan PPh di minggu pertama bln November.	✚
142	19/11/2024	Pemby Vendor Konven Tahap 3 di minggu ketiga Bln November 2024	✚
143	20/11/2024	Pemby Vendor Konven Tahap 3 di minggu ketiga Bln November 2024	✚
144	21/11/2024	Pemby Vendor Konven Tahap 3 di minggu ketiga Bln November 2024	✚
145	22/11/2024	Pemby Vendor Konven Tahap 3 di minggu ketiga Bln November 2024	✚
146	23/11/2024	Pemby Vendor Konven Tahap 3 di minggu ketiga Bln November 2024	✚
147	24/11/2024	Pemby Vendor Konven Tahap 3 di minggu ketiga Bln November 2024	✚

148	25/11/2024	Pemby Vendor Konven Tahap 3 di minggu ketiga Bln November 2024	✚
149	26/11/2024	Pemby vendor Konven Tahap 4 di minggu kedua bln November 2024	✚
150	27/11/2024	Pemby vendor Konven Tahap 4 di minggu kedua bln November 2024	✚
151	28/11/2024	Pemby vendor Konven Tahap 4 di minggu kedua bln November 2024	✚
152	29/11/2024	Pemby vendor Konven Tahap 4 di minggu kedua bln November 2024	✚
153	30/11/2024	Pemby vendor Konven Tahap 4 di minggu kedua bln November 2024	✚
154	01/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
155	02/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
156	03/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
157	04/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
158	05/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
159	06/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
160	07/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
161	08/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
162	09/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
163	10/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
164	11/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
165	12/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
166	13/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
167	14/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
168	15/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
169	16/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
170	17/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
171	18/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
172	19/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
173	20/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
174	21/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
175	22/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
176	23/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
177	24/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
178	25/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
179	26/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
180	27/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
181	28/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
182	29/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚
183	30/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✚

184	31/12/2024	Audit KAP 2024 (Konfirmasi hutang, Sampling, dan finalisasi)	✦
-----	------------	--	---


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,





(  )  
M. Bani<sup>kap</sup>

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Belaman

Nama Mahasiswa : Rasendriya Weka Athaya  
 Program Studi/NIM : Akuntansi/ 2021011039  
 Nama Instansi/Perusahaan : WIKA-JAYA KSO SPAM REGIONAL JATILUHUR 1  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan dan Administrasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d. 30 Desember 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	19 Oktober 2024	Gambaran Perusahaan dan Judul Laporan Kerja Profesi		
2.	02 November 2024	Progress Laporan KP		
3.	02 November 2024	Progress Laporan KP		
4.	02 Desember 2024	Progress Finalisasi Laporan KP		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal 09 Januari 2025  
Dosen Pembimbing KP,




Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja




Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27.b/F-05

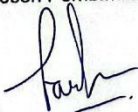
Nama Mahasiswa : Rasendriya Weka Athaya  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011039  
 Instansi : WKA-JYA KONSTRUKSI KSO PROYEK SPAM REGIONAL JATILUHUR 1  
 Program Studi : Akuntansi (S1)  
 Bagian/Divisi : Divisi Keuangan dan Administrasi  
 Uraian Pekerjaan : Keuangan dan Pajak

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Praktikan menguasai cara mengverifikasi, menjumlah, dan merevisi tagihan vendor dengan teliti dan akurat.
2	CPMK 2 : Praktikan menguasai peraturan-peraturan dasar perpajakan, terutama pada bagian PPN dan Pajak Final.
3	CPMK 3 : Praktikan mampu melakukan dan melaksanakan instruksi dengan cepat dan teliti.
4	CPMK 4 : Praktikan memiliki kemauan untuk berpartisipasi diluar jobdescnya, contohnya seperti menjadi anggota panitia acara kantor.
5	Dst : Praktikan mudah berbaur dengan para rekan karyawan lain dan memiliki teknik berkomunikasi yang baik
Catatan Tambahan : <i>siswa memiliki kemauan belajar yg tinggi, dan cepat beradaptasi di lingkungan proyek yang dinamis</i>	

Tgl: 31/12  
Pembimbing Kerja,

  
 (Muhammad Barru)

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
 (Farhan Ady Pratama, S.AK., M.AK.)

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

  
 (Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., AK., M.Ak., CA.)

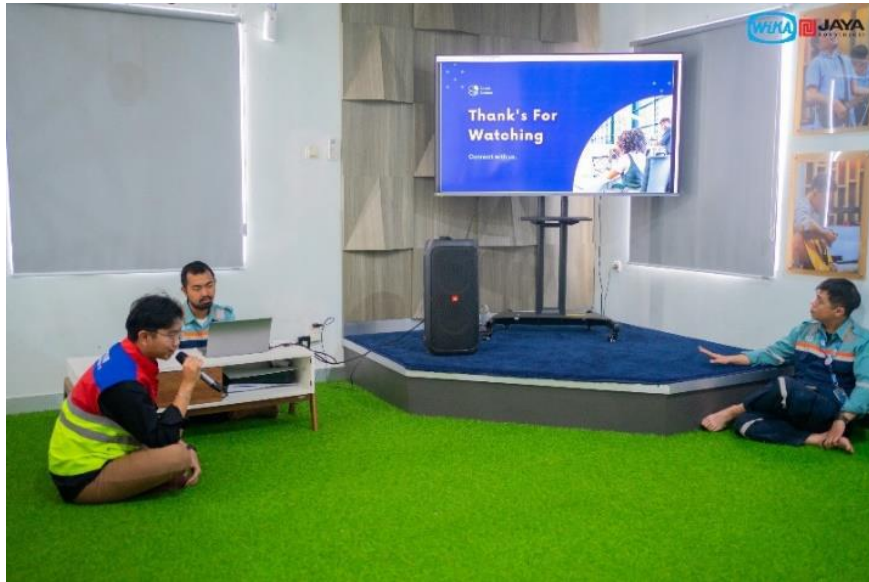
**LAMPIRAN B**



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Lampiran 2.3. Praktikan di lobby



Lampiran 2.4. Praktikan Saat Melakukan SMT Rutin



Lampiran 2.5. Praktikan Saat Ada Kunjungan Dari Wakil Presiden

