

DAFTAR ISI

JUDUL.....	(mulai halaman i, dst.)
ABSTRAK.....	i
ABSTRACT.....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
PENGESAHAN	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	(mulai halaman 1, dst.)
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	5
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	5
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	5
1.3 Tempat Kerja Profesi.....	6
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	(mulai halaman 8, dst.)
2.1 Sejarah Instansi/Perusahaan	8
2.1.1 Visi.....	9
2.1.2 Misi.....	10
2.1.3 Kode Tata Laku	10
2.2 Struktur Organisasi.....	12
2.3 Kegiatan Umum Instansi/Perusahaan	18
BAB III. PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	(mulai halaman 20, dst.)
3.1 Bidang Kerja	20
3.2 Pelaksanaan Kerja	21
3.2.1 Monitoring Hutang/Account Receivable Tagihan Pembelian Bahan/Jasa Pembangunan	24
3.2.3 Uji Arus Kas/Arus Barang Sebagai Alat Pemeriksaan Restitusi Pajak Di SPAM REGIONAL JATILUHUR 1	34
3.3 Kendala Yang Dihadapi.....	43
3.4 Cara Mengatasi Kendala.....	44
3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	44
3.6 Perbandingan Antara Teori dan Praktik.....	45
BAB IV PENUTUP.....	(mulai halaman 48, dst.)
4.1 Simpulan	47
4.2 Saran	47
DAFTAR PUSTAKA.....	(mulai halaman 48, dst.)
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	(mulai halaman 49, dst.)

LAMPIRAN-LAMPIRAN..... (mulai halaman 51, dst.)

