

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	3
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	3
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	3
1.2.3 Manfaat Kerja Profesi	4
1.3 Tempat Kerja Profesi.....	4
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	6
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.1.1 Visi.....	7
2.1.2 Misi.....	7
2.1.3 Core Value.....	7
2.2 Struktur Organisasi.....	8
2.2.1 Tugas dan Fungsi Kerja.....	9
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	12
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI	16

3.1 Bidang Kerja.....	16
3.2 Pelaksanaan Kerja	16
3.2.1 Pembuatan <i>Memo Payment Request</i> (MPR) dari Invoice yang Diterima	17
3.2.2 Proses Pembayaran Account Payable.....	21
3.2.3 Kendala Yang Dihadapi	27
3.3 Cara Mengatasi Kendala	28
3.4 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	29
3.4.1 Analisis Perbandingan Teori dan Praktik	30
BAB IV PENUTUP	36
4.1 Simpulan	36
4.2 Saran.....	37
4.2.1 Saran untuk Perusahaan	37
4.2.2 Saran untuk Universitas.....	37
4.2.3 Saran untuk Mahasiswa.....	37
DAFTAR PUSTAKA.....	39
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	40
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	42