

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Akhir-akhir ini masalah yang masih terjadi ialah *freshgraduate* sulitnya mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan bidangnya. Hal tersebut menjadikan masalah yang kompleks setelah menyelesaikan pendidikan tinggi mereka. Salah satu penyebab utama adalah tingginya persaingan di pasar kerja, di mana semakin banyak *freshgraduate* yang bersaing atas minimum jumlah berapa orang dalam divisi ditawarkan. Selain itu, banyak perusahaan yang cenderung mencari calon karyawan dengan pengalaman kerja yang layak sehingga menjadi hambatan bagi *freshgraduate* yang belum memiliki pengalaman profesional yang signifikan. Situasi ini menciptakan dilema yang mana *freshgraduate* memerlukan pekerjaan untuk meraih pengalaman, sehingga masih sulitnya memerlukan pekerjaan karena tidak mampu memiliki pengalaman memadai.

Salah satu hambatan utama seringkali adalah ketidaksesuaian antara keterampilan yang diberikan di pendidikan tinggi dan tuntutan dunia kerja. Terutama dalam hal keterampilan teknologi dan digital, banyak lulusan baru merasa kurang siap untuk memenuhi tuntutan pekerjaan yang terus berubah. Selain itu, perusahaan sering menunda perekrutan atau bahkan memotong karyawan karena kondisi ekonomi yang berubah-ubah dan ketidakstabilan ekonomi global, yang pada akhirnya membatasi prospek kerja bagi *freshgraduate*. Banyak dari mereka yang pada akhirnya terpaksa mengambil pekerjaan yang tidak memenuhi standar atau harapan mereka. Ini dapat menghambat pertumbuhan profesional mereka di masa depan selain mempengaruhi kepercayaan diri mereka.

Selain itu, kemajuan teknologi membawa tantangan baru. Kemampuan teknis yang lebih khusus, seperti pemrograman, analisis data, dan pemasaran digital, semakin diperlukan untuk banyak pekerjaan di era digital. Sayangnya, tidak semua lulusan baru memiliki kemampuan ini dari masa kuliah mereka. Karena hal ini, sejumlah besar *freshgraduate* masih

kurang memiliki keterampilan teknologi, sehingga menyulitkan bisnis untuk menemukan pelamar yang siap bekerja segera.

Kemudian, bagi lulusan baru, ketidakcocokan antara pendidikan dan permintaan tenaga kerja juga menciptakan hambatan. Banyak program akademik dianggap kurang sesuai dengan tuntutan industri saat ini. Akibatnya, ketika dihadapkan dengan kebutuhan tenaga kerja yang bertentangan dengan teori yang telah mereka pelajari, lulusan baru sering merasa tidak siap. Perusahaan enggan untuk mempekerjakan lulusan baru akibat kondisi ini, yang menyebabkan ketidaksesuaian antara kompetensi lulusan dan tuntutan bisnis.

Dengan permasalahan yang sudah diuraikan diatas, komponen penting dari pendidikan tinggi, Kerja Profesi (KP) berfungsi sebagai jembatan antara teori yang dipelajari siswa di perguruan tinggi dan bagaimana teori tersebut diterapkan dalam bisnis. Mahasiswa memiliki kesempatan untuk menerapkan pengetahuan baru yang diperoleh dalam lingkungan praktis melalui program ini. Selain itu, magang membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan lunak seperti pemecahan masalah, kerja sama, keterampilan profesional, dan komunikasi sangat penting di tempat kerja. Mahasiswa yang aktif berpartisipasi dalam kerja lapangan, baik melalui proyek maupun tanggung jawab sehari-hari, tidak hanya mendapatkan lebih banyak pengalaman dunia nyata tetapi juga memperluas jaringan profesional mereka, yang bisa menjadi alat berharga saat mencari karier setelah lulus.

Universitas Pembangunan Jaya memiliki kurikulum magang yang dijadikan mata kuliah umum yaitu Kerja Profesi (KP). Di program studi Akuntansi ini, kerja profesi memiliki 3 hingga 20 sks, yang mana 3 SKS memiliki waktu 150 jam (1 bulan setengah), 10 SKS memiliki waktu 400 jam (3 bulan), dan 20 SKS memiliki waktu 900 jam (6 bulan). Kurikulum magang ini, mahasiswa diwajibkan untuk mengikutinya supaya siap menghadapi persaingan yang ketat mencari pekerjaan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Adapun maksud dari diadakannya Kerja Profesi ialah:

- a. Meningkatkan praktikan terhadap keterampilan *hardskill* maupun *softskill* dalam dunia kerja.
- b. Mendapatkan kesempatan untuk menerapkan pengetahuan teori akuntansi yang sudah praktikan dapat selama 6 semester di perkuliahan.
- c. Mendapatkan wawasan yang lebih luas mengenai dunia kerja termasuk etika profesional dan budaya perusahaan selama praktikan melakukan Kerja Profesi.
- d. Mendapatkan pengalaman pekerjaan mengenai akuntansi secara langsung yang berguna untuk menunjang karir praktikan.
- e. Meningkatkan kepercayaan diri praktikan, ketika menghadapi tantangan di dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Adapun tujuan dari diadakannya Kerja Profesi ialah:

- a. Untuk mendapatkan pengalaman pekerjaan mengenai akuntansi secara langsung yang berguna untuk menunjang karir praktikan.
- b. Untuk meningkatkan keterampilan dalam *hardskill* maupun *softskill* di dunia kerja.
- c. Untuk menambah nilai pada *Curriculum Vitae* praktikan dengan pengalaman kerja yang relevan.
- d. Untuk mengembangkan pengetahuan teori akuntansi yang sudah praktikan dapat selama perkuliahan.
- e. Untuk membangun hubungan profesional dari pihak universitas maupun perusahaan.

1.3 Tempat Kerja Profesi

Nama Instansi : Kantor Akuntan Publik Sukardi Hasan dan Rekan
Alamat Instansi : Ruko Perumahan Sawangan Residence Ideal Blok B-05, Jl. Raya Bojongsari, Bojongsari Baru, Kec. Bojongsari, Kota Depok, Jawa Barat, 16516.
Telepon : (021) 55787188

Email : info@kapsukardihasan.com

Website : <https://kapsukardihasan.co.id/>

Praktikan memilih Kantor Akuntan Publik (KAP) Sukardi Hasan & Rekan di bidang audit karena instansi ini diterjunkan secara langsung untuk berinteraksi dengan klien. Dari diberikannya kesempatan sangat bermanfaat memperluas wawasan dan pemahaman praktikan terhadap praktik bisnis yang beragam. Selain itu, praktikan memiliki rasa ingin tahu yang besar terhadap prosedur kertas kerja pemeriksaan audit yang diterapkan di KAP Sukardi Hasan & Rekan, sehingga diharapkan pengalaman ini dapat memberikan pembelajaran mendalam mengenai pelaksanaan audit yang sesuai dengan standar profesional.

1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan KP

No	Kegiatan	Bulan						
		Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Membuat CV							
2.	Mencari Tempat Magang							
3.	Mendapat Tempat Magang							
4.	Mempersiapkan Dokumen KP							
5.	Penyerahan Dokumen ke Kantor Pusat							
6.	Diterima di KAP Sukardi Hasan & Rekan							
7.	Melaksanakan KP							

Pada bulan Juni, praktikan membuat *Curriculum Vitae* (CV) yang menjadikan syarat dan ketentuan untuk melamar ke tempat magang. Setelah mempersiapkan *Curriculum Vitae* (CV), mencari informasi penerimaan tempat magang yang sesuai dengan praktikan inginkan melalui *Likedin*, *indeed*, Website Perusahaan. Setelah 1 minggu mencari informasi tempat magang, praktikan mendapatkan rekomendasi sama saudara untuk melamar magang di tempat kerjanya yaitu KAP Sukardi Hasan & Rekan.

Kemudian, praktikan mempersiapkan dokumen-dokumen seperti *Curriculum Vitae* (CV), surat lamaran magang, sertifikat, transkrip nilai terakhir, serta surat pengantar kerja profesi dari Universitas. Setelah mempersiapkan dokumen sebagai syarat dan ketentuan, di tanggal 14 Juni

2024, praktikan mengunjungi ke kantor pusat Kantor Akuntan Publik Sukardi Hasan & Rekan yang berlokasi di Karawaci, Tangerang untuk menyerahkan dokumen nya. Selama di kantor pusat praktikan dikasih penjelasan mengenai prosedur apa saja selama magang. Selang 1 minggu kemudian, praktikan diterima di KAP Sukardi Hasan & Rekan, namun ditempatkan magangnya di *workshop* berlokasi Sawangan, Depok.

Pada tanggal 22 Juli hingga 20 Desember 2024 praktikan melakukan kerja profesi pada Kantor Akuntan Publik Sukardi Hasan & Rekan. Jadwal pelaksanaan di tengah kegiatan magang ialah Senin hingga Jumat dengan durasi jam kerja 8 jam dengan istirahat 1 jam, dari pukul 09.00 sampai 17.00 WIB.

