

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT.....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	3
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.3 Tempat Kerja Profesi.....	4
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	6
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.1.1 Visi.....	7
2.1.2 Misi.....	7
2.2 Struktur Organisasi.....	8
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	11
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	15
3.1 Bidang Kerja.....	15
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	16
3.2.1 Membuat kertas kerja pemeriksaan audit.....	16
3.2.2 Membuat surat konfirmasi bank.....	21
3.2.3 Melakukan <i>footing</i>	26
3.3 Kendala Yang Dihadapi.....	31
3.4 Cara Mengatasi Kendala.....	31
3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	31

3.5.1 Implementasi Standar Audit (“SA”).....	33
3.5.1.1 SA 230: Dokumentasi Audit.....	33
3.5.1.2 SA 505: Konfirmasi Eksternal.....	34
BAB IV PENUTUP.....	39
4.1 Simpulan.....	39
4.2 Saran	40
4.2.1 Bagi Kantor Akuntan Publik Sukardi Hasan & Rekan	40
4.2.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya.....	40
4.2.3 Bagi Praktikan Selanjutnya	41
DAFTAR PUSTAKA.....	42
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	44
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	44

