

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Safa Calista Widyadhari
NIM : 2021011013 Tahun Akademik : Gasal 2024/2025
Program Studi : Akuntansi
Materi/Judul KP : Prosedur Penyusunan Kertaas Kerja Siklus Aktiva Tetap Pada KAP Sukardi Hasan dan Rekan

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Kantor Akuntan Publik Sukardi Hasan dan Rekan
Nama Pejabat : Drs. Sukardi Hasan, Ak., CPA, CPI
Jabatan : Pimpinan
Alamat KP : Ruko Perumahan Sawangan Residence Ideal Blok B-05 Jl. Raya Bojongsari, Bojongsari Baru, Kec. Bojongsari, Kota Depok, Jawa Barat 16516
Telepon/email : (021) 55787188 / info@kapsukardihasan.com
Masa Kerja Praktek : 6 bulan
Mulai dari : 22 Juli 2024 sampai dengan: 20 Desember 2024
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., Ak, M.Ak., CA

Tgl: 20 Desember 2024

Yang mengajukan,



(Safa Calista Widyadhari)

Tgl:

Mengetahui,

Dosen Pembimbing KP,

(Dr. Irma Paramita Sofia, S.E.,
Ak. M.Ak., CA)

Tgl:

Menyetujui,

Kepala Program Studi,

(Dr. Irma Paramita Sofia, S.E.,
Ak, M.Ak., CA)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 24 Mei 2024

Nomor : 020/EKS-AKT/UPJ/05.24
Lampiran :-
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Sukardi Hasan
Kantor Akuntan Publik Sukardi Hasan & Rekan
Ruko Barcelona No. 65, Jl. Palem Raja Raya Palem Semi – Karawaci,
Panungangan Barat Cibodas, Kota Tangerang Banten, 15139.

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Kantor Akuntan Publik Sukardi Hasan & Rekan untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

Nama : Safa Calista Widyadhari
NIM : 2021011013
Semester : 7 (Tujuh)
Program Studi : Akuntansi

Kerja Profesi dilaksanakan selama 6 bulan (Juli – Desember 2024) dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan:
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B77F, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Nama Instansi : Kantor Akuntan Publik Sukardi Hasan & Rekan
Nomor Identitas Instansi *) : 12.2.0925

Alamat : Jl. Palem Raja Raya No.65, Panunggangan Barat., Kec. Cibodas Kota Tangerang, Banten 15139

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Safa Calista Widyadhari
Nomor Induk Mahasiswa : 2021011013
Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 22 Juli 2024
Tanggal Selesai : 20 Desember 2024
Total Jam Kerja **) : 900 jam
Bagian/Divisi : Audit
Uraian Pekerjaan *)** :

1. Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan Aktiva Tetap
2. Membuat Kertas Kerja Penyusutan Aktiva Tetap
3. Melakukan *Footing*

Nama Pembimbing Kerja : Agung Suprianto, SE., Ak., M.Ak., CA., CPA
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08174857054
 Email : agung@kapsukardihasan.com

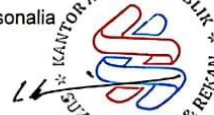
Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(Agung Suprianto, SE., Ak., M.Ak., CA., CPA)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



(Drs. Sukardi Hasan, Ak., CPA., CA., CFI)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP


**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamian

Nama Mahasiswa : Safa Calista Widyadhari
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011013
 Nama Instansi/Perusahaan : KAP Sukardi Hasan & Rekan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Audit
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juli 2024 s.d. 20 Desember 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	22 Juli 2024	Diberikan Arahan Terkait Prosedur dan Tahapan Audit	
2	23 Juli 2024	Diberikan Arahan Terkait Prosedur dan Tahapan Audit	
3	24 Juli 2024	Diberikan Arahan Terkait Prosedur dan Tahapan Audit	
4	25 Juli 2024	Diberikan Arahan Terkait Prosedur dan Tahapan Audit	
5	26 Juli 2024	Diberikan Arahan Terkait Prosedur dan Tahapan Audit	
6	29 Juli 2024	Diberikan Arahan Terkait Prosedur dan Tahapan Audit	
7	30 Juli 2024	Diberikan Arahan Terkait Prosedur dan Tahapan Audit	
8	31 Juli 2024	Diberikan Arahan Terkait Prosedur dan Tahapan Audit	
9	1 Agustus 2024	Diberikan Arahan Terkait Prosedur dan Tahapan Audit	
10	2 Agustus 2024	Diberikan Arahan Terkait Prosedur dan Tahapan Audit	
11	5 Agustus 2024	Melakukan <i>Footing</i>	
12	6 Agustus 2024	Melakukan <i>Footing</i>	
13	7 Agustus 2024	Melakukan <i>Footing</i>	
14	8 Agustus 2024	Melakukan <i>Footing</i>	
15	9 Agustus 2024	Melakukan <i>Footing</i>	
16	12 Agustus 2024	Belajar Mmbuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
17	13 Agustus 2024	Belajar Mmbuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
18	14 Agustus 2024	Belajar Mmbuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
19	15 Agustus 2024	Belajar Mmbuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
20	16 Agustus 2024	Belajar Mmbuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
21	19 Agustus 2024	Belajar Mmbuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
22	20 Agustus 2024	Belajar Mmbuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
23	21 Agustus 2024	Belajar Mmbuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
24	22 Agustus 2024	Belajar Mmbuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
25	23 Agustus 2024	Belajar Mmbuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
26	26 Agustus 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
27	27 Agustus 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
28	28 Agustus 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
29	29 Agustus 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
30	30 Agustus 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
31	2 September 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
32	3 September 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
32	4 September 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
33	5 September 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
34	6 September 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
35	9 September 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
36	10 September 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
37	11 September 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
38	12 September 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
39	13 September 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan Per Akun	
40	17 September 2024	Melakukan <i>Footing</i>	

41	18 September 2024	Melakukan <i>Footing</i>	
42	19 September 2024	Melakukan <i>Footing</i>	
43	20 September 2024	Melakukan <i>Footing</i>	
44	23 September 2024	Melakukan <i>Footing</i>	
45	24 September 2024	Belajar Membuat Surat Konfirmasi	
46	25 September 2024	Belajar Membuat Surat Konfirmasi	
47	26 September 2024	Belajar Membuat Surat Konfirmasi	
48	27 September 2024	Belajar Membuat Surat Konfirmasi	
49	30 September 2024	Belajar Membuat Surat Konfirmasi	
50	1 Oktober 2024	Membuat Kertas Kerja Penyusutan Aktiva Tetap	
51	2 Oktober 2024	Membuat Kertas Kerja Penyusutan Aktiva Tetap	
52	3 Oktober 2024	Membuat Kertas Kerja Penyusutan Aktiva Tetap	
53	4 Oktober 2024	Membuat Kertas Kerja Penyusutan Aktiva Tetap	
54	7 Oktober 2024	Membuat Kertas Kerja Penyusutan Aktiva Tetap	
55	8 Oktober 2024	Merekap Pemasukan Klien	
56	9 Oktober 2024	Merekap Pemasukan Klien	
57	10 Oktober 2024	Merekap Pemasukan Klien	
58	11 Oktober 2024	Merekap Pemasukan Klien	
59	14 Oktober 2024	Merekap Pemasukan Klien	
60	15 Oktober 2024	Merekap Pemasukan Klien	
61	16 Oktober 2024	Merekap Pemasukan Klien	
62	17 Oktober 2024	Merekap Pemasukan Klien	
63	18 Oktober 2024	Merekap Pemasukan Klien	
64	21 Oktober 2024	Merekap Pemasukan Klien	
65	22 Oktober 2024	Membuat Kertas Kerja Hasil Rekap Pemasukan Klien	
66	23 Oktober 2024	Membuat Kertas Kerja Hasil Rekap Pemasukan Klien	
67	24 Oktober 2024	Membuat Kertas Kerja Hasil Rekap Pemasukan Klien	
68	25 Oktober 2024	Membuat Kertas Kerja Hasil Rekap Pemasukan Klien	
69	28 Oktober 2024	Membuat Kertas Kerja Hasil Rekap Pemasukan Klien	
70	29 Oktober 2024	Melakukan <i>Footing</i>	
71	30 Oktober 2024	Melakukan <i>Footing</i>	
72	31 Oktober 2024	Melakukan <i>Footing</i>	
73	1 November 2024	Melakukan <i>Footing</i>	
74	4 November 2024	Melakukan <i>Footing</i>	
75	5 November 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
76	6 November 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
77	7 November 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
78	8 November 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
79	11 November 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
80	12 November 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
81	13 November 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
82	14 November 2024	Menyiapkan Keperluan Diseminasi	
83	15 November 2024	Diseminasi Kerja Profesi	
84	18 November 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
85	19 November 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
86	20 November 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
87	21 November 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
88	22 November 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
89	25 November 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
90	26 November 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
91	28 November 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
92	29 November 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
93	2 Desember 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
94	3 Desember 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
95	4 Desember 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
96	5 Desember 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
97	6 Desember 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
98	9 Desember 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
99	10 Desember 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
100	11 Desember 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
101	12 Desember 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	
102	13 Desember 2024	Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan	

103	16 Desember 2024	Menyiapkan Dokumen untuk Keperluan Laporan Kerja Profesi	
104	17 Desember 2024	Menyiapkan Dokumen untuk Keperluan Laporan Kerja Profesi	
105	18 Desember 2024	Menyiapkan Dokumen untuk Keperluan Laporan Kerja Profesi	
106	19 Desember 2024	Menyiapkan Dokumen untuk Keperluan Laporan Kerja Profesi	
107	20 Desember 2024	Menyiapkan Dokumen untuk Keperluan Laporan Kerja Profesi	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal: 20 Desember 2024

Pembimbing Kerja,











(Agung Suprianto, SE., Ak., M.Ak., CA., CPA)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Safa Calista Widyadhari
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011013
 Nama Instansi/Perusahaan : KAP Sukardi Hasan & Rekan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Audit
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juli 2024 s.d. 20 Desember 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Irma Paramita Sofia S.E., A.k., M.Ak. CA.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	13/09/24	Pengajuan judul dan bab 1		
2.	03/10/24	Bimbingan bab 2, 3, dan 4		
3.	22/11/24	Revisi Bab 3 dan 4		
4.	09/01/25	Finalisasi Laporan KP		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Irma paramita Sofia, S.E., Ak, M.Ak., CA)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



*** Izin Usaha Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor: 1407/KM.1/2012 ***



SURAT KETERANGAN MAGANG Nomor : 137.c/SS-ADM.UM/X/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Sukardi Hasan, Ak., CPA., CA., CPI
Jabatan : *Partner*
Alamat : Jl. Palembang Raya, Ruko Barcelona No. 65 Palembang
Karawaci, Kota Tangerang
No. Telp. : (021) 5578 7188

menerangkan bahwa

Nama : Safa Calista Widyadhari
NIM : 2021011013
Program Studi : S1 Akuntansi
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Telah melaksanakan aktivitas magang pada Kantor Akuntan Publik Sukardi Hasan & Rekan terhitung mulai tanggal 20 Juli 2024 sampai dengan 20 Desember 2024 dengan menyesuaikan dengan hari kerja pada Kantor Akuntan Publik Sukardi Hasan & Rekan.

Mahasiswa tersebut di atas telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama magang dan juga telah mengikuti kegiatan administrasi dan kegiatan audit yang ada pada Kantor Akuntan Publik Sukardi Hasan & Rekan.


Demikian Surat Keterangan Magang ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 01 Oktober 2024

Drs. Sukardi Hasan, Ak., CPA., CA., CFI.
Partner

Ruko Barcelona No.65, Jl. Palembang Raya, Palembang
Karawaci - Panungangan Barat, Kota Tangerang, Banten - 15139
☎ (021) 55787188 ✉ info@kapsukardihasan.com 🌐 <https://www.kapsukardihasan.com>

Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-05
		No. Rekamun

Nama Mahasiswa : Safa Calista Widyadhari
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011013
 Instansi : KAP Sukardi Hasan dan Rekan
 Program Studi : Akuntansi
 Bagian/Divisi : Audit
 Uraian Pekerjaan : Membuat kertas kerja pemeriksaan aktiva tetap, membuat kertas kerja penyusutan aktiva tetap, melakukan *footing*

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu menentukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu akuntansi yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Sebagai bagian dari audit, mahasiswa yang bersangkutan mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa memahami prosedur audit untuk penyusunan Kertas Kerja Pemeriksaan
4	CPMK 4	: Mahasiswa memahami penyusunan Kertas Kerja Penyusutan Aktiva Tetap
5	CPMK 5	: Mahasiswa memahami kegiatan <i>footing</i> dengan memeriksa <i>draft</i> laporan keuangan secara berkala

Tgl: 20 Desember 2024
Pembimbing Kerja,



(Agung Suprianto, SE.,
Ak., M.Ak., CA., CPA)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(Dr. Irma Paramita Sofia, SE.,
Ak, M.Ak., CA)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(Dr. Irma Paramita Sofia, SE.,
Ak, M.Ak., CA)

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

