

## Lampiran A

### Lampiran 1.1 Formulir Permohonan Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 01 Juli 2024

Nomor : 064/EKS-AKT/UPJ/07.24

Lampiran :-

Hal : Permohonan Kerja Profesi

Yth.

Bapak/Ibu HRD Manager  
PT Bank Negara Indonesia Tbk

.....  
.....

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT Bank Negara Indonesia Tbk untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : Cecilia Febe Biwalaga  
NIM : 2019011088  
Semester : 7 (Tujuh)  
Program Studi : Akuntansi

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: [fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id](mailto:fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id) .

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA

Kepala Program Studi

Tembusan :


1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya

Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413

Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

Lampiran 1.2 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekaman

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Cecilia Febe Biwalaga  
 NIM : 2021011088 Tahun Akademik : 2024/2025  
 Program Studi : Akuntansi  
 Materi/Judul KP : Pengelolaan Transaksi dan Pencatatan di PT Bank Negara Indonesia Tbk. KCP Puri Sentra Niaga

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT Bank Negara Indonesia Tbk.  
 Nama Pejabat : Ibu Lusiana  
 Jabatan : Supervisor  
 Alamat KP : Puri Kembangan No 12 – Kembangan Selatan, Jakarta Barat  
 Telepon/email : 021- 58302883  
 Masa Kerja Praktek : Mulai dari : Juli 2024 sampai dengan September 2024  
 :  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Arry Eksandy, SE, M.Akt.

Tgl: 1 Juli 2024  
 Yang mengajukan,



(Cecilia Febe Biwalaga)

Tgl: 1 Juli 2024  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Arry Eksandy, SE, M.Akt. )

Tgl: 1 Juli 2024  
 Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak.,)





**FORMULIR PENERIMAAN KERJA  
PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27.b/F-02

Nama Instansi : PT Bank Negara Indonesia Tbk  
Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_

Jl Puri Kembangan No 12 RT.1/RW.2 Kembangan  
Selatan, Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat, DKI  
Jakarta 11610

Alamat : \_\_\_\_\_

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Cecilia Febe Biwalaga  
Nomor Induk Mahasiswa : 2019011088  
Program Studi : Akuntansi


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 01 Juli 2024  
Tanggal Selesai : 09 September 2024  
Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
Bagian/Divisi : Pelayanan Uang Tunai / Teller  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Membantu Transaksi Perbankan Nasabah

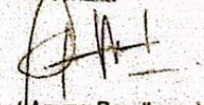
Nama Pembimbing Kerja : Lusiyana  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085921244467  
Email : \_\_\_\_\_

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

  
( Lusiyana )

Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia

  
( Agung Bandhoro )

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



**FORMULIR  
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

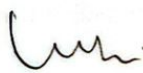
SPT-1/03/SOP-27.b/F-05

No. Rekam


Nama Mahasiswa : Cecilia Febe Biwalaqa  
Nomor Induk Mahasiswa : 2019011088  
Instansi : PT Bank Negara Indonesia Tbk  
Program Studi : Akuntansi  
Bagian/Divisi : Pelayanan Uang Tunai/Teller  
Uraian Pekerjaan : Membantu dan memproses transaksi nasabah

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu menentukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu akuntansi yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Sebagai bagian dari PT Bank Negara Indonesia, mahasiswa yang bersangkutan mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa memahami prosedur yang ada di PT Bank Negara Indonesia seperti SOP menyambut dan melayani nasabah dengan baik dan benar.
4	CPMK 4	: Mahasiswa memahami SOP dalam menjalankan transaksi nasabah seperti setoran tunai, penarikan, pemindahbukuan, transaksi antar bank hingga transaksi luar negeri.
5	CPMK 5	: Mahasiswa memahami .....
Catatan Tambahan :		

Tgl: 01 Juli 2024  
Pembimbing Kerja,

  
( Lusiyana )

Tgl: 01 Juli 2024  
Dosen Pembimbing KP,

  
( Dr. Ary Ekasandy, SE, M.Akt. )

Tgl: 01 Juli 2024  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,







LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/S OP-27.b/f-03

Nama Mahasiswa : Cecilia Febe Biwalaga  
Program Studi/NIM : Akuntansi /2019011088  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Negara Indonesia Tbk  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pelayanan Uang Tunai / Teller  
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d.09 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	01/07/2024	Transaksi Setoran tunai	f
	02/07/2024	Transaksi Kiriman ke bank lain	f
	03/07/2024	Transaksi Penarikan	f
	04/07/2024	Transaksi Kiriman ke bank lain	f
	05/07/2024	Transaksi Setoran tunai	f
	08/07/2024	Transaksi Penarikan	f
	09/07/2024	Transaksi setoran tunai	f
	10/07/2024	Transaksi Penarikan	f
	11/07/2024	Transaksi Kiriman ke bank lain	f
	12/07/2024	Pencairan cek	f
	15/07/2024	Transaksi setoran tunai	f
	16/07/2024	Transaksi Penarikan	f
	17/07/2024	Transaksi Kiriman ke bank lain	f
	18/07/2024	Transaksi setoran tunai	f
	19/07/2024	Pemindahbukuan cek	f
	22/07/2024	Transaksi setoran tunai	f
	23/07/2024	Transaksi Kiriman ke bank lain	f
	24/07/2024	Transaksi Penarikan	f
	25/07/2024	Transaksi setoran tunai	f
	26/07/2024	Transaksi Kiriman ke bank lain	f
	29/07/2024	Transaksi Penarikan	f
	30/07/2024	Pemindahbukuan cek	f
	31/07/2024	Transaksi Kiriman ke Luar Negeri	f
			f
			f
			f
			f
			f
			f
			f

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

(Lusyana)





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT 1.03/S OP-27/bA-03

Nama Mahasiswa : Cecilia Febe Biwalaga  
 Program Studi/NIM : Akuntansi /2019011088  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Negara Indonesia Tbk  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pelayanan Uang Tunai / Teller  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d.09 September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	01/08/2024	Transaksi setoran tunai	
	02/08/2024	Transaksi penarikan	
	05/08/2024	Transaksi Kiriman ke bank lain	
	06/08/2024	Transaksi setoran tunai	
	07/08/2024	Transaksi penarikan	
	08/08/2024	Transaksi setoran tunai	
	09/08/2024	Transaksi Kiriman ke bank lain	
	12/08/2024	Transaksi setoran tunai	
	13/08/2024	Penarikan cek	
	14/08/2024	Transaksi Kiriman ke bank lain	
	15/08/2024	Transaksi penarikan	
	16/08/2024	Transaksi Kiriman ke bank lain	
	19/08/2024	Transaksi setoran tunai	
	20/08/2024	Transaksi penarikan	
	21/08/2024	Transaksi Kiriman ke bank lain	
	22/08/2024	Transaksi setoran tunai	
	23/08/2024	Transaksi penarikan	
	26/08/2024	Pemindahbukuan cek	
	27/08/2024	Transaksi penarikan	
	28/08/2024	Transaksi setoran tunai	
	29/08/2024	Transaksi Kiriman ke Luar Negeri	
	30/08/2024	Transaksi setoran	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal  
Pembimbing Kerja.

(Lusyana)








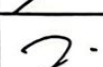








Lampiran 1.6 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekaman

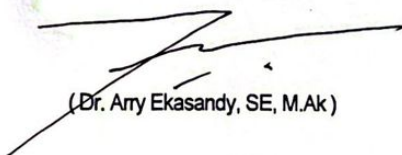
Nama Mahasiswa	: Cecilia Febe Biwalaga
Program Studi/NIM	: Akuntansi / 2019011088
Nama Instansi/Perusahaan	: PT Bank Negara Indonesia Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP	: Pelayanan Uang Tunai / Teller
Tanggal Pelaksanaan KP	: 01 Juli 2024 - 09 September 2024

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	20 September 2024	Revisi Judul dan penambahan materi LKP Bab III.		
2	22 Oktober 2024	Revisi Kata Pengantar tidak perlu ada Tuhan Yang Maha Esa lagi karna ditas sudah ada.		
3	22 Oktober 2024	Merapihkan spasi antar Sub Judul.		
4	24 Oktober 2024	Revisi Struktur Organisasi dibuat landscape.		
5	24 Oktober 2024	Penambahan Bab III untuk pencatatan akuntansi di Teller.		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 26 Oktober 2024

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Ary Ekasandy, SE, M.Ak)

Lampiran 1.7 Sertifikat Magang



**PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK  
KANTOR WILAYAH 12**

Menyatakan bahwa :

*Cecilia Febe Biwalaga*

NPP : B810692

Telah mengikuti dan menyelesaikan dengan baik

*Program Bina BNI Asisten Pelayanan Uang Tunai  
Jenjang Utama*

Periode tanggal 25 April 2023 - 26 April 2024

Jakarta, 27 April 2024

**Mahraza Purnaditya**

Penimpin Kantor Wilayah 12



Scanned with CamScanner

No.W12/7/034



## Lampiran B



Lampiran 2.1 Praktikan Saat KCP Puri Sentra Niaga  
Mendapatkan *Best Branch* 2023



Lampiran 2.2 Praktikan Saat Melaksanakan  
Kerja Profesi



**Lampiran 2.3 Praktikan Saat Memperingati  
Hari Kemerdekaan Indonesia**



**Lampiran 2.4 Praktikan Saat Memperingati  
Hari Kartini**