

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Memiliki pengalaman merupakan salah satu bekal yang pasti dibutuhkan dalam berkarir. Hal ini karena sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam dunia kerja merupakan sumber daya manusia yang terampil dan berkualitas. Terdapat banyak sekali faktor yang dapat mempengaruhi keterampilan dan kualitas sumber daya manusia. Dalam hal pemahaman konteks, pengalaman dapat menghantarkan seseorang untuk bisa lebih memahami spesifikasi yang mungkin tercermin dari kerja nyata, bukan hanya teori. Dalam hal pengembangan keterampilan serta softskills lainnya, pengalaman dapat memberikan kesempatan kepada setiap orang untuk bisa mengasah keterampilan mereka dalam meningkatkan kemampuan berkomunikasi, manajemen waktu, hingga penyelesaian masalah.

Universitas Pembangunan Jaya merupakan bagian dari instansi pendidikan yang memiliki visi menjadi sebuah perguruan tinggi yang unggul dalam hal memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta membentuk manusia jaya menjadi pembelajar seumur hidup yang nantinya akan memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan. Visi tersebut diharapkan dapat tercapai dengan di dorong oleh 5 (lima) nilai jaya, yakni Integritas yang menjunjung tinggi etika dan moral, Komitmen yang menggarisbawahi pentingnya perjanjian dan penepatan janji, Keadilan yang berpegang pada keadilan dan martabat serta pengambilan keputusan, Intrapreneurship yang berfokus untuk mendorong pertumbuhan bisnis dengan meningkatkan nilai perusahaan, serta Pencapaian yang dapat menumbuhkan etos kerja yang kuat.

Pelaksanaan program kerja profesi sudah menjadi tanggung jawab Universitas terkait. Ditinjau dari tujuannya, kerja profesi ini bertujuan untuk memungkinkan mahasiswa dalam pengaplikasian teori kedalam praktik dalam dunia nyata. Dengan dilakukannya program kerja profesi ini, mahasiswa bisa mendapatkan kesempatan untuk bisa

mengimplementasikan ilmu di bidang akuntansi secara nyata dan maksimal di lapangan pekerjaan.

Pelaksanaan kerja profesi di Universitas Pembangunan Jaya khususnya pada Program Studi Akuntansi sifatnya wajib untuk ditempuh oleh seluruh mahasiswa yang sudah memenuhi syarat antara lain memenuhi kriteria jumlah mata kuliah lulus. Program ini wajib diikuti minimal selama 150 jam kerja atau setara dengan 1 bulan masa kerja. Dengan demikian, 3 SKS dari mata kuliah kerja profesi dapat di konversi.

Praktikan sudah melakukan kegiatan kerja profesi selama kurang lebih 600 jam kerja atau setara dengan 5-6 bulan pada PT Jaya Teknik Indonesia di Kawasan Jakarta Pusat. PT Jaya Teknik Indonesia merupakan salah satu anak perusahaan PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk. yang juga merupakan salah satu institusi yang berdiri dibawah naungan Jaya Group. Dengan dilaksanakannya kegiatan ini, praktikan mampu untuk membina relasi yang baik, baik itu antara pihak perusahaan dan Universitas maupun antar individu yang menjadi bagian dari PT Jaya Teknik Indonesia.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Capaian dan maksud dari dilaksanakannya kerja profesi ini antara lain, sebagai berikut:

- a. Mengasah kemampuan dasar atau softskills praktikan dalam banyak hal, misalnya dalam hal kedisiplinan waktu, profesionalitas, etika dalam profesi, penyelesaian masalah, serta kemampuan praktikan dalam beradaptasi dengan lingkungan baru
- b. Mengimplementasikan teori yang telah dipelajari ke dalam dunia kerja
- c. Memperluas bidang ilmu, khususnya dalam bidang keilmuan Akuntansi
- d. Membantu praktikan dalam memahami lebih jelas mengenai dunia akuntansi dalam bidang atau industri tertentu
- e. Membantu praktikan dalam mendapatkan peluang atau jenjang karir melalui pengalaman kerja profesi

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Secara keseluruhan, tujuan praktikan melaksanakan kerja profesi adalah bentuk pemenuhan mata kuliah kerja profesi sekaligus sebagai syarat kelulusan Strata 1 (S1) Program Studi Akuntansi Universitas Pembangunan Jaya yakni kerja profesi atau magang. Adapun tujuan lain dilakukannya kerja profesi ini antara lain:

- a. Mempelajari bidang keilmuan khususnya standar akuntansi yang diterapkan PT Jaya Teknik Indonesia.
- b. Praktikan lebih mampu mengasah softskill yang dibutuhkan dalam dunia kerja
- c. Praktikan mendapatkan pengalaman bekerja yang nantinya dapat praktikan gunakan sebagai acuan dalam berkarir setelah lulus
- d. Menjalin hubungan yang baik antara Universitas Pembangunan Jaya dengan PT Jaya Teknik Indonesia khususnya dengan mentor praktikan yang membimbing praktikan dalam melaksanakan kerja profesi.

1.3 Tempat Kerja Profesi



Gambar 1. 1 Logo PT Jaya Teknik Indonesia
(Sumber: jayateknik.com)

Dibawah ini merupakan beberapa informasi terkait alamat dan profil dari PT Jaya Teknik Indonesia yang menjadi tempat praktikan dalam melaksanakan kerja profesi selama kurang lebih 5 bulan.

Tabel 1. 1 Informasi Umum Perusahaan

Nama Perusahaan	PT Jaya Teknik Indonesia
Alamat	Jl. Johar No.10 18, RT.18/RW.6, Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10340
Email	e-tekind.odoo@jayateknik.com
No. Telp	(021)23555999
Website	https://jayateknik.com/

Adapun praktikan memilih PT Jaya Teknik Indonesia sebagai tempat praktikan melaksanakan kerja profesi karena beberapa alasan, antara lain:

- a. PT Jaya Teknik Indonesia merupakan salah satu perusahaan yang berada di bawah naungan Jaya Group. Universitas Pembangunan Jaya juga merupakan salah satu instansi di dalam Jaya Group. Dengan demikian, praktikan memilih PT Jaya Teknik Indonesia sebagai tempat praktikan belajar.
- b. PT Jaya Teknik Indonesia merupakan perusahaan yang sudah berdiri sejak 56 tahun yang lalu. Dengan demikian, reputasi PT Jaya Teknik Indonesia sudah tidak diragukan.
- c. Perusahaan tempat praktikan belajar memfasilitasi praktikan untuk lebih memahami dunia kerja dengan membuka kesempatan praktikan untuk melaksanakan kerja profesi.

1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Tabel 1. 2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

No	Keterangan	Bulan (2024)																											
		Juni				Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pembuatan CV																												
2	Pencarian perusahaan tempat kerja profesi																												
3	Persiapan dokumen kerja profesi																												
4	Pengiriman dokumen persyaratan kerja profesi secara online																												
5	Informasi penerimaan kerja profesi di PT Jaya Teknik Indonesia																												
6	Interview dan penyerahan dokumen kerja profesi secara offline																												
7	Pelaksanaan kerja profesi																												
8	Penyusunan laporan kerja profesi																												

Praktikan menerima tawaran untuk melakukan kegiatan kerja profesi di PT Jaya Teknik Indonesia dari dosen praktikan, tepatnya pada minggu terakhir bulan Mei 2024 sebelum praktikan melaksanakan Ujian

Akhir Semester. Praktikan memberikan jawaban untuk melaksanakan kerja profesi pada minggu pertama bulan Juni 2024. Jawaban ini praktikan berikan dibarengi dengan pembuatan Curriculum Vitae (CV) oleh praktikan sendiri.

Setelah praktikan selesai dalam mempersiapkan CV, selanjutnya praktikan melakukan pengisian formulir kerja profesi dan surat menyurat yang berkaitan dengan penerimaan praktikan di PT Jaya Teknik Indonesia. Seluruh dokumen administrasi yang diperlukan praktikan siapkan dan kirimkan melalui email. Beberapa hari setelah pengiriman dokumen tersebut, praktikan mendapatkan info melalui email bahwa praktikan diterima sebagai mahasiswi magang pada PT Jaya Teknik Indonesia.

Di minggu ke-4 bulan juli 2024, praktika mendapatkan panggilan dari telepon oleh pihak HRD PT Jaya Teknik Indonesia bahwa pada tanggal 1 Agustus 2024, praktikan sudah bisa memulai kegiatan kerja profesi sekaligus interview serta pengenalan SOP yang diterapkan di PT Jaya Teknik Indonesia khususnya SOP terkait K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja).

Dengan pemberitahuan tersebut, secara resmi praktikan melaksanakan kerja profesi selama 5 bulan, terhitung 1 Agustus 2024 sampai dengan 31 Desember 2024. Praktikan bekerja secara full time dari kantor atau work from office (WFO) setiap hari (Senin-Jumat) dengan 8 jam kerja diluar jam istirahat. Praktikan mulai bekerja dari pukul 08.00 WIB dan jam kerja berakhir pada pukul 17.00 WIB. Durasi kerja dengan durasi waktu kerja profesi yang praktikan lakukan sudah cukup memenuhi kriteria minimal pelaksanaan kerja profesi yang ditentukan oleh pihak Universitas, dimana kriteria minimal adalah sebanyak 150 jam kerja.

Seluruh pekerjaan yang praktikan lakukan selama bekerja praktikan rekap melalui "SPT-I-03-SOP-27-F-03 Formulir Harian Pelaksanaan Kerja Profesi" yang dihimbau untuk diisi secara berkala setiap harinya oleh dosen koordinator kerja profesi program studi akuntansi.