





**LAMPIRAN A**

## Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekamart

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Angela Noventian  
 NIM : 2021011012 Tahun Akademik : 2024/2025  
 Program Studi : Akuntansi  
 Materi/Judul KP : Analisis Proses Penerbitan Vendor Bill dan Pencatatan Jurnal Account Payable pada PT Jaya Teknik Indonesia

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia  
 Nama Pejabat : Ellya Andi W. Siswoko, S.E., Ak  
 Jabatan : Senior Manager Keuangan  
 Alamat KP : Jl. Johar No.10 18, RT. 18/RW.6, Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta.  
 Telepon/email : (021) 23555999  
 Masa Kerja Praktek : 5 Bulan  
 : Mulai dari : 1 Agustus 2024 sampai dengan: 31 Desember 2024  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak


Tgl:  
Yang mengajukan,

  
 (Angela Noventian)

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
 (Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
 (Dr. Irma Paramita Sofia, SE., Ak., M.Ak., CA)

## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 5 Juni 2024

Nomor : 036/EKS-AKT/UPJ/06.24  
Lampiran :-  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

**Kepada Yth.  
Bapak/Ibu Pimpinan  
PT Jaya Teknik Indonesia**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Jaya Teknik Indonesia** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Angela Noventian**  
NIM : **2021011012**  
Semester : **7 (Tujuh)**  
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan pada **September - Desember 2024** dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: [fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id](mailto:fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id) .

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA**

Kepala Program Studi

Tembusan :  
1. Biro Pendidikan  
2. Arsip

### Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Jaya Teknik Indonesia  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 01.313.138.9-073.000  
 Alamat : Jl. Johar No.10 18, RT.18/RW.6, Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Angela Noventian  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011012  
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 1 Agustus 2024  
 Tanggal Selesai : 31 Desember 2024  
 Total Jam Kerja \*\*) : 800 Jam  
 Bagian/Divisi : IT Support ERP  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : -) Migrasi Data  
 -) Input Transaksi  
 -) Input Request Product

Nama Pembimbing Kerja : Oki Dwi Ellsyafitro  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP :  
 Email :

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja



( Oki Dwi Ellsyafitro )

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia




( R. Sondang Napitupulu, S.Si, M.B.A. )

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 1400 jam kerja

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

## Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Angela Noventian  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011012  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit IT Support ERP  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus 2024 s.d. 31 Desember 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Migrasi/input data produk ke Sistem Odoo ver 17</li> </ul>	
2	2 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Migrasi/input data produk ke Sistem Odoo ver 17</li> <li>Crosscheck kesesuaian COA (Chart of Account)</li> </ul>	
3	5 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memindaklanjuti helpdesk IT dari divisi lain terkait approval Ticket</li> <li>Input materi e-learning ke Sistem Odoo ver 17</li> </ul>	
4	6 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Input materi e-learning ke Sistem Odoo ver 17</li> </ul>	
5	7 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghapus data produk yang problem atau belum valid dari Sistem Odoo ver 17 dan crosscheck dengan data sementara (Bagian dari Migrasi Data)</li> </ul>	
6	8 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghapus data produk yang problem atau belum valid dari Sistem Odoo ver 17 dan crosscheck dengan data sementara</li> </ul>	
7	9 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Update data materi e-learning di Sistem Odoo ver 17</li> <li>Migrasi/input data produk ke Sistem Odoo ver 17 (Input data yang kurang dan crosscheck dengan data sementara)</li> </ul>	
8	12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Migrasi/input data produk ke Sistem Odoo ver 17 (Input data yang kurang dan crosscheck dengan data sementara)</li> <li>Input Data Akun dari Chart of Account (COA) di Sistem Odoo ver 17</li> </ul>	
9	13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Input Data Akun dari Chart of Account (COA) di Sistem Odoo ver 17</li> </ul>	
10	21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu melayani ticket helpdesk, merubah kontak vendor menjadi company</li> <li>Pelatihan pemasukan Pengecekan validasi purchase requisition FEBRUARI 2022</li> </ul>	
11	22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelesaikan SPB purchase requisition FEBRUARI 2022</li> </ul>	
12	23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan migrasi data Purchase Requisition</li> <li>Melakukan crosscheck duplicate data Purchase Requisition</li> </ul>	
13	26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan migrasi data Purchase Requisition</li> <li>Melakukan crosscheck duplicate data Purchase Requisition</li> </ul>	
14	27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan migrasi data Purchase Requisition</li> <li>Melakukan crosscheck duplicate data Purchase Requisition</li> </ul>	
15	28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembuatan kode Purchase Requisition pada sistem Odoo</li> </ul>	
16	29 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembuatan kode Purchase Requisition pada sistem Odoo</li> </ul>	
17	30 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembuatan kode Purchase Requisition pada sistem Odoo</li> </ul>	
18	2 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Import Product by Request pada sistem Odoo Ver 17 yang selanjutnya di sinkronkan pada sistem Odoo ver 11</li> </ul>	
19	3 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pembuatan product by request</li> <li>Melakukan perubahan data pada COA bagian expenses untuk Odoo 11 dan odoo 17</li> </ul>	
20	9 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supporting merubah tipe data product sesuai kebutuhan user</li> </ul>	
21	10 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supporting menghapus account di contact berdasarkan refrensi tab employee</li> </ul>	
22	12 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penon-aktifan project, bagian accounting, jobs, dan project BERDASARKAN PBAK JULI 2024</li> </ul>	
23	13 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penon-aktifan project, bagian accounting, jobs, dan project BERDASARKAN PBAK JULI 2024</li> </ul>	
24	16 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penon-aktifan project, bagian accounting, jobs, dan project BERDASARKAN PBAK JULI 2024</li> </ul>	
25	17 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penon-aktifan project, bagian accounting, jobs, dan project BERDASARKAN PBAK JULI 2024</li> </ul>	
26	18 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penon-aktifan project, bagian accounting, jobs, dan project BERDASARKAN PBAK JULI 2024</li> </ul>	

27	19 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penon-aktifan project, bagian accounting, jobs, dan project BERDASARKAN PBAK JULI 2024</li> </ul>	
28	20 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penon-aktifan project, bagian accounting, jobs, dan project BERDASARKAN PBAK JULI 2024</li> </ul>	
29	21 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penon-aktifan project, bagian accounting, jobs, dan project BERDASARKAN PBAK JULI 2024</li> </ul>	
30	22 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penon-aktifan project, bagian accounting, jobs, dan project BERDASARKAN PBAK JULI 2024</li> </ul>	
31	23 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penon-aktifan project, bagian accounting, jobs, dan project BERDASARKAN PBAK JULI 2024</li> </ul>	
32	24 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penon-aktifan project, bagian accounting, jobs, dan project BERDASARKAN PBAK JULI 2024</li> </ul>	
33	25 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penon-aktifan project, bagian accounting, jobs, dan project BERDASARKAN PBAK JULI 2024</li> </ul>	
34	26 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan produk berdasarkan request</li> </ul>	
35	27 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan produk berdasarkan request</li> </ul>	
36	30 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perubahan beberapa expense of account ke project</li> </ul>	
37	2 Oktober 2024	PINDAH TUGAS KE DIVISI ACCOUNTING	

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Oki Dwi Ellsyafitro)





**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Angela Noventian  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011012  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus 2024 s.d. 31 Desember 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	2 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mentoring hari pertama terkait print dokumen transaksi berupa bukti pembayaran (melakukan paid dan print jurnal)</li> </ul>	
2	3 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mentoring hari kedua terkait print dokumen transaksi berupa bukti pembayaran (melakukan paid dan print jurnal)</li> </ul>	
3	4 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mentoring hari ketiga terkait print dokumen transaksi berupa bukti pembayaran (melakukan paid dan print jurnal)</li> </ul>	
4	7 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mentoring hari keempat terkait print dokumen transaksi berupa bukti pembayaran (melakukan paid dan print jurnal)</li> </ul>	
5	8 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debet, kas kredit, bank debet, dan bank kredit</li> </ul>	
6	9 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debet, kas kredit, bank debet, dan bank kredit</li> </ul>	
	10 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debet, kas kredit, bank debet, dan bank kredit</li> </ul>	
	11 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debet, kas kredit, bank debet, dan bank kredit</li> </ul>	
	14 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debet, kas kredit, bank debet, dan bank kredit</li> </ul>	
	15 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debet, kas kredit, bank debet, dan bank kredit</li> </ul>	
	16 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debet, kas kredit, bank debet, dan bank kredit</li> </ul>	
	17 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debet, kas kredit, bank debet, dan bank kredit</li> </ul>	
	18 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debet, kas kredit, bank debet, dan bank kredit</li> </ul>	
	21 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debet, kas kredit, bank debet, dan bank kredit</li> <li>Belajar input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
	22 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debet, kas kredit, bank debet, dan bank kredit</li> <li>Belajar input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
	23 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debet, kas kredit, bank debet, dan bank kredit</li> <li>Belajar input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
	24 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debet, kas kredit, bank debet, dan bank kredit</li> <li>Belajar input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
	25 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debet, kas kredit, bank debet, dan bank kredit</li> <li>Belajar input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
	28 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debet, kas kredit, bank debet, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
	29 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debet, kas kredit, bank debet, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
	30 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debet, kas kredit, bank debet, dan bank kredit</li> </ul>	




6 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debit, kas kredit, bank debit, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
8 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debit, kas kredit, bank debit, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
11 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debit, kas kredit, bank debit, dan bank kredit</li> <li>Belajar input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
18 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debit, kas kredit, bank debit, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
19 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debit, kas kredit, bank debit, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
21 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debit, kas kredit, bank debit, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
22 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debit, kas kredit, bank debit, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
25 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debit, kas kredit, bank debit, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> <li>Belajar Input Transaksi kas kredit berupa reimbursement jamuan dan transportasi</li> </ul>	
27 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debit, kas kredit, bank debit, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> <li>Input Transaksi kas kredit berupa reimbursement jamuan dan transportasi</li> </ul>	
28 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debit, kas kredit, bank debit, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> <li>Input Transaksi kas kredit berupa reimbursement jamuan dan transportasi</li> </ul>	
29 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debit, kas kredit, bank debit, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> <li>Input Transaksi kas kredit berupa reimbursement jamuan dan transportasi</li> </ul>	
2 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debit, kas kredit, bank debit, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
5 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debit, kas kredit, bank debit, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
11 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debit, kas kredit, bank debit, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
13 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debit, kas kredit, bank debit, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
16 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debit, kas kredit, bank debit, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
18 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debit, kas kredit, bank debit, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	
20 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Paid pada sistem</li> <li>Print dokumen kas debit, kas kredit, bank debit, dan bank kredit</li> <li>Input transaksi pelunasan hutang pada sistem MAS Accounting</li> </ul>	

Tanggal: 09 Januari 2025











Pembimbing Kerja,

( Rafi Abdullah Y. )

## Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

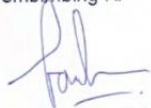
Nama Mahasiswa : Angela Noventian  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2021011012  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Support ERP  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus 2024 s.d. 31 Desember 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	23 Agustus 2024	Kerangka Laporan Kerja Profesi sesuai dengan Pedoman		
2.	14 September 2024	Penentuan judul dan hasil laporan bab 1 – 2		
3.	21 Oktober 2024	Finalisasi hasil laporan bab 1-2 dan review hasil laporan bab 3-4		
4.	25 Oktober 2024	Finalisasi ke-1 hasil laporan Bab 1-4		
5.	2 November 2024	Finalisasi ke-2 hasil laporan Bab 1-4		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:


Dosen Pembimbing KP



Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak



**Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi**

	<b>FORMULIR PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Angela Noventian  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021011012  
 Instansi : PT Jaya Teknik Indonesia  
 Program Studi : Akuntansi  
 Bagian/Divisi : IT Support ERP  
 Uraian Pekerjaan : Melakukan prosedur migrasi data yang berkaitan dengan perusahaan seperti chart of account sampai dengan persediaan barang.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa yang bersangkutan mampu menentukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu akuntansi yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Sebagai bagian dari IT Support ERP, mahasiswa yang bersangkutan mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi.
3	CPMK 3	: Sebagai bagian dari IT Support ERP, mahasiswa memahami prosedur migrasi data menggunakan software yang dimiliki oleh perusahaan.
4	CPMK 4	: Sebagai bagian dari IT Support ERP, mahasiswa memahami prosedur melakukan penyesuaian antara data lama dan data baru yang akan di migrasi.
5	CPMK 5	: Sebagai bagian dari IT Support ERP, mahasiswa memahami proses proses bisnis dari PT Jaya Teknik Indonesia

Tgl:  
Pembimbing Kerja,



(Oki Dwi Ellsyafitro)

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

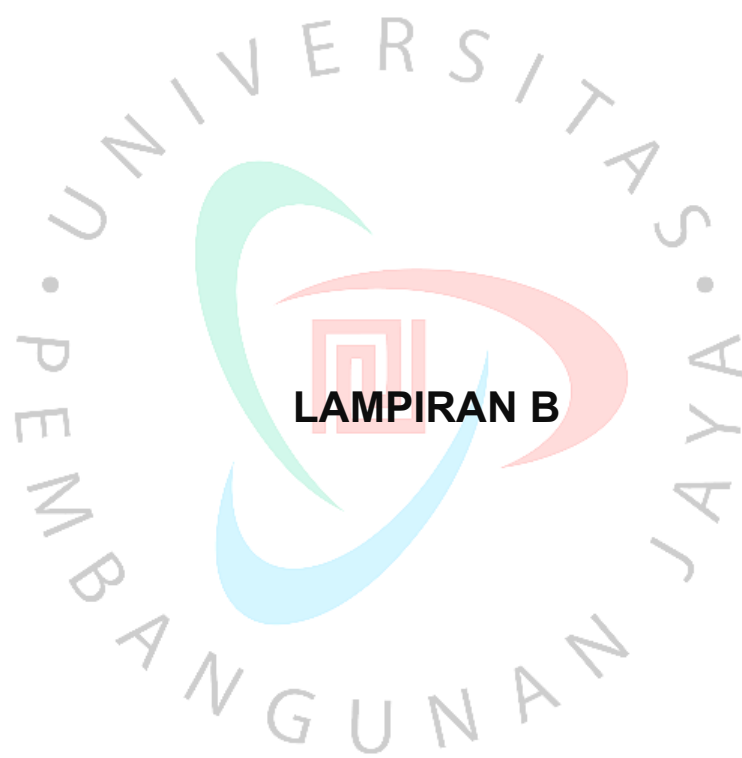


(Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak)

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., M.Ak., CA)



**LAMPIRAN B**

## Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

