

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A



## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Febiya Adinda Putri  
NIM : 2021061032 Tahun Akademik : 2021  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Materi/Judul KP : Perancangan Promosi Media Sosial di Marketing Gallery Bintaro Jaya


### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Marketing Gallery Bintaro Jaya / PT. Jaya Real Property, Tbk  
Nama Pejabat : Putra Samodra Pratama  
Jabatan : Manager Unit Marketing  
Alamat KP : Jl. Boulevard Bintaro Jaya Blok B7/C2 No.1 Bintaro Jaya Sektor 7  
Telepon/email : (021) 7454545  
Masa Kerja Praktek : 3 (tiga) bulan  
Mulai dari : Juli 2024 sampai dengan: September 2024  
Dosen Pembimbing :  
Kerja Praktek : Retno Purwanti, S.Sn., M.Ds.


Tgl: 10 Juni 2024  
Yang mengajukan,

  
(Febiya Adinda Putri)

Tgl: 10 Juni 2024  
Mengetahui,

Dosen Pembimbing  
Akademik,  
  
(.....)  
Retno Purwanti, S.Sn., M.Ds.

Tgl: 10 Juni 2024  
Menyetujui,

Kepala Program Studi,  
  
(.....)  
Retno Purwanti, S.Sn., M.Ds.

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi

  
Universitas  
Pembangunan Jaya

Tanggal : 13 Mei 2024  
Nomor : 039/EKS-DKV/UPJ/05.24

Yth. pihak yang berwenang dan berkepentingan  
di tempat,

Perihal: **Permohonan Praktik Kerja Profesi**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Febiya Adinda Putri  
NIM : 2021061032  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Semester : 6

Adalah benar mahasiswa aktif di Universitas Pembangunan Jaya dari Program Studi Desain Komunikasi Visual yang bermaksud memohon ijin untuk melakukan Praktik Kerja Profesi (magang) sebagai syarat wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja (magang) sesuai dengan kebutuhan dari pihak perusahaan/instansi dengan jangka waktu minimal 400 (empat ratus) jam kerja. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Rifi Risandhy S.Ds., M.Ds. selaku Koordinator Kerja Profesi Prodi DKV UPJ melalui nomor 0812-9003-3586 atau email ke [rifi.risandhy@upj.ac.id](mailto:rifi.risandhy@upj.ac.id).

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



**Retno Purwanti, S.Sn., M.Ds.**  
Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrasasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sewah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan,  
15413 Phone: 021 745 5555 | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-V/03/SOP-27/F-02
---	--	----------------------

Nama Instansi : PT Jaya Real Property, Tbk  
 Nomor Identitas Instansi \*) :

Alamat : Marketing Gallery Bintaro Jaya, CBD Emerald Blok CE/A  
 No 02-1, Boulevard Bintaro Jaya, Tangerang 15227

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Febiya Adinda Putri  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021081032  
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 15 Juli 2024  
 Tanggal Selesai : 15 Oktober 2024  
 Total Jam Kerja \*\*) : 480 Jam  
 Bagian/Divisi : Staff Marketing Gallery  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Perancangan Promosi Media Sosial di Marketing Gallery  
 Bintaro Jaya

Nama Pembimbing Kerja : Reza Satria Iswandrata  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 8120 0188  
 Email : reza.iswandrata@jayarealproperty.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: \_\_\_\_\_  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja



(Reza Satria Iswandrata)

Tgl: \_\_\_\_\_  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Persorala



(Febriawati Idris)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi atau lain tetapi tidak terbatas pada Akta  
 Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR LAPORAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/01/SOP-27/F-03
Nama Mahasiswa : Febiya Adinda Putri		No. 7 (Lampiran)
Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2021061032		
Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property, Tbk / Marketing Gallery Bintaro Jaya		
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Marketing Gallery (Graphic Designer)		
Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juli 2024 s.d. 15 Oktober 2024		

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	15 Jul 2024	Masa pengenalan dan materi Outdoor Nordic 504	
2	16 Jul 2024	Melanjutkan materi Outdoor Nordic 504	
3	17 Jul 2024	(tidak masuk karena sakit)	
4	18 Jul 2024	Pembuatan logo Discovery Aura	
5	19 Jul 2024	Materi Outdoor Azzura 503	
6	22 Jul 2024	Merikap dokumen SPK 2009-2024	
7	23 Jul 2024	Scan dokumen SPK 2009-2024	
8	24 Jul 2024	Memberi nama file dokumen SPK 2009-2024	
9	25 Jul 2024	Menyelesaikan tugas rekap	
10	26 Jul 2024	Mengecek kembali data rekap SPK 2009-2024	
11	29 Jul 2024	Kegiatan belajar magang	
12	30 Jul 2024	Menyortir ukuran foto-foto galeri di Marketing Gallery	
13	31 Jul 2024	Kegiatan belajar magang	
14	1 Aug 2024	Kegiatan belajar magang	
15	2 Aug 2024	Materi Outdoor Vista	
16	5 Aug 2024	Mengoreksi dokumen SPK 2009-2024	
17	6 Aug 2024	Menyelesaikan materi Outdoor Vista	
18	7 Aug 2024	Kegiatan belajar magang	
19	8 Aug 2024	Kegiatan belajar magang	
20	9 Aug 2024	Kegiatan belajar magang	
21	12 Aug 2024	Kegiatan belajar magang	
22	13 Aug 2024	Kegiatan belajar magang	
23	14 Aug 2024	Kegiatan belajar magang	
24	15 Aug 2024	Materi Outdoor Merdeka 79	
25	16 Aug 2024	(tidak masuk karena sakit)	
26	19 Aug 2024	Melanjutkan Materi Outdoor Merdeka 79	
27	20 Aug 2024	Menyelesaikan Materi Outdoor Merdeka 79	
28	21 Aug 2024	Kegiatan belajar magang	
29	22 Aug 2024	Kegiatan belajar magang	
30	23 Aug 2024	Materi Outdoor Dharmawangsa	
31	26 Aug 2024	Melanjutkan Materi Outdoor Dharmawangsa	

32	27 Aug 2024	Melanjutkan Materi Outdoor Dharmawangsa	
33	28 Aug 2024	Menyelesaikan Materi Outdoor Dharmawangsa	
34	29 Aug 2024	Membuat poster BKSEA (Diskon 40%)	
35	30 Aug 2024	Menyelesaikan poster BKSEA (Diskon 40%)	
36	2 Sep 2024	Kegiatan belajar magang	
37	3 Sep 2024	Membuat story Instagram Wichita, Altezza Forenza A & B	
38	4 Sep 2024	Menyelesaikan story Instagram Wichita, Altezza Forenza A & B	
39	5 Sep 2024	Membuat poster Lomba Video Dharmawangsa Home	
40	6 Sep 2024	Menyelesaikan poster Lomba Video Dharmawangsa Home	
41	7 Sep 2024	Meretvi poster Lomba Video Dharmawangsa Home	
42	9 Sep 2024	Kegiatan belajar magang	
43	10 Sep 2024	Membuat infografis Intrans & Royal Trans	
44	11 Sep 2024	Melanjutkan infografis Intrans & Royal Trans	
45	12 Sep 2024	Melanjutkan infografis Intrans & Royal Trans	
46	13 Sep 2024	(Wfh) Melanjutkan infografis Intrans & Royal Trans	
47	16 Sep 2024	Melanjutkan infografis Intrans & Royal Trans	
48	17 Sep 2024	Melanjutkan infografis Intrans & Royal Trans	
49	18 Sep 2024	Menyelesaikan infografis Intrans & Royal Trans	
50	19 Sep 2024	Kegiatan belajar magang	
51	20 Sep 2024	Wfh	
52	23 Sep 2024	Kegiatan belajar magang	
53	24 Sep 2024	Kegiatan belajar magang	
54	25 Sep 2024	(tidak masuk karena sakit)	
55	26 Sep 2024	Kegiatan belajar magang	
56	27 Sep 2024	Wfh	
57	30 Sep 2024	Kegiatan belajar magang	
58	1 Okt 2024	Kegiatan belajar magang	
59	2 Okt 2024	Kegiatan belajar magang	
60	3 Okt 2024	Kegiatan belajar magang	
61	4 Okt 2024	Wfh	
62	7 Okt 2024	Kegiatan belajar magang	
63	8 Okt 2024	Kegiatan belajar magang	
64	9 Okt 2024	Kegiatan belajar magang	
65	10 Okt 2024	Kegiatan belajar magang	
66	11 Okt 2024	Wfh	
67	14 Okt 2024	Kegiatan belajar magang	
68	15 Okt 2024	Selesai magang	

Tanggal: 15 Oktober 2024

Pembimbing Kerja,

  
 (Pibaw ...)



Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR BIMBINGAN                  KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Febiya Adinda Putri  
 Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2021061032  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property, Tbk / Marketing Gallery Bintaro Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Marketing Gallery (Graphic Designer)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juli 2024 s.d. 15 Oktober 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Rifki Risandhy, S.Des., M.Ds.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	4 NOV 2024	Abstrak & deskripsi pekerjaan dilengkapi	<i>Febiya</i>	<i>Rifki</i>
2.	5 NOV 2024	Lengkapi lampiran	<i>Febiya</i>	<i>Rifki</i>
3.	6 NOV 2024	Perbaiki tulisan & kata-kata	<i>Febiya</i>	<i>Rifki</i>
4.	7 NOV 2024	SELESAIKAN LAPORAN	<i>Febiya</i>	<i>Rifki</i>

Tanggal:

Dosen Pembimbing KP,

  
 ( Rifki Risandhy )

## LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

