




LAMPIRAN – LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Tito Hardito
 NIM : 2020031037 Tahun Akademik : 2024/2025
 Program Studi : Psikologi
 Materi/Judul KP : Gambaran Kerja *Human Resources* di Space and Shapes Digital Agency

Identitas Instansi/Perusahaan

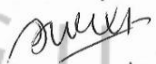
Instansi/Perusahaan : Space and Shapes Digital Agency (*Windra Group Indonesia*)
 Nama Pejabat : Robin Windra
 Jabatan : Operasional Direktur
 Alamat KP : Jl. Angrek No.11B, Jatipulo, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11430
 Telepon/email : humancapital@spaceandshapes.com
 Masa Kerja Praktek : 504 Jam
 Mulai dari : 28 Juni 2024 sampai dengan: 28 September 2024
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)


Tgl: 6 Juni 2024
Yang mengajukan,

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


 (.....TITO HARDITO.....)


 (.....Supriyanto.....)


 (.....)

sojan ok!

Lampiran 1. 2 Permohonan Kerja Profesi (KP)



Tanggal : 20 Juni 2024
Nomor : 070/EKS-PSI/UPJ/06.24
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

**Kepada yang Terhormat,
Bapak Robin Windra
Direktur Operasional Space and Shapes
PT. Windra Grup Indonesia
Di tempat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada bagian *Human Resources*, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	Nim	Semester	Program Studi
1.	Tito Hardito	2020031037	8	Psikologi

KP dilaksanakan minimal 504 jam reguler, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terima kasih.


Hormat Kami,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Aries Yulianto', is written over a faint watermark of the university's logo.

Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.
Kepala Program Studi Psikologi

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1. 3 Surat Penerimaan Kerja Profesi

 **PT. WINDRA GRUP INDONESIA**

KANTOR BESAR:
Gedung STC Senayan Lt.2 Ruang 89
Jl. Asia Afrika Pintu IX Gelora Senayan
Kota Jakarta Pusat
Email : hrinfo@spaceandshapes.com KANTOR OPERASIONAL:
Jl. Anggrek No.10, Satpuco KEC. Palmerah,
Kota Jakarta Barat, 11430
Website : www.spaceandshapes.com

Nama Instansi : Space and Shapes Digital Agency (PT. Windra Grup Indonesia)
Nomor Identitas Instansi *) : 0220203210174


Alamat : STC Senayan Lt.2 ruang 89 Jl. Asia Afrika Pintu IX Gelora Senayan Jakarta Pusat


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Tito Hardito
Nomor Induk Mahasiswa : 2020031037
Program Studi : Psikologi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 28 Juni 2024
Tanggal Selesai : 28 September 2024
Total Jam Kerja **) : 504 Jam
Bagian/Divisi : Human Capital
Uraian Pekerjaan ***) : Membuat Job Description & Job Specification, Wawancara, Observasi, Head Hunting by LinkedIn, Administrasi Alat Tes Psikologi, Menghubungi Calon Kandidat

Nama Pembimbing Kerja : Robin Windra
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085157880616
Email : robin@spaceandshapes.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 28 Juni 2024
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

(.....
Robin windra

Tgl: 28 Juni 2024
Menyetujui,
Operational Director

PT. Windra Grup Indonesia

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Formulir Pendaftaran Program Merdeka Belajar

	FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/XX/SOP-XX/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa	
Nama Mahasiswa	: TITO HARDITO
NIM	: 2020031037 Tahun Akademik : Gsl/Gnp*) 2024/2025
Program Studi	: PSIKOLOGI
Program Merdeka Belajar Pilih salah satu	: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Magang/Praktik Kerja (maks 20 sks) <input type="checkbox"/> Pertukaran Pelajar (maks 9 sks) <input type="checkbox"/> Studi/Proyek Independen (maks. 20 sks) <input type="checkbox"/> Proyek Kemanusiaan (maks. 3 sks) <input type="checkbox"/> Mengajar di Sekolah (maks. 3 sks) <input type="checkbox"/> Penelitian (maks. 20 sks) <input type="checkbox"/> Proyek di Desa (maks. 10 sks) <input type="checkbox"/> Wirausaha (maks. 10 sks)
Indek Prestasi Kumulatif	: 2,86
Identitas Instansi Tujuan	
Nama Instansi	: SPACE AND SHAPES
Nama Pejabat	: ROBIN WINDRA
Jabatan	: DIREKTUR OPERASIONAL
Alamat Instansi	: Gedung STC Senayan Lt.2 ruang 89 Jl. Asia Afrika Pintu IX Gelora Senayan Jakarta Pusat, Indonesia
Telepon/email	: central@spaceandshapes.com / 085157880616
Durasi Program	: 3 Bulan (504 jam)
	: Mulai dari : 28 Juni 2024 sampai dengan: 10 Oktober 2024
Dosen Pembimbing	: ... <i>Sugeng, S.P.S., M.Si</i> (Diisi oleh Kaprodi)

*) pilih salah satu

	FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/XX/SOP-XX/F-01
		No. Rekanan

Setelah mengikuti program ini, maka dapat dilakukan penyetaraan mata kuliah dengan mengacu pada capaian pembelajaran mata kuliah sebagai berikut :

Capaian Pembelajaran **)	Mata Kuliah Setara	Kode MK	Jumlah sks
1. - Mahasiswa mampu menerapkan prinsip-prinsip kode etik profesi dalam tugas sehari-hari sebagai HR Staff. - Mahasiswa dapat mengidentifikasi dan menyelesaikan konflik kepentingan dengan cara yang etis dan profesional sesuai dengan teori.	Kode Etik	PSG403	2 sks
2. - Mahasiswa mampu menerapkan ilmu dan teori-teori psikologi dalam magang sesuai profesi	Kerja Profesi	PSG405	3 sks
3. - Mahasiswa mampu merancang dan mengimplementasikan program pengembangan karir berlandaskan teori bagi karyawan di perusahaan. - Mahasiswa mampu memberikan rekomendasi terkait jalur karir yang sesuai bagi karyawan berdasarkan hasil evaluasi kinerja.	Pengembangan Karir	PSI504	2 sks
4. - Mahasiswa mampu menganalisis dinamika perilaku individu dan kelompok dalam organisasi serta dampaknya terhadap produktivitas kerja sesuai dengan teori. - Mahasiswa mampu mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi budaya organisasi dan memberikan kontribusi dalam menciptakan lingkungan kerja yang positif.	Perilaku dan Psikologi Organisasi	PSI502	2 sks
5. - Mahasiswa mampu memahami dan mengelola dinamika kelompok dalam tim kerja, termasuk menangani konflik antar anggota tim berdasarkan teori. - Mahasiswa mampu mengembangkan strategi untuk meningkatkan kinerja tim melalui	Dinamika kelompok	PSG510	2 sks

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555

	FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/XX/SOP-XX/F-01
		No. Rekam
pendekatan kolaboratif.		

***) Capaian Pembelajaran yang diperoleh selama program dapat disetarakan dengan suatu mata kuliah apabila terdapat kesamaan Capaian Pembelajaran minimal 75% dengan CPMK yang dinyatakan dalam dokumen kurikulum Prodi.

Tgl: 20 Agustus 2024

Yang mengajukan,



(Tito Hardito)

Tgl: 20 Agustus 2024

Mengetahui Orang tua/wali Mahasiswa,



(Haryatno)

Tgl: 23/8-24

Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.)

Tgl:

Menyetujui
Dekan Fakultas Humaniora dan Bisnis










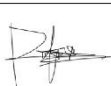


(Dra. Clara Evi Citraningtyas, M.A., Ph.D)

Lampiran 1. 5 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi





	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tito Hardito
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031037
 Nama Instansi/Perusahaan : Space and Shapes
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HR Staff
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d 10 Oktober 2024





No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Eksternal
1	01/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - On boarding - Membuat jobdesc dan jobspec - Job posting via LinkedIn 	
2	02/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat jobdesc dan jobspec - Job posting via LinkedIn 	
3	03/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat jobdesc dan jobspec - Job posting via LinkedIn 	
4	04/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Screening CV - Membuat jobdesc dan jobspec - Job posting via LinkedIn 	
5	05/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Screening CV - Membuat, merapihkan, dan mengkoreksi interviewguideline sesuai dengan dimensi yang dibutuhkan - Melakukan observasi membantu proses wawancara 	
6	08/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Screening CV - Membuat, merapihkan, dan mengkoreksi interviewguideline sesuai dengan dimensi yang dibutuhkan - Melakukan observasi membantu proses wawancara 	
7	09/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Screening CV - Membuat, merapihkan, dan mengkoreksi interviewguideline sesuai dengan dimensi yang dibutuhkan - Melakukan observasi membantu proses wawancara 	







8	10/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Screening CV - Membuat, merapikan, dan mengkoreksi interview guideline sesuai dengan dimensi yang dibutuhkan - Melakukan observasi membantu proses wawancara 	
9	11/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Screening CV - Membuat, merapikan, dan mengkoreksi interview guideline sesuai dengan dimensi yang dibutuhkan - Melakukan observasi membantu proses wawancara 	
10	12/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara dan observasi dalam proses rekrutmen - Membantu menganalisis hasil asesmen calon karyawan baru 	
11	15/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara dan observasi dalam proses rekrutmen - Membantu menganalisis hasil asesmen calon karyawan baru 	
12	16/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat deck kegiatan leader huddle - Connect linkedIn (head hunting) - Merapikan deck kegiatan leader huddle 	
13	17/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat deck kegiatan leader huddle - Connect linkedIn (head hunting) - Merapikan deck kegiatan leader huddle 	
14	18/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat deck kegiatan leader huddle - Connect linkedIn (head hunting) - Merapikan deck kegiatan leader huddle 	
15	19/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara dan observasi dalam proses rekrutmen - Membantu menganalisis hasil asesmen calon karyawan baru 	
16	23/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara dan observasi dalam proses rekrutmen - Membantu menganalisis hasil asesmen calon karyawan baru 	
17	24/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara dan observasi dalam proses rekrutmen - Membantu menganalisis hasil asesmen calon karyawan baru 	
18	25/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat jobdesc, jobspec, dan job posting LinkedIn - Mencari dan menghubungi perusahaan asuransi untuk kepentingan perusahaan - Merapikan deck kegiatan leader huddle 	
19	26/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat jobdesc, jobspec, dan job posting LinkedIn - Mencari dan menghubungi perusahaan asuransi untuk kepentingan perusahaan - Bimbingan (online) 	

20	29/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat jobdesc, jobspec, dan job posting LinkedIn - Mencari dan menghubungi perusahaan asuransi untuk kepentingan perusahaan 	
21	30/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat deck kegiatan leader huddle - Connect linkedIn (head hunting) - Membantu menganalisis hasil asesmen calon karyawan baru 	
22	31/Juli/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat deck kegiatan leader huddle - Connect linkedIn (head hunting) - Membantu menganalisis hasil asesmen calon karyawan baru 	
23	1/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Screening CV - Connect LinkedIn (head hunting) - Membantu menganalisis hasil asesmen calon karyawan baru 	
24	2 /Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Leader huddle - Psikoedukasi (burnout dan work life balance) 	
25	5/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara dan observasi dalam proses rekrutmen - Membantu menganalisis hasil asesmen calon karyawan baru 	
26	6/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara dan observasi dalam proses rekrutmen - Membantu menganalisis hasil asesmen calon karyawan baru 	
27	7/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara dan observasi dalam proses rekrutmen - Membantu menganalisis hasil asesmen calon karyawan baru 	
28	8/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara dan observasi dalam proses rekrutmen - Membantu menganalisis hasil asesmen calon karyawan baru 	
29	9/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara dan observasi dalam proses rekrutmen - Membantu menganalisis hasil asesmen calon karyawan baru - Screening CV 	
30	12/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Hosting meeting dengan pihak asuransi - Set up schedule meeting dengan user - Connect LinkedIn (head hunting) 	
31	13/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Bimbingan (online) - Konseling karyawan 	

32	14/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Hosting meeting dengan pihak asuransi - Hosting interview dengan user - Membacakan hasil asesmen kepada user 	
33	15/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Prodi Gathering 	
34	16/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Konseling karyawan - Menganalisis hasil asesment, peforma, dan proses konseling untuk menentukan atau merekomendasi posisi jabatan baru (promosi) 	
35	19/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan diskusi bersama dengan pemangku kepentingan dan tim Human Capital (HC) 	
36	20/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Bimbingan KP (online) - Melakukan kegiatan diskusi bersama dengan pemangku kepentingan dan tim Human Capital (HC) 	
37	21/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan diskusi bersama dengan pemangku kepentingan dan tim Human Capital (HC) 	
38	22/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menganalisis hasil asesment, peforma, dan proses konseling untuk menentukan atau merekomendasi posisi jabatan baru (promosi) - Connect LinkedIn (head hunting) 	
39	23/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan diskusi bersama dengan pemangku kepentingan dan tim Human Capital (HC) 	
40	26/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Konseling karyawan - Menganalisis hasil asesment, peforma, dan proses konseling untuk menentukan atau merekomendasi posisi jabatan baru (promosi) - Connect LinkedIn (head hunting) 	
41	27/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Konseling karyawan - Menganalisis hasil asesment, peforma, dan proses konseling untuk menentukan atau merekomendasi posisi jabatan baru (promosi) - Connect LinkedIn (head hunting) 	
42	28/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menganalisis hasil asesment, peforma, dan proses konseling untuk menentukan atau merekomendasi posisi jabatan baru (promosi) - Connect LinkedIn (head hunting) 	
43	29/Agustus/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Connect LinkedIn (head hunting) 	

44	30/Agustus/2024	- Bimbingan KP (online)	
45	2/September/2024	- Connect LinkedIn (head hunting)	
46	3/September/2024	- Connect LinkedIn (head hunting)	
47	4/September/2024	- Melakukan wawancara dan observasi dalam proses rekrutmen - Membantu menganalisis hasil asesmen calon karyawan baru	
48	5/September/2024	Workshop skripsi 1	
49	6/September/2024	- Melakukan wawancara dan observasi dalam proses rekrutmen - Membantu menganalisis hasil asesmen calon karyawan baru	
50	9/September/2024	- Konseling karyawan - Menganalisis hasil asesment, peforma, dan proses konseling untuk menentukan atau merekomendasi posisi jabatan baru (promosi)	
51	10/September/2024	- Membuat code of conduct dalam deck perusahaan	
52	11/September/2024	- Membuat code of conduct dalam deck perusahaan	
53	12/September/2024	Membuat code of conduct dalam deck perusahaan	
54	13/September/2024	- Konseling karyawan - Menganalisis hasil asesment, peforma, dan proses konseling untuk menentukan atau merekomendasi posisi jabatan baru (promosi)	
55	16/September/2024	Libur Maulid Nabi	

56	17/September/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara dan observasi dalam proses rekrutmen - Connect LinkedIn (head hunting) 	
57	18/September/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara dan observasi dalam proses rekrutmen 	
58	19/September/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara dan observasi dalam proses rekrutmen 	
59	20/September/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara dan observasi dalam proses rekrutmen 	
60	23/September/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Konseling karyawan - Menganalisis hasil asesment, peforma, dan proses konseling untuk menentukan atau merekomendasi posisi jabatan baru (promosi) 	
61	24/September/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Memindahkan data deck perusahaan ke dalam web perusahaan 	
62	25/September/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Memindahkan data deck perusahaan ke dalam web perusahaan 	
63	26/September/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Memindahkan data deck perusahaan ke dalam web perusahaan 	
64	27/September/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Memindahkan data deck perusahaan ke dalam web perusahaan 	
65	30/September/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Merapihkan deck dan code of conduct 	
66	1/Oktober/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Konseling karyawan - Menganalisis hasil asesment, peforma, dan proses konseling untuk menentukan atau merekomendasi posisi jabatan baru (promosi) 	
67	2/Oktober/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Merapihkan deck dan code of conduct 	

68	3/Oktober/2024	- Menganalisis dan menyusun stuktur organisasi untuk kepentingan perusahaan.	
69	4/Oktober/2024	- Menganalisis dan menyusun stuktur organisasi untuk kepentingan perusahaan.	
70	7/Oktober/2024	- Menganalisis dan menyusun stuktur organisasi untuk kepentingan perusahaan.	
71	8/Oktober/2024	- Menganalisis dan menyusun stuktur organisasi untuk kepentingan perusahaan.	
72	9/Oktober/2024	- Menganalisis dan menyusun stuktur organisasi untuk kepentingan perusahaan.	
73	10/Oktober/2024	- Last day (evaluasi dan perpisahan)	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tanggal: 20 November 2024

Pembimbing Kerja,



(Robin Windra)

Lampiran 1. 6 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tito Hardito
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031037
 Nama Instansi/Perusahaan : Space and Shapes Digital Agency
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HR STAFF
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d 10 Oktober 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Supriyanto, S.Psi., M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	11/07	Pembimbingan KP 1: Arahan Penyusunan Kerangka Berpikir		
2	24/07	Pembimbingan KP 2: Pembuatan Bab 1		
3	30/08	Pembimbingan KP 3: Pembuatan Bab 2-3 dan revisi Bab 1		
4	09/10	Pembimbingan KP 4: Revisi Bab 1-3		
5	18/11	Pembimbingan KP 5: Revisi Bab 1-4		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,

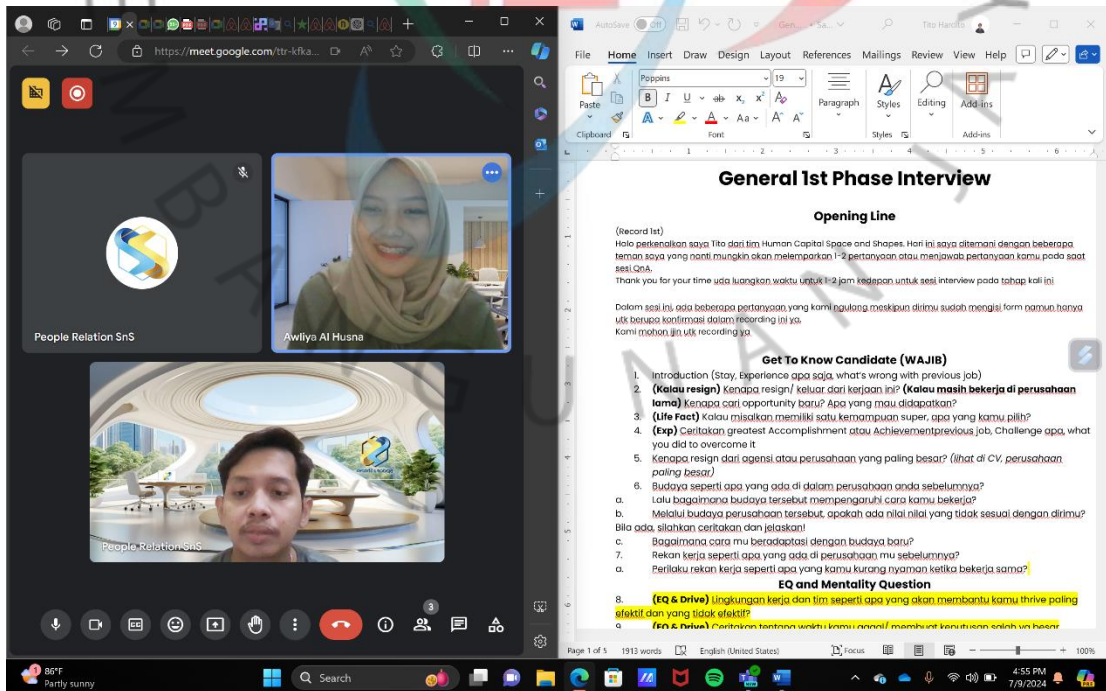
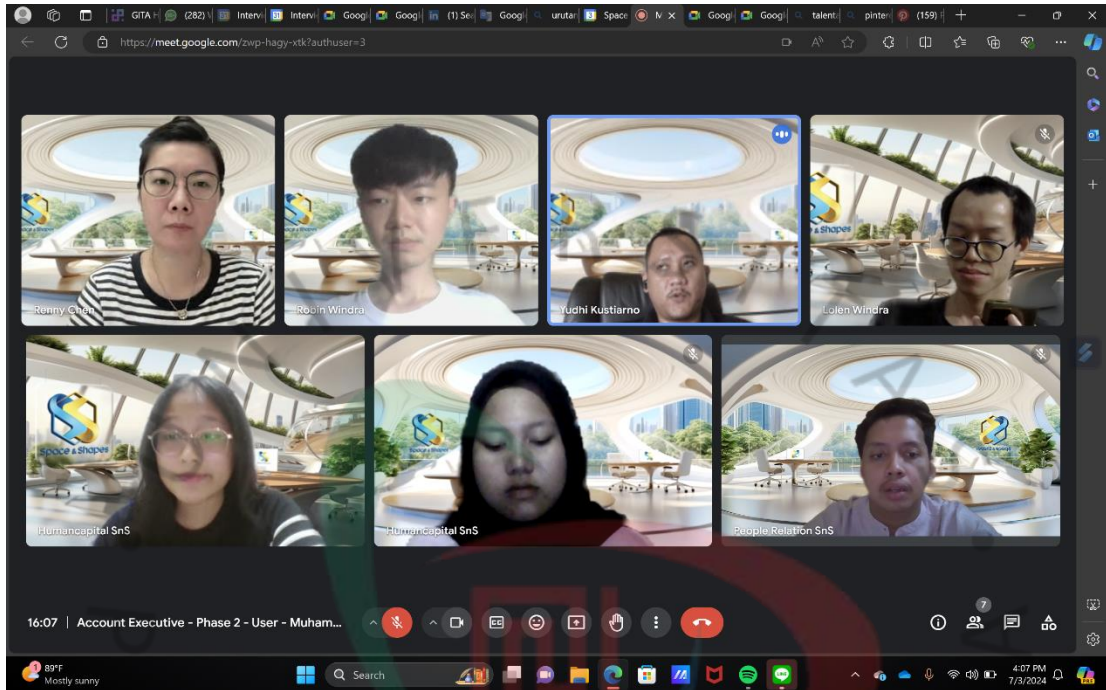


(Supriyanto, S.Psi., M.Si.)



LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Foto Kegiatan KP



General 1st Phase Interview

Opening Line

(Record 1st)
 Halo perkenalkan saya Tito dari tim Human Capital Space and Shapes. Hari ini saya ditemani dengan beberapa teman saya yang nanti mungkin akan melemparkan 1-2 pertanyaan atau menuliskan pertanyaan kamu pada saat sesi QnA.
 Thank you for your time uda luangkan waktu untuk 1-2 jam kedepan untuk sesi interview pada tahap kali ini.

Dalam sesi ini, ada beberapa pertanyaan yang kami ngulang meskipun ditimu sudah mengisi form namun hanya utk berupa konfirmasi dalam recording ini ya.
 Kami mohon ltn utk recording ini ya.

Get To Know Candidate (WAJIB)

1. Introduction (Stay Experience apa saja, what's wrong with previous job)
2. (Kalau resign) Kenapa resign? Keluar dari pekerjaan ini? (Kalau masih bekerja di perusahaan kamu) Kenapa cari opportunity baru? Apa yang mau didapatkan?

Graphic Design

3. - Bagaimana kamu menyesuaikan desain visual dengan nilai merek yang sudah ada? Dapatkan kamu memberi contoh proyek di mana kamu harus bekerja sesuai dengan strategi merek tertentu?
4. - Bagaimana kamu menentukan gaya artistik atau nada visual untuk proyek tertentu? Bagaimana proses kamu dalam bekerja sama dengan direktur kreatif untuk mencapai visi tersebut?
5. - Dapatkan kamu menjelaskan langkah-langkah yang kamu ambil dalam proses kreatif, mulai dari ide awal hingga hasil akhir? Apa yang kamu anggap sebagai elemen kunci dari proses desain yang efektif?
6. - Apa saja keterampilan desain yang kamu kembangkan? Dapatkan kamu menunjukkan

Page 1 of 8 2748 words English (United States) Focus 100%

https://meet.google.co...

Participants: GITA, GITA, Reddy Junario, GITA

Time: 2:00 PM 9/27/2024

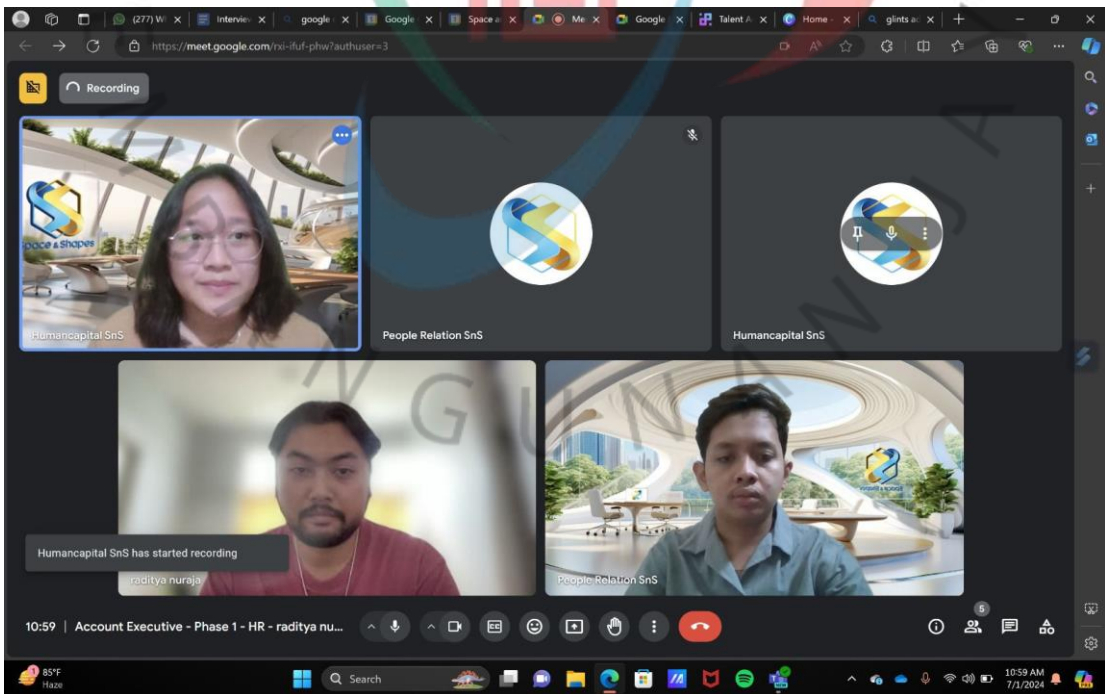
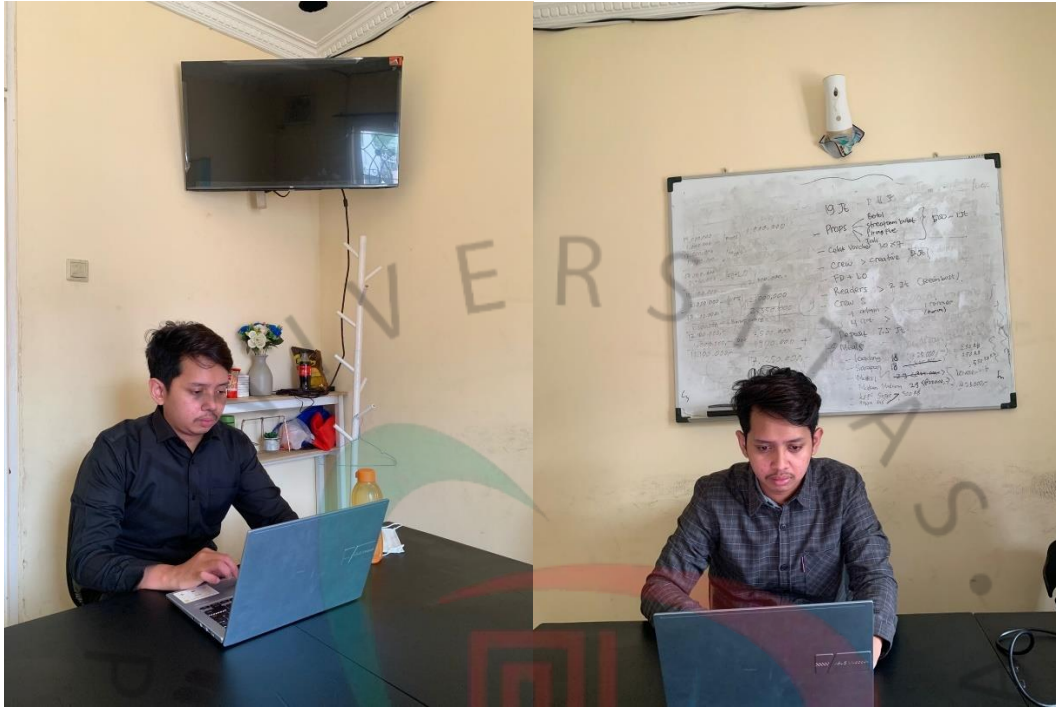
https://meet.google.com/aik-wpvt-nms?authuser=3

Participants: Humancapital SNS, yudith tirza, Robin Witaria, People Relation SNS

Time: 11:29 Partly sunny 7/4/2024

Space & Shapes







Lampiran 2. 2 Hasil Turnitin

