

## DAFTAR ISI

|   |      |
|---|------|
| ABSTRAK.....  | i    |
| <i>ABSTRACT</i> .....   | ii   |
| PERNYATAAN ORISINALITAS.....  | iii  |
| LEMBAR PENGESAHAN.....  | iv   |
| PRAKATA.....  | v    |
| DAFTAR ISI.....   | vi   |
| DAFTAR TABEL.....   | viii |
| DAFTAR GAMBAR.....  | ix   |
| DAFTAR LAMPIRAN.....  | x    |
| BAB 1 PENDAHULUAN.....  | 1    |
| 1.1 Latar Belakang.....   | 1    |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....                                  | 5    |
| 1.2.1 Maksud Kerja Profesi Universitas Pembangunan Jaya.....              | 5    |
| 1.2.2 Tujuan Kerja Profesi Universitas Pembangunan Jaya.....              | 6    |
| 1.3 Tempat Kerja Profesi.....   | 6    |
| 1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....                                 | 6    |
| BAB 2 TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....                             | 8    |
| 2.1 Sejarah Perusahaan.....   | 8    |
| 2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....   | 11   |
| 2.3 <i>Core Value</i> Perusahaan.....                                     | 12   |
| 2.4 Logo Perusahaan.....  | 13   |
| 2.5 Struktur Organisasi Perusahaan.....                                   | 14   |
| 2.6 Kegiatan Umum Perusahaan.....   | 19   |
| 2.7 Kegiatan Umum Unit.....   | 22   |
| BAB 3 PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....                                      | 25   |
| 3.1 Bidang Kerja.....   | 25   |
| 3.2 Pelaksanaan Kerja.....  | 26   |
| 3.2.1 Membuat Job Description dan Job Specification untuk Job Posting ... | 28   |
| 3.2.2 Melakukan Proses Rekrutmen.....                                     | 29   |

|                            |   |    |
|----------------------------|---|----|
| 3.2.3                      | <i>Head hunting by LinkedIn</i> .....               | 39 |
| 3.2.4                      | Administrasi alat tes .....                         | 40 |
| 3.2.5                      | Menghubungi calon kandidat .....                    | 42 |
| 3.2.6                      | Membuat <i>code of conduct</i> .....                | 42 |
| 3.2.7                      | Menjaga Kerahasiaan Data Karyawan .....             | 43 |
| 3.2.8                      | Membuat panduan wawancara .....                     | 45 |
| 3.2.9                      | Merancang kegiatan <i>Leader Huddle</i> .....       | 49 |
| 3.2.10                     | Psikoedukasi .....                                  | 51 |
| 3.3                        | Kendala yang Dihadapi .....                         | 52 |
| 3.4                        | Cara Mengatasi Kendala.....                         | 53 |
| 3.5                        | Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi..... | 53 |
| BAB 4 PENUTUP .....        |   | 55 |
| 4.1                        | Kesimpulan .....                                    | 55 |
| 4.2                        | Saran .....   | 55 |
| DAFTAR PUSTAKA.....        |   | 57 |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP ..... |   | 62 |
| LAMPIRAN – LAMPIRAN .....  |   | 63 |