

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Selama menempuh jenjang pendidikan di Fakultas Humaniora dan Bisnis Universitas Pembangunan Jaya, mahasiswa dibekali dengan berbagai ilmu dan keterampilan yang bertujuan untuk membentuk pemikiran yang berkualitas sesuai bidang yang dipelajari. Namun, manfaat dari ilmu tersebut akan lebih maksimal apabila mahasiswa dapat mempraktikannya secara nyata di dunia kerja. Hal ini penting untuk membantu mahasiswa mengembangkan kemampuannya hingga lebih luas lagi, serta mendapatkan pengalaman kerja yang berharga. Pengalaman ini dapat menjadi nilai tambah yang signifikan bagi mahasiswa Ketika mulai memasuki dunia pekerjaan, karena perusahaan cenderung lebih memperhatikan kandidat yang memiliki pengalaman yang baik.

Universitas Pembanguna Jaya memiliki program Kerja Profesi (KP). Melalui program ini mahasiswa dan mahasiswi Universitas Pembangunan Jaya dapat mendapatkan pengalaman nyata di dunia kerja. Program ini berlangsung selama 6 bulan, atau setara dengan 900 jam kerja. Program Kerja Profesi adalah salah satu syarat kelulusan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengikuti yudisium. Melalui program ini, mahasiswa diharapkan mendapat pemahaman yang lebih baik tentang dunia kerja dan memiliki kesempatan untuk menerapkan apa yang telah mereka pelajari di kelas ke dunia kerja. Hal ini juga merupakan upaya universitas untuk menghasilkan lulusan-lulusan unggul.

Laporan keuangan sangatlah penting terutama dalam komunikasi dengan pihak eksternal terutama untuk lembaga seperti BPK yang bertanggung jawab untuk memastikan bahwa pengelolaan keuangan negara dilakukan dengan penuh akuntabilitas. BPK memiliki peran pnting dalam memastikan bahwa pengelolaan keuangan negara berjalan sesuai dengan peraturan dan memberikan informasi yang berguna untuk pengambilan Keputusan sosial, ekonomi dan politik.

Dalam hal ini, Subbagian Penatausahaan Barang Milik Negara (PBMN) di BPK-RI memainkan peran krusial dalam pencatatan, pengawasan dan pelaporan aset negara. Pengelolaan yang baik dan tertib administrasi BMN sangat penting untuk memastikan operasional instansi pemerintah berjalan dengan lancar dan meminimalisir risiko penyalahgunaan aset. Oleh karena itu, memahami proses penatausahaan BMN menjadi sangat penting bagi mahasiswa yang berminat di bidang akuntansi, audit dan keuangan pemerintahan.

Program Kerja Profesi di BPK-RI mahasiswa memiliki kesempatan untuk mendapatkan pengalaman langsung dalam pengelolaan BMN. Selama periode magang, mahasiswa akan terlibat dalam berbagai kegiatan seperti pencatatan, verifikasi, pengecekan aset, serta penyusunan laporan BMN. Kegiatan ini tidak hanya membantu mahasiswa memahami teori yang dipelajari di bangku kuliah, tetapi juga memberikan wawasan praktis tentang bagaimana teori tersebut diterapkan di dunia kerja.

Banyak hal yang telah dipelajari dan dilakukan oleh praktikan selama Program Kerja Profesi ini. Seperti melakukan berbagai komitmen sebagai peserta magang, mengumpulkan data untuk menyusun Laporan Barang Milik Negara (LBMN), mengikuti berbagai kegiatan rapat, melakukan pengecekan aset fisik, melakukan labelisasi BMN dan menyelesaikan tugas sesuai dengan tujuan yang ditetapkan.

Dengan adanya program ini, praktikan mendapatkan banyak sekali wawasan dan pengalaman serta bisa membandingkan segala teori yang telah diajarkan dengan praktik nyata di lapangan. Praktikan dapat mempelajari mengenai proses pengecekan aset pada badan pemerintahan beserta siklusnya dan juga dapat memahami bidang akuntansi pemerintahan. Diharapkan pengalaman ini akan menjadi bekal yang bermanfaat bagi praktikan dalam menghadapi dunia kerja setelah lulus nanti.

Dengan demikian, laporan magang ini bertujuan untuk mendokumentasikan pengalaman dan pengetahuan yang diperoleh praktikan selama magang di BPK-RI. Diharapkan laporan ini dapat menjadi referensi bagi mahasiswa lain yang akan menjalani magang di BPK-RI,

serta bagi BPK-RI sendiri dalam Upaya meningkatkan kualitas pengelolaan aset negara.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

1. Mahasiswa diharapkan memiliki sikap, pengetahuan dan keterampilan yang relevan dalam bidangnya, sehingga mereka siap menghadapi dunia kerja berdasarkan pengalaman dari praktik yang telah dilakukan.
2. Dapat menerapkan ilmu yang dipelajari selama masa perkuliahan serta mengembangkan studi kasus yang didapati selama program Kerja Profesi.
3. Mampu memahami situasi dan dinamika nyata yang terjadi di lingkungan kerja.
4. Dapat berkomunikasi secara profesional dan menunjukkan perilaku yang sesuai dengan standar profesi atau pekerjaan yang dijalani.

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

1. Mengasah keterampilan, wawasan, pengalaman dan kemampuan mahasiswa di lingkungan kerja, sesuai dengan program studi yang dijalani di perguruan tinggi.
2. Mengidentifikasi hambatan dan mengumpulkan data yang akan dijadikan acuan utama dalam penulisan laporan Kerja Profesi mahasiswa.
3. Memberikan mahasiswa pemahaman tentang kondisi terkini di dunia kerja melalui program Kerja Profesi.
4. Memperkuat dan menjalin hubungan kerja sama antara UPJ dan instansi tempat mahasiswa melaksanakan Kerja Profesi.

1.3 Tempat Kerja Profesi

Nama Instansi	Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK-RI)
Jenis Instansi	Lembaga Negara
Alamat	Jl. Gatot Subroto Kav. 31, RT.14/RW.05, Bendungan Hilir, Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Jakarta, 10210
No. Telepon	(021) 25549000
Website	www.bpk.go.id

Tabel 1. 1 Tempat Kerja Profesi

1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Kerja Profesi yang dijalankan oleh praktikan telah memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Universitas Pembangunan Jaya, yaitu sejumlah 900 jam atau setara dengan kurang lebih 113 hari kerja. Jadwal pelaksanaan mengikuti peraturan perusahaan, yakni dari hari Senin hingga Jumat, dari tanggal 11 Juli 2024 hingga 19 Desember 2024, dengan jam kerja mulai pukul 07:30 WIB hingga 16:30 WIB. Dengan demikian, praktikan telah memenuhi seluruh persyaratan Kerja Profesi yang ditetapkan oleh UPJ. Berikut adalah rincian jadwal pelaksanaan Kerja Profesi secara umum:

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin - Kamis	07:30 – 16:30	12:00 – 13:00
Jum'at	07:30 – 16:30	11:30 – 12:30

Tabel 1. 2 Jam Kerja BPK-RI Pusat