



# LAMPIRAN A

## Lampiran 1.1 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Clipan Finance Indonesia  
Nomor Identitas Instansi \*) : 9120500870516  
Alamat : Wisma Slipi, Lt 6, Jl. Letjen S. Parman No.12 Kav. 12,  
RT.12/RW.1, Kemanggisan, Palmerah, Jakarta Barat, Jakarta  
11480

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Yeru Dwi Pratama Halim  
Nomor Induk Mahasiswa : 2021071033  
Program Studi : Informatika

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 08 Juli 2024  
Tanggal Selesai : 07 Oktober 2024  
Total Jam Kerja \*\*) : 520 Jam  
Bagian/Divisi : IT & MIS  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Implementasi dan interpretasi data ticketing serta kondisi server room untuk mendukung monitoring dan pengambilan Keputusan di suatu departemen perusahaan. Praktikan juga mempelajari dan mengembangkan chatbot dengan Rasa, mulai dari tahap dasar hingga menghubungkannya ke API, serta membuat landing page dengan Razor Pages..

Nama Pembimbing Kerja : Sigit Prayitno  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : +6285711180801  
Email : sigit.prayitno@clipan.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 10 September 2024  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja



(.....SIGIT PRAYITNO.....)

Tgl: 10 September 2024  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia



PT. CLIPAN FINANCE INDONESIA Tbk  
(HC Recruitment Mgr.)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 25 Juni 2024

Nomor : 048/EKS-INF/UPJ/06.24  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Bapak/Ibu HR Manager**  
**PT. Clipan Finance Indonesia**  
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Yeru Dwi Pratama Halim  
NIM : 2021071033  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Informatika Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Clipan Finance Indonesia selama 400 jam dari tanggal 1 Juli - 1 September 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya hanya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Ibu Riny Nurhajati ([riny.nurhajati@upi.ac.id](mailto:riny.nurhajati@upi.ac.id) 0896-3703-2842) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

  
**Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.**  
Kepala Program Studi Informatika

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

## Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Clipan Finance Indonesia  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 9120500870516  
 Alamat : Wisma Slipi, Lt 6, Jl. Letjen S. Parman No.12 Kav. 12, RT.12/RW.1, Kemanggisan, Palmerah, Jakarta Barat, Jakarta 11480

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Yeru Dwi Pratama Halim  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021071033  
 Program Studi : Informatika

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 08 Juli 2024  
 Tanggal Selesai : 07 Oktober 2024  
 Total Jam Kerja \*\*) : 520 Jam  
 Bagian/Divisi : IT & MIS  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Implementasi dan interpretasi data ticketing serta kondisi server room untuk mendukung monitoring dan pengambilan Keputusan di suatu departemen perusahaan. Praktikan juga mempelajari dan mengembangkan chatbot dengan Rasa, mulai dari tahap dasar hingga menghubungkannya ke API, serta membuat landing page dengan Razor Pages..

Nama Pembimbing Kerja : Sigit Prayitno  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +6285711180801  
 Email : sigit.prayitno@clipan.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 10 September 2024  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja



(...SIGIT PRAYITNO.....)

Tgl: 10 September 2024  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia




Don Sitoraja  
 P.T. CLIPAN FINANCE INDONESIA Tbk  
 (HC Recruitment Mgr.)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP








\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

## Lampiran 1.4 Formulir Laporan Harian Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Pelajaran

Nama Mahasiswa : Yeru Dwi Pratama Halim  
 Program Studi/NIM : Informatika / 2021071033  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Clipan Finance Indonesia, Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Departemen IT & MIS  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juli s.d.07 Oktober 2024





No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	08 – 15 Juli 2024	Melakukan eksplorasi terhadap tools Superset untuk visualisasi data dengan membuat visualisasi menggunakan dummy data., selain itu praktikan juga melakukan explorasi secara mandiri tools tersebut dalam membuat visualisasi data.	
2	16 – 20 Juli 2024	Praktikan memahami terkait struktur database Ticketing, terdapat beberapa tabel, seperti HelpDesk, Kategori, Departemen, serta Tiket.	
3	22 Juli – 5 Agustus 2024	Praktikan membuat visualisasi data untuk mempermudah membaca informasi yang diberikan. Visualisasi yang dibuat ada yang berbentuk big number, trend line, pie chart, area chart, bar chart, heatmap. Visualisasi tersebut dapat membantu suatu departemen dalam perusahaan untuk menentukan keputusan dari data yang ada.	
4	6 Agustus 2024	Praktikan bersama dengan mentor, mempresentasikan kepada beberapa user dalam departemen terkait visualisasi yang dibuat, Hasil dari presentasi tersebut, praktikan mendapatkan feedback dan saran dari user-user terkait.	
5	7 – 14 Agustus 2024	Praktikan mendiskusikan kembali kepada mentor terkait dari hasil presentasi, kemudian melakukan revisi berdasarkan feedback dari hasil presentasi.	
6	15 – 18 Agustus 2024	Praktikan mempelajari data terkait server room yang mana dari data tersebut dapat digunakan sebagai acuan untuk memvisualisasikan informasi terkait server room, jenis informasi pada server room seperti berikut, temperature, humidity, water leak, input voltage, dew point, door server room open, dan FM200.	
7	21 – 24 Agustus 2024	Praktikan membuat visualisasi data untuk mempermudah membaca informasi server room yang diberikan. Visualisasi yang dibuat ada yang berbentuk trend line, bar chart, dan line chart. Visualisasi tersebut digunakan untuk memonitoring kondisi server room dalam suatu departemen perusahaan.	



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

8	26 Agustus 2024	Praktikan bersama dengan mentor, mempresentasikan kepada beberapa user dalam departemen terkait visualisasi yang dibuat, Hasil dari presentasi tersebut, praktikan mendapatkan feedback dan saran dari user-user.	
9	27 – 30 Agustus 2024	Praktikan mendiskusikan kembali kepada mentor terkait dari hasil presentasi, kemudian melakukan revisi berdasarkan feedback dari hasil presentasi server room.	
10	2 – 20 September 2024	Praktikan diberi tugas oleh mentor untuk mempelajari serta mengembangkan Chatbot basic dengan platform Rasa dari tahap dasar sampai ke tahap menghubungkan dengan API.	
11	23 September – 07 Oktober 2024	Praktikan diminta oleh mentor untuk membuat Thank you page menggunakan Razor Pages.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 3 Oktober 2024

Pembimbing Kerja,











(Sigit Prayitno, S.Kom.)

### Lampiran 1.5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi


	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Pelaporan

Nama Mahasiswa : Yeru Dwi Pratama Halim  
 Program Studi/NIM : Informatika / 2021071033  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Clipan Finance Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT & MIS  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juli s.d. 07 Oktober 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Prio Handoko, S. Kom, M. T. I.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	13 Sept 2024	Bimbingan Laporan KP Bab 1		
2	2 Oktober 2024	Bimbingan Laporan KP Bab 2 dan revisi bab 1		
3.	18 Oktober 2024	Bimbingan Laporan KP Bab 3		
4.	09 November 2024	Bimbingan Laporan KP Bab 4 dan revisi bab 3		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 05/11/2024  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 Prio Handoko

## Lampiran 1.6 Surat Keterangan Magang



**ClipanFinance**

### SURAT KETERANGAN PROGRAM MAGANG

No. : 1901/In/HC/CFI/X/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Don Syoharsa**  
Jabatan : HC Recruitment & Industrial Manager PT Clipan Finance  
Indonesia, Tbk

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

Nama : **Yeru Dwi Pratama Halim**  
Alamat : Jl Karya Baru No 3002 RT 6 RW 2 Kel Karya Baru Kec Alang-  
alang Lebar Kota Palembang  
Lokasi Magang : Jakarta Head Office

Benar telah melaksanakan program magang di PT Clipan Finance Indonesia, Tbk terhitung sejak 08 Juli 2024 sampai dengan tanggal 07 Oktober 2024.

Demikian surat keterangan program magang kerja ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.


Jakarta, 25 Oktober 2024

**Don Syoharsa**

HC Recruitment & Industrial Relation Manager



## Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Yeru Dwi Pratama Halim  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021071033  
 Instansi : PT. Clipan Finance Indonesia, Tbk.  
 Program Studi : Informatika  
 Bagian/Divisi : Departemen IT & MIS  
 Uraian Pekerjaan : Implementasi dan interpretasi data ticketing serta kondisi server room untuk mendukung monitoring dan pengambilan keputusan di suatu departemen perusahaan. Praktikan juga mempelajari dan mengembangkan chatbot dengan Rasa, mulai dari tahap dasar hingga menghubungkannya ke API, serta membuat landing page dengan Razor Pages.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah(CPMK) Kerja Profesi		
1	Mahasiswa mampu memahami gambaran dunia kerja serta kebutuhannya, khususnya yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika	: Ya, ybs memahami materi yang diberikan
2	Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja khususnya yang berkaitan dengan penerapan bidang ilmu Informatika	: Ya, ybs mampu meningkatkan wawasan dengan tanggap dan mandiri sehingga dapat diterapkan pada materi yang diberikan
3	Mahasiswa mampu memberikan masukan kepada Prodi terkait kebutuhan lulusan di dunia kerja yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika	: Ya, ybs mampu
4	Mahasiswa mampu mengurai masalah di bidang Informatika yang dijumpai di dunia kerja serta mengaitkan teori dengan praktik	: Ya, ybs mampu
5	Mahasiswa mampu meningkatkan kemampuan bernalar, kemampuan untuk mencari solusi sendiri dan berpikir runut/sistematis	: Ya, ybs mampu memahami instruksi yang diberikan terkait tugas-tugas dengan tanggap
6	Sikap kerja yang menjunjung etika berorganisasi, bersikap jujur, disiplin, komitmen, membangun sikap profesional dan dapat diandalkan	: Ya, ybs juga turut aktif dalam diskusi pemecahan masalah pada tugas yang diberikan

Tgl: 3 Oktober 2024

Pembimbing Kerja,




(Sigit Prayitno, S. Kom)

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Prio Handoko, S. Kom, M.T.I.)

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,



(Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.)



## LAMPIRAN B

### Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



