

BAB 4 PENUTUP

4.1. Simpulan

Kegiatan KP yang ditempuh lamanya kurang lebih tiga bulan, terasa singkat tetapi banyak hal yang dikerjakan serta kegiatan yang diadakan di PT. South Pacific Viscose. Banyaknya ilmu dan kegiatan yang dilihat dan dapat diterapkan untuk pengalaman kedepannya. Lalu pengalaman magang di area pabrik juga menjadi hal yang cukup baru, setiap hari nya melihat orang baru, saling bersapa dengan bidang pekerjaan yang berbeda. Terutama sebagai peserta magang yang ditempatkan di departemen Human Resources, setiap orangnya memiliki kewajiban dan kegiatannya masing-masing. Walaupun dengan bidang pekerjaan yang berbeda, karyawan memiliki satu tujuan utama yang sama untuk mengembangkan perusahaan menjadi lebih baik lagi. Penulis juga sadar bahwa komunikasi yang baik itu penting dimanapun itu, berani mengambil tantangan beserta resikonya, dan memperkuat mental untuk bertemu dengan orang baru, mereka juga memotivasi dalam melaksanakan kegiatan PKL.

Penulis berterima kasih kepada pihak perusahaan dan teman PKL untuk menemani semangat lelahnya menjalani kegiatan PKL selama di PT. South Pacific Viscose. Penulis juga berterima kasih untuk diberikan kesempatan untuk mengikuti kegiatan PKL dan menjadi bagian di departemen HR-TA & Komunikasi. Dengan pengalamannya untuk mengikuti kegiatan acara yang diadakan di perusahaan, berkewajiban menjadi panitia acara, mengerjakan tugas, mencari informasi, dan hal-hal baru lainnya di perusahaan bidang manufaktur. Semoga hasil karya yang telah dibagikan oleh

penulis dapat diterima sebaik-baiknya dan sekali lagi terima kasih atas kebersamaannya.

4.2. Saran

Saran yang dapat disampaikan penulis kepada PT. South Pacific Viscose sebagai bahan evaluasi yang nantinya dapat membantu proses kinerja pada perusahaan untuk masa depan, berikut meliputi:

1. Memberikan fasilitas lebih seperti teknologi sebagai kebutuhan proses magang untuk peserta PKL kedepannya.
2. Dapat mengembangkan program-program yang dapat membangun hubungan antar karyawan oleh departemen HR yang kreatif.
3. Komunikasi yang baik dan efektif bagi sesama karyawan, peserta PKL dan warga di lingkungan perusahaan.
4. Untuk keperluan penerimaan atau pengumpulan dokumen menggunakan platform yang mudah diakses bagi peserta PKL dan dibagikan saat bersamaan seperti Google Form dan Google Drive, dan sebutkan diawal program periode magang dimulai.