

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN FORM 01 Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Ali Fahmi
NIM : 2021061037 Tahun Akademik: 2021
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Materi/Judul KP : Perancang Landing Page dan Branding sebagai Media Pendukung Promosi Bisnis Perum LKBN ANTARA

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Perum Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA
Nama Pejabat : Yudhi Mahatma, S.Sos, M.Si
Jabatan : Asisten Manager Pengembangan Bisnis
Alamat KP : Wisma Antara B, Jalan Cikini IV No. 11, Jakarta Pusat 10350
Telepon/email : +62 21 22395579/corsec@antara.id
Masa Kerja Praktek : 6 Bulan
Mulai dari : 05 Februari 2024 sampai dengan: 05 Agustus 2024

Dosen Pembimbing

Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 18-09-2024
Yang mengajukan,

Tgl: 18-09-2024
Mengetahui,
Dosen Pembimbing Akademik,

Tgl: 18-09-2024
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Muhammad Ali Fahmi)



(Tommi, S.Ds., M.Ds.)



(Retno Purwanti, S.Sn, M.Ds)

LAMPIRAN FORM 02 Formulir Penerimaan KP

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Perum Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA
 Nomor Identitas Instansi *) : PP40 Tahun 2007 Tentang LKBN ANTARA

Alamat : Wisma Antara B, Jalan Cikini IV No. 11, Jakarta Pusat 10350

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Muhammad Ali Fahmi
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021061037
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 05 Februari 2024
 Tanggal Selesai : 05 Agustus 2024
 Total Jam Kerja **) : 1048 Jam
 Bagian/Divisi : Departemen Pendukung Bisnis

Uraian Pekerjaan ***) : Merancang *landing page* bisnis, identitas visual logo, serta desain dan video untuk keperluan pendukung bisnis ANTARA

Nama Pembimbing Kerja : Yudhi Mahatma, S.Sos, M.Si
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62813 2879 9361
 Email : yudhimahatma@antara.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:20-09-2024
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Yudhi Mahatma, S.Sos, M.Si)

Tgl: 20-09-2024
 Menyetujui,
 GM Manajemen SDM
 Perum LKBN ANTARA



(Purnomo)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 3 Formulir Penerimaan KP

LAMPIRAN FORM 03 Laporan Harian KP



**FORMULIR LAPORAN
KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Ali Fahmi
Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual/2021061037
Nama Instansi/Perusahaan : Perum LKBN ANTARA
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Departemen Pendukung Bisnis/Web Designer
Tanggal Pelaksanaan KP : 05 Februari 2024 s.d. 05 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	05/Feb/2024	Brifing dan penjelasan tentang bisnis ANTARA	✍
2.	06/Feb/2024	Brifing dan mencari referensi desain UI untuk landingpage ANTARA	✍
3.	07/Feb/2024	Membuat wireframe landingpage bisnis ANTARA	✍
4.	12/Feb/2024	Membuat wireframe landingpage bisnis ANTARA	✍
5.	13/Feb/2024	Membuat desain layout landingpage bisnis ANTARA	✍
6.	14/Feb/2024	Melanjutkan membuat desain layout landingpage bisnis ANTARA	✍
7.	15/Feb/2024	Melanjutkan membuat desain layout landingpage bisnis ANTARA	✍
8.	16/Feb/2024	Mengunjungi <i>soft opening</i> galeri foto ANTARA	✍
9.	19/Feb/2024	Membuat page artikel website bisnis ANTARA	✍
10.	20/Feb/2024	Brifing projek video marketing kit IMCS	✍
11.	21/Feb/2024	Membuat draft desain layout marketing kit IMCS	✍
12.	22/Feb/2024	Melanjutkan membuat desain layout marketing kit IMCS	✍
13.	23/Feb/2024	Melanjutkan membuat desain layout marketing kit IMCS	✍
14.	26/Feb/2024	Melanjutkan membuat desain layout marketing kit IMCS	✍
15.	27/Feb/2024	Merevisi desain layout marketing kit IMCS	✍
16.	28/Feb/2024	Merevisi desain layout marketing kit IMCS	✍
17.	29/Feb/2024	Review dan presentasi final desain layout marketing kit IMCS	✍
18.	01/Mar/2024	Membuat motion marketing kit IMCS	✍
19.	01/Mar/2024	Lanjut membuat motion marketing kit IMCS	✍

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 4 Laporan Harian KP

20.	04/Mar/2024	Lanjut membuat motion marketing kit IMCS	✍
21.	05/Mar/2024	Preview video motion marketing kit IMCS	✍
22.	06/Mar/2024	Merevisi motion marketing kit IMCS	✍
23.	07/Mar/2024	Merevisi motion marketing kit IMCS	✍
24.	08/Mar/2024	Merevisi motion marketing kit IMCS	✍
25.	13/Mar/2024	Preview final video motion marketing kit IMCS	✍
26.	14/Mar/2024	Lanjut mengerjakan landingpage bisnis ANTARA	✍
27.	18/Mar/2024	Lanjut mengerjakan landingpage bisnis ANTARA	✍
28.	19/Mar/2024	Membuat <i>prototype</i> animasi landingpage bisnis ANTARA	✍
29.	21/Mar/2024	Membuat <i>prototype</i> animasi landingpage bisnis ANTARA	✍
30.	22/Mar/2024	Survey keliling kantor ANTARA pasar baru untuk keperluan foto booklet pasar baru	✍
31.	25/Mar/2024	Menambahkan beberapa fitur landingpage ANTARA	✍
32.	26/Mar/2024	Lanjut menganimasikan dan menambahkan beberapa fitur landingpage ANTARA	✍
33.	27/Mar/2024	Eksplor desain layout dan animasi landingpage ANTARA	✍
34.	29/Mar/2024	Menganimasikan landingpage bisnis ANTARA	✍
35.	02/Apr/2024	Eksplor desain layout dan animasi landingpage ANTARA	✍
36.	03/Apr/2024	Brifing projek bari membuat website redaksi nasional	✍
37.	04/Apr/2024	Tracing ulang logo redaksi nasional dan membuat logo nasional news room	✍
38.	05/Apr/2024	Membuat wireframe website redaksi nasional	✍
39.	06/Apr/2024	Membuat desain website redaksi nasional	✍
40.	16/Apr/2024	Lanjut membuat website redaksi nasional	✍
41.	17/Apr/2024	Membuat <i>prototype</i> animasi website redaksi nasional	✍
42.	18/Apr/2024	Membuat video demo website redaksi nasional	✍
43.	19/Apr/2024	Lanjut membuat <i>prototype</i> animasi website redaksi nasional	✍
44.	22/Apr/2024	Lanjut membuat <i>prototype</i> animasi website redaksi nasional dan menambahkan beberapa fitur tambahan	✍
45.	23/Apr/2024	Membuat template layout booklet penataann Kawasan pasar baru	✍
46.	24/Apr/2024	Foto area pasar baru menggunakan drone	✍
47.	25/Apr/2024	Membuat cover booklet penataan kawasan pasar baru	✍
48.	26/Apr/2024	Membuat infografis peta area pasar baru	✍
49.	29/Apr/2024	Melayout dan memasukan informasi ke dalam template bookle penataan kawasan pasar baru	✍

50.	30/Apr/2024	Grading foto Kawasan pasar baru	✂
51.	01/Mei/2024	Lanjut Melayout dan memasukan informasi ke dalam template bookle penataan kawasan pasar baru	✂
52.	02/Mei/2024	Lanjut Melayout dan memasukan informasi ke dalam template bookle penataan kawasan pasar baru	✂
53.	06/Mei/2024	Lanjut Melayout dan memasukan informasi ke dalam template bookle penataan kawasan pasar baru	✂
54.	07/Mei/2024	Brifing projek membuat font ANTARA	✂
55.	08/Mei/2024	Lanjut Membuat font ANTARA	✂
56.	13/Mei/2024	Lanjut Membuat font ANTARA	✂
57.	14/Mei/2024	Preview dan presentasi logo ANTARA	✂
58.	15/Mei/2024	Brifing projek pembuatan manual book logo ANTARA	✂
59.	16/Mei/2024	Membuat manual book logo ANTARA	✂
60.	17/Mei/2024	Lanjut Membuat manual book logo ANTARA	✂
61.	20/Mei/2024	Membuat desain dan mockup stationary	✂
62.	21/Mei/2024	Membuat manual book (grid logo ANTARA)	✂
63.	22/Mei/2024	Membuat manual book (aturan do&don't)	✂
64.	24/Mei/2024	Membuat desain dan mockup corporate tool	✂
65.	27/Mei/2024	Membuat desain dan mockup corporate tool	✂
66.	28/Mei/2024	Lanjut membuat desain dan mockup corporate tool	✂
67.	29/Mei/2024	Lanjut membuat desain dan mockup corporate tool	✂
68.	30/Mei/2024	Lanjut membuat manual book ANTARA	✂
69.	31/Mei/2024	Lanjut membuat manual book ANTARA	✂
70.	02/Jun/2024	Membuat landingpage bisnis ANTARA versi mobile	✂
71.	03/Jun/2024	Membuat page website untuk penjelasan produk ANTARA	✂
72.	04/Jun/2024	Lanjut Membuat page website untuk penjelasan produk ANTARA	✂
73.	05/Jun/2024	Membuat 32 logo biro ANTARA	✂
74.	06/Jun/2024	Membuat 32 logo biro ANTARA	✂
75.	07/Jun/2024	Membuat 32 logo biro ANTARA	✂
76.	10/Jun/2024	Membuat alternatif page website produk IMCS	✂
77.	11/Jun/2024	Membuat alternatif page website produk IMCS	✂
78.	12/Jun/2024	Membuat alternatif page website produk IMCS	✂
79.	13/Jun/2024	Membuat alternatif page website produk IMCS	✂


80.	14/Jun/2024	Membuat alternatif page website produk IMCS	✍
81.	18/Jun/2024	Exsplor desain website dan membuat alternatif page website produk IMCS	✍
82.	19/Jun/2024	Exsplor desain website dan membuat alternatif page website produk IMCS	✍
83.	20/Jun/2024	Exsplor desain website dan membuat alternatif page website produk IMCS	✍
84.	21/Jun/2024	Exsplor desain website dan membuat alternatif page website produk IMCS	✍
85.	24/Jun/2024	Exsplor desain website dan membuat alternatif page website produk IMCS	✍
86.	25/Jun/2024	Exsplor desain website dan membuat alternatif page website produk IMCS	✍
87.	26/Jun/2024	Meeting dengan orang IT membahas <i>landing page</i> bisnis IMCS	✍
88.	27/Jun/2024	Revisi menjadi landing page IMCS	✍
89.	28/Jun/2024	Menambahkan beberapa detail di landing page IMCS	✍
90.	01/Jul/2024	Membuat manual book IMCS	✍
91.	02/Jul/2024	Membuat manual book IMCS	✍
92.	03/Jul/2024	Eksplor desain website IMCS	✍
93.	04/Jul/2024	Lanjut membuat manual book IMCS	✍
94.	08/Jul/2024	Lanjut membuat manual book IMCS	✍
95.	09/Jul/2024	Eksplor desain website IMCS	✍
96.	10/Jul/2024	Membuat draf desain X banner LAI	✍
97.	11/Jul/2024	Membuat page produk untuk Bloomberg dan Revinitiv	✍
98.	12/Jul/2024	Membuat page produk untuk Bloomberg dan Revinitiv	✍
99.	15/Jul/2024	Convert desain landingpages ke html	✍
100.	16/Jul/2024	Lanjut membuat template desain X banner untuk LAI	✍
101.	17/Jul/2024	Membuat desain portofolio LAI versi Presentation	✍
102.	18/Jul/2024	Membuat beberapa alternatif desain layout materi bisnis LAI versi presentasi	✍
103.	19/Jul/2024	Exsplor desain layout xbanner LAI dan riset isi materi yang bisa dimasukkan	✍
104.	22/Jul/2024	Briefing untuk membuat motion dari materi bisnis LAI	✍
105.	23/Jul/2024	Exsplor desain layout xbanner LAI dan riset isi materi yang bisa dimasukkan	✍
106.	24/Jul/2024	Exsplor desain layout xbanner LAI dan riset isi materi yang bisa dimasukkan	✍
107.	25/Jul/2024	Follow up mengenai isi materi yang ingin dimasukkan ke banner dan Exsplor desain layout xbanner LAI	✍
108.	26/Jul/2024	Membuat layout xbanner portofolio bisnis LAI Solusi Informasi	✍
109.	29/Jul/2024	Membuat layout presentasi portofolio bisnis LAI Solusi Informasi	✍

110.	30/Jul/2024	Update materi x banner LAI	✍
111.	31/Jul/2024	Mempelajari mekanisme ekspor desain to html agar hasilnya rapih dan tidak berantakan Bersama orang IT	✍
112.	01/Agu/2024	Eksplor Desain mekanisme ekspor desain to html agar hasilnya rapih dan tidak berantakan	✍
113.	02/Agu/2024	Membuat Laporan dan mengurus dokumen MAGENTA	✍
114.	05/Agu/2024	Membuat Laporan dan mengurus dokumen MAGENTA	✍

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,














(Yudhi Mahatma, S.Sos, M.Si)

LAMPIRAN FORM 04 Bimbingan KP

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Ali Fahmi
 Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2021061037
 Nama Instansi/Perusahaan : Perum LKBN ANTARA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Web Designer DPB
 Tanggal Pelaksanaan KP : 05 Februari 2024 s.d. 05 Agustus 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Sri Wahyuning Septarina, M.Ds.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	18/09/24	BIMBINGAN LAPORAN MAGANG		
2.	24/09/24	BIMBINGAN BAB I (LAPORAN)		
3.	01/10/24	REVISI BAB I (PERHATIKAN KALIMAT)		
4.	9/10/24	BIMBINGAN BAB II (LENGKAPI DATA)		
5.	18/10/24	BIMBINGAN BAB III & IV		
6.	22/10/24	PENALUANSI BIMBINGAN		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tgl: 18 September 2024

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Sri Wahyuning Septarina, M.Ds.)

LAMPIRAN FORM 07 Penilaian Pembimbing Lapangan

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan

Kerja Profesi atas nama

Nama Mahasiswa : Muhammad Ali Fahmi
 Prodi/NIM : Desain Komunikasi Visual/2021061037
 Nama Instansi/Perusahaan : Perum LKBN ANTARA
 Unit/Bagian Tempat KP : Web Designer/Departemen Pendukung Bisnis
 Periode KP : 20241

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
S	Etika	91	5%	4.55
	Kedisiplinan	92	5%	4.6
	Tanggung jawab	94	5%	4.7
	Kerjasama	94	5%	4.7
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	95	10%	9.5
KU	Komunikasi	93	10%	9.3
KU	Daya Analisa	93	10%	9.3
KU	Kualitas hasil kerja	92	10%	9.2
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	93	20%	18.6
KK	Pemecahan masalah	92	20%	18.4
		Total N×B		92.85

Jakarta, 26 September 2024

Menyatakan,



(Yudhi Mahatma, S.Sos., M.Si.)

LAMPIRAN DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 0.1 Preview Desain yang dibuat praktikan



Gambar 0.2 Praktikan di lobby ANTARA



Gambar 0.3 Projek yang dikerjakan praktikan



Gambar 0.4 Praktikan menghadiri soft opening GFJA



Gambar 0.5 Praktikan survey lokasi untuk foto marketing



Gambar 0.6 Praktikan melakukan donor darah di Kantor Berita ANTARA