

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Astri Wahyu Putri Ferdiansyah
NIM : 2021061022 Tahun Akademik : 2021
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Materi/Judul KP : Magang sebagai Graphic Designer di Arungi Group.....

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : F&B – Arungi Group
Nama Pejabat : Galih Herliambang
Jabatan : Senior Creative Designer
Alamat KP : Ruko Sorrento Junction No 1-2, Curug Sangereng, Kelapa dua. Gading Serpong. Kab.Tangerang
Telepon/email : +62 856-1715-531
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 26 Juli 2024 sampai dengan : 25 Oktober 2024

Dosen Pembimbing

Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 25 Juli 2024 Yang mengajukan,	Tgl: 29 Juli 2024 Mengetahui, Dosen Pembimbing Akademik,	Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi,
---------------------------------------	---	--


(Astri Wahyu Putri F.)


(Ratno Suprpto S.Ds M.Ds)


(Retno Purwanti, S.Sn, M.Ds)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 2 Lampiran Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 13 Mei 2024
Nomor : 029/EKS-DKV/UPJ/05.24

Yth. pihak yang berwenang dan berkepentingan di tempat,

Perihal: **Permohonan Praktik Kerja Profesi**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Astri Wahyu Putri Ferdiansyah
NIM : 2021061022
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Semester : 6

Adalah benar mahasiswa aktif di Universitas Pembangunan Jaya dari Program Studi Desain Komunikasi Visual yang bermaksud memohon ijin untuk melakukan Praktik Kerja Profesi (magang) sebagai syarat wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja (magang) sesuai dengan kebutuhan dari pihak perusahaan/instansi dengan jangka waktu minimal 400 (empat ratus) jam kerja. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Rifki Risandhy S.Ds., M.Ds. selaku Koordinator Kerja Profesi Prodi DKV UPJ melalui nomor 0812-9003-3586 atau email ke rifki.risandhy@upj.ac.id.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Retno".

Retno Purwanti, S.Sn., M.Ds.
Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan,
15413 Phone: 021 745 5551 Website: www.upj.ac.id

Lampiran 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : F&B – Arungi Group
 Nomor Identitas Instansi *) :

 Alamat : Ruko Sorrento Junction No 1-2, Curug Sangereng,
 Kelapa dua. Gading
 Serpong. Kab.Tangerang

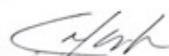
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Astri Wahyu Putri Ferdiansyah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021061022
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual (DKV)

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 26 Juli 2024
 Tanggal Selesai : 25 Oktober 2024
 Total Jam Kerja **) : 660 jam
 Bagian/Divisi : Graphic Designer
 Uraian Pekerjaan ***) : Merancang kebutuhan desain di media sosial

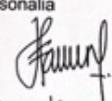
Nama Pembimbing Kerja : Galih Hertambang
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0856-1715-531
 Email : Galih.selerasejagad@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 31 Juli
 2024
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Galih Hertambang)

Tgl: 06 Agustus
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (...Ayun Kencana Rupi)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

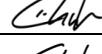
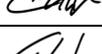
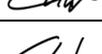
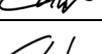
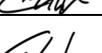
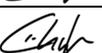
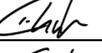
Lampiran 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	FORMULIR LAPORAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Astri Wahyu Putri Ferdiansyah
 Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2021061022
 Nama Instansi/Perusahaan : F&B – Arungi Group
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Designer Graphic Marketing

 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juli 2024 s.d. 25 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	29.07.2024	Membuat Konten IG Feeds pada akun @Curryshii.id	
2	30.07.2024	Membuat Konten IG story pada akun @Curryshii.id, Thumbnail Grab dan Gofood Serasa bali	
3	31.07.2024	Membuat tent card untuk Wareqpol offline store	
4	01.08.2024	Membuat 3 IG Story bundle promo feeds untuk @Serasa_bali & @Nonnapasta.id	
5	02.08.2024	Membuat 4 IG Story Promo feeds untuk @Curryshii.id	
6	05.08.2024	Membuat 6 Thumbnail dan 1 banner promo Go-food & Grabfood Kemerdekaan untuk Curryshii	
7	06.08.2024	Membuat 3 Thumbnail dan 2 Cover Banner Go-food & Grabfood HUT RI untuk Serasa Bali	
8	07.08.2024	Membuat Feeds IG untuk @Curryshii.id	
9	08.08.2024	Membuat 2 Feeds IG untuk @Nonnapasta.id	
10	09.08.2024	Membuat 1 Feeds IG untuk @Arungirasa	
11	12.08.2024	Membuat 1 Feeds IG untuk @Arungirasa & @Serasa_Bali	
12	13.08.2024	Membuat 2 cover reels @Curryshii, 1 Feeds IG @Nonnapasta dan 1 cover reels @Wareqpol	
13	14.08.2024	Membuat 1 feed IG untuk @Arungirasa dan mengikuti kegiatan rekaman konten untuk @Serasa_Bali	

14	15.08.2024	Membuat feed IG untuk @Curryshii.id	
15	19.08.2024	Membuat feed IG untuk @Serasa_Bali	
16	20.08.2024	Membuat Thumbnail Grab & Go-jek, Serasa Bali	
17	21.08.2024	Membuat feed IG untuk @Curryshii.id	
18	22.08.2024	Membuat feed IG @Arungirasa	
19	28.08.2024	Membuat sketsa natal untuk asset @Arungirasa	
20	29.08.2024	Membuat vector natal untuk asset @Arungirasa	
21	30.08.2024	Membuat feed IG untuk @Serasa_Bali	
22	03.09.2024	Membuat IGS untuk @Serasa_Bali @Curryshii.id @Nonnapasta dan 1 Feed @NonnaPasta.id	
23	04.09.2024	Membuat 10 SKU Menu Curryshii untuk GrabFood & GoFood	
24	05.09.2024	Membuat Feed IG untuk @Serasa_Bali & @NonnaPasta.id	
25	09.09.2024	Membuat Feed IG untuk @Curryshii.id & @NonnaPasta.id	
26	10.09.2024	Membuat Feed IG untuk @Serasa_Bali	
27	17.09.2024	Membuat Feed IG untuk @Serasa_Bali	
28	19.09.2024	Membuat Feed IG untuk @NonnaPasta	
29	27.09.2024	Membuat Feed IG untuk @Curryshii & @Serasa_Bali, Menjadi talent untuk konten @Curryshii	
30	01.10.2024	Membuat Feed IG untuk @Serasa_Bali	
31	02.10.2024	Membuat Feed IG untuk @Curryshii, Menjadi talent untuk konten @Curryshii, Membuat post feed IG Arungi Group 'Hari Batik Nasional'	
32	03.10.2024	Membuat Feed IG untuk @Curryshii, @Nonnapasta.id dan @Wareqpol	
33	04.10.2024	Membuat Feed IG untuk @Serasa_Bali & @Wareqpol	
34	08.10.2024	Membuat Feed IG untuk @Curryshii	
36	09.10.2024	Membuat Feed IG untuk @Wareqpol	
37	11.10.2024	Sketsa gambar karyawan tim marketing dan business support untuk seragam	
38	12.10.2024	Lining gambar karyawan tim marketing dan business support untuk seragam	

39	15.10.2024	Membuat Feed IG untuk @Curryshii	
40	16.10.2024	Membuat 2 Feed IG untuk @Nonnapasta.id	
41	17.10.2024	Membuat Feed IG untuk @Curryshii, @Nonnapasta.id dan Announcement @Arungirasa.id	
42	18.10.2024	Finishing gambar karyawan tim marketing dan business support untuk seragam	
43	21.10.2024	Membuat feed untuk @Arungirasa.id	
44	22.10.2024	Membuat IGS feed untuk @Arungirasa.id	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Galih Herlambang)

Lampiran 5 Lembar Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Astri Wahyu Putri Ferdiansyah
 Prodi/NIM : Desain Komunikasi Visual/ 2021061022
 Nama Instansi/Perusahaan : Arungi Group / Graphic Designer
 Unit/Bagian Tempat KP :
 Periode KP : 26 Juli – 25 Oktober 2024

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
S	Etika	95	5%	4,75
	Kedisiplinan	95	5%	4,75
	Tanggung jawab	95	5%	4,75
	Kerjasama	95	5%	4,75
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	95	10%	9,5
KU	Komunikasi	95	10%	9,5
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	95	10%	9,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	95	20%	19
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
			Total N×B	93,5

Tangerang, 25 Oktober 2024
 Menyatakan,



(Galih Herlambang)

Lampiran 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Lampiran 7 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Astri Wahyu Putri Ferdiansyah _____
 Program Studi/NIM : DKV _____ / 2021061022 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : F&B – Arungi Group _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Designer Graphic Konten Arungi Group _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juli 2024 _____ s.d. 25 Oktober 2024 _____
 Nama Dosen Pembimbing KP : Ratno Suprpto S.Ds M.Ds _____

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	14 Oktober 2024	1. Istilah asing dibuat italic 2. Mengurangi isi latar belakang dan fokus ke penjelasan Kerja Profesi dan lokasi KP 3. Tambahkan 'studi' setiap sebelum DKV		
2	18 Oktober 2024	Perbaiki Sistematika penulisan, Merapihkan paragraf		
3	21 Oktober 2024	Menambahkan penjelasan jabatan di Arungi Group dan menambah bagan proses pengerjaan KP		
4	28 Oktober 2024	Menjelaskan masing-masing konsep desain di BAB 3		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 28 Oktober 2024
 Dosen Pembimbing KP,



(Ratno Suprpto S.Ds M.D)

LAMPIRAN B

Lampiran 8 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 9 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

