

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan

PT Aryos Mandiri Utama didirikan pada tanggal 28 Agustus 2003 dan kantor pusat pada awalnya dioperasikan di Ruko Niaga Kalimas 2, Jalan Inspeksi Kalimalang, Blok A No 3-3A, Tambun Bekasi Selatan, Jawa Barat, 17510. PT. Aryos Mandiri Utama telah berpindah tempat di Puri Tirta no. 20/21 Desa Lembang Jaya, Tambun Selatan, Jawa Barat, 17510. Alasan pemindahan lokasi kerja PT. Aryos Mandiri Utama adalah karena muatan dan transport akomodasi Perusahaan yang semakin banyak, jadi pemindahan dilakukan untuk menyesuaikan muatan yang semakin banyak. PT. Aryos Mandiri Utama bergerak dibidang *Outsourcing* (Jasa Pengelolaan Tenaga). pada akhir tahun 2006 sekarang PT. Aryos Mandiri Utama melebarkan sayap dengan membuka usaha jasa dibidang pengiriman barang, sistem yang diterapkan yakni *direct* dan Milkrun yang saat ini PT. Aryos Mandiri Utama disebut Aryos Logistik.



Gambar 2. 1 Logo PT. Aryos mandiri utama

PT. Aryos Mandiri Utama telah dipercaya oleh beberapa *Customer* perusahaan sebagai jasa pengiriman terbaik. Perusahaan juga membangun kerja sama dengan baik untuk terus berusaha selalu menjamin kepuasan *Customer* dalam pelayanan Jasa pengiriman dengan tepat waktu atau tepat. Banyak keuntungan yang dimiliki perusahaan aryos dengan salah satu alat untuk mendeteksi terjadinya keterlambatan atau kerusakan yaitu Ipad Note yang terhubungkesemua jaringan *customer*. Menawarkan beberapa pelayanan jasa

pengiriman *logistic* yang dapat dipercaya. Beberapa Pelayanan Jasa (*Big Client*) *aryos logistic* yang mencakup beberapa *Customer* misalkan, ADM (Astra Daihatsu Motor), YAMAHA, YPMI, SAI (Summit Adywinsa Indonesia), SUMITOMO.



Gambar 2. 2 jaminan sosial tenaga kerjasumber: data perusahaan

Berdasarkan Gambar 2.2 menunjukkan PT. Aryos Mandiri Utama memiliki Sertifikasi Kepesertaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja. Fungsi dari sertifikat tersebut adalah untuk melindungi pekerja melalui BPJS serta berperan dalam meningkatkan kesejahteraan pekerja. PT. Aryos Mandiri Utama bergerak dibidang Jasa pengelolaan tenaga kerja, ma adari itu sertifikasi jaminan kerja ini penting untuk mensejahterakan karyawan.



Gambar 2. 3 sistem tenaga kerja sumber: data perusahaan

Sistem kerja yang diterapkan PT. Aryos Mandiri Utama adalah *milkrun system and direct system*. Sesuai namanya, pengelolaan sistem

yang dilakukan PT. Aryos Mandiri Utama adalah secara langsung. Serta, penerapan sistem kerja *milkrun* yang memusatkan semua barang yang diambil dari *supllier* ke satu terminal besar nantinya barang-barang tersebut akan disebarakan ke konsumen. Sebagai distributor jasa *logistic*, sistematis umum yang diterapkan memang seperti itu.

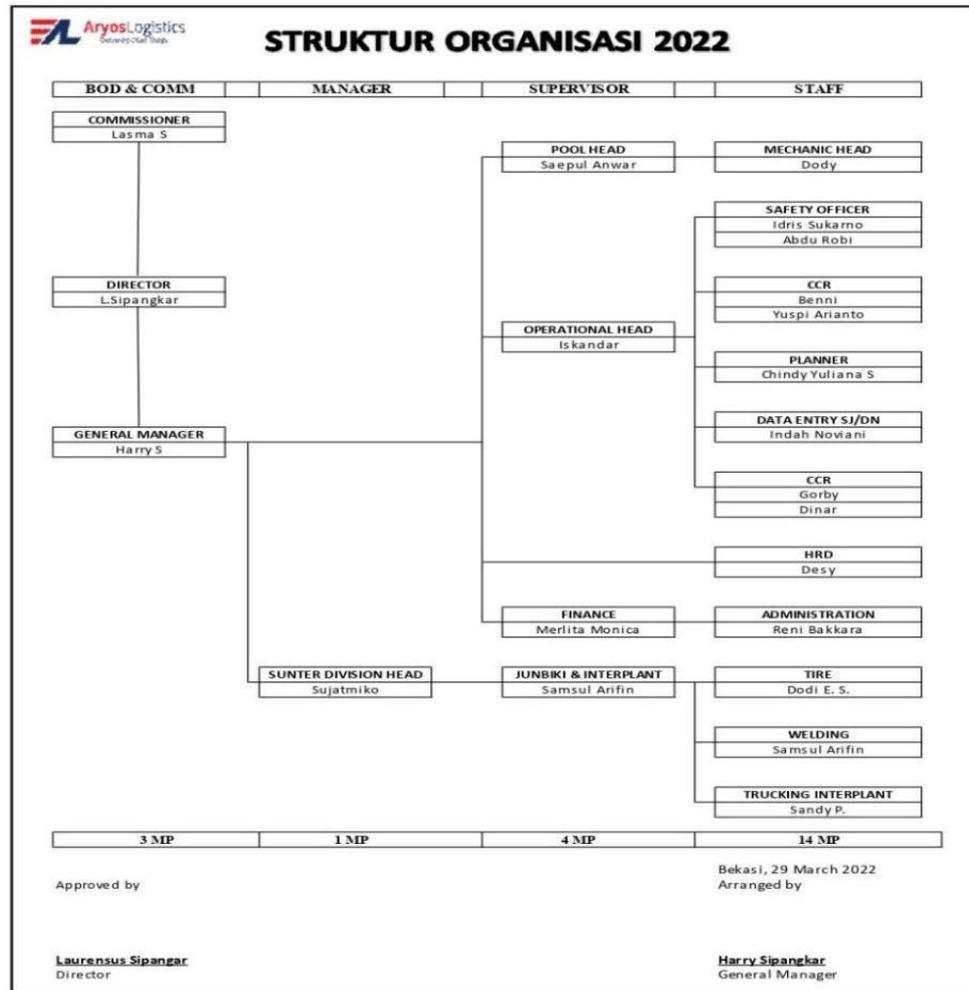
PT. Aryos Mandiri Utama juga memiliki Visi & Misi, sebagai berikut: -
Misi: Menjadi salah satu perusahaan logistik darat nasional terbaik yang menjunjung tinggi kepuasan pelanggan dan keselamatan kerja

Visi: Memberikan pelayanan terbaik dan terpercaya yang memprioritaskan Kesehatan dan keselamatan kerja dan *On-Time Delivery*. Menjaga hubungan bisnis yang baik dengan karyawan, pemegang saham

2.2 Struktur Organisasi PT. Aryos Mandiri Utama

Struktur yang terdapat pada setiap organisasi pada dasarnya adalah kerangka pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab dari pegawai yang melaksanakan pekerjaan. Dalam struktur organisasi mengetahui tugas yang harus dipelajari saat melakukan pekerjaan yang akan dicapai oleh perusahaan. Kejelasan dari struktur ini dapat dalam salah satu organisasi dan dapat diketahui hubungan kerjanya secara fungsional antara satu bagian lainnya.

Melalui struktur organisasi, sebuah perusahaan dapat memetakan dan mendistribusikan tugas kepada berbagai individu atau divisi sesuai dengan kemampuan dan keahlian masing-masing. Hal ini bertujuan agar setiap pekerjaan dapat dilaksanakan dengan efektif, tanpa adanya tumpang tindih tugas atau kebingungan dalam pelaksanaannya. Pembagian tugas yang terstruktur juga membantu menciptakan sistem kerja yang lebih terorganisir, sehingga setiap individu mengetahui tanggung jawab yang harus mereka emban dalam mencapai tujuan organisasi.



Gambar 2. 4 Struktur organisasi
sumber: data perusahaan

Untuk mengetahui wewenang, tugas pokok dan tanggung jawab masing-masing jabatan di PT.Aryos Mandiri Utama yaitu sebagai berikut:

a. Commissioner (CS)

Bisnis dan memberikan saran dari ide inovatif; Mengawasi dan evaluasi kerja langsung; dan Mengkaji Sistem Manajemen selain itu. Di PT. Aryos Mandiri Utama, tugas dari CS yakni memaparkan ide kreatif untuk mengembangkan Perusahaan, mengawasi dan mengevaluasi kinerja karyawan, dan mengkaji sistem manajemen Perusahaan apakah

ada yang harus diperbaiki atau dikembangkan demi kenyamanan karyawan serta kemajuan Perusahaan.

b. Direktur

Tugas utama Direktur adalah mengkoordinasikan, mengawasi, dan mengelola tenaga kerja. Memastikan bahwa proyek terkait dilaksanakan sesuai dengan tujuan dan ketentuan keuangan yang berlaku. Mengawasi dan menelaah manajemen risiko, sistem manajemen risiko internal perusahaan, dan tata kelola perusahaan bagi pemegang saham.

c. General Manager

Tugas *General manager* yakni membuat pernyataan untuk jangka panjang atau jangka pendek. Tanggung jawab untuk memimpin beberapa atau setiap manajer secara fungsional, menghasilkan berbagai tanggung jawab yang berkaitan dengan setiap bidang manajemen perusahaan.

d. Operational Head

Operational Head mempunyai tugas memimpin dan membangun tim dengan kebiasaan kerja yang baik dan sejalan dengan misi organisasi. Cantumkan tujuan strategis dan buat garis waktu yang jelas untuk tujuan operasional perusahaan Anda. Secara efektif mengelola operasi perusahaan. Komitmen yang teguh, perhatian terhadap detail dalam semua aspek operasi bisnis. Mulai dari pemutusan kontrak kerja hingga barang yang dihasilkan pelaku usaha.

e. Pool Head

Mempunyai tugas memimpin dan membangun tim dengan kebiasaan kerja yang baik dan sejalan dengan misi organisasi. Cantumkan tujuan strategis dan buat garis waktu yang jelas untuk tujuan operasional perusahaan Anda. Secara efektif mengelola operasi perusahaan. Komitmen yang teguh, perhatian terhadap detail dalam

semua aspek operasi bisnis. Mulai dari pemutusan kontrak kerja hingga barang yang dihasilkan pelaku usaha.

f. Finance

Finance meminta bantuan untuk melaksanakan proses memasukkan semua transaksi keuangan ke dalam program. Melakukan transaksi keuangan bisnis. Lakukan pembayaran kepada pemasok. Hubungan dengan pihak internal dan eksternal yang terkait dengan kegiatan keuangan bisnis.

g. Mechanic Head

Mechanic Head dalam keadaan darurat, miliki kekuatan dan tekad untuk melakukan perawatan dan perbaikan kabin truk. Pekerjaan mekanik tidak hanya fokus menangani kerusakan; itu juga memperhatikan segala sesuatu sebelum itu terjadi.

h. Central Control Room (CCR)

Central Control Room (CCR) memiliki tugas juga memiliki komitmen yang kuat untuk memantau operasional proses pengiriman secara rutin dan mencermati keberadaan pengemudi selama mereka mengangkut dan mengantarkan barang ke pemasok. Bukan hanya pekerjaan rutin, tetapi juga pertimbangan kemungkinan kerusakan dan keterlambatan pengiriman barang dari klien ke klien dapat mengakibatkan terjadinya sanksi yang telah diberikan oleh klien kepada bisnis.

i. Data Entry

Data Entry memerlukan usaha dan fokus untuk memasukkan data dan jadwal operasional secara rutin yang telah diminta oleh pelanggan. Menyadari bahwa organisasi pengemudi harus melaksanakan tugas-tugas yang telah diberikan kepadanya untuk mematuhi rambu-rambu lalu lintas yang akan dibaca dan dikirim ke organisasi perusahaan sebagai pelanggan.

j. HRD

HRD melakukan upaya untuk mempromosikan perekrutan dan seleksi. Rekrutmen diperlukan untuk mencari dan mewawancarai calon SDM, serta fokus pada administrasi data, pelaksanaan program, dan motivasi karyawan. Pelatihan dan pengembangan (pendidikan) merupakan tugas krusial yang harus diselesaikan oleh dunia usaha. Divisi saat ini memiliki komitmen untuk melakukan evaluasi kinerja kerja anggota staf, sosialisasi, dan koordinasi.

k. Administration

Administrasi memiliki kemauan dan komitmen untuk melaksanakan tugas tata kelola perusahaan. Setiap administrator akan memiliki tekad yang diperlukan untuk memodifikasi sistem operasional perusahaan.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan operasional PT. Aryos mandiri utama semuadimulaipada pukul 08.00 WIB dan berakhir pada pukul 17.00 WIB. PT. Aryos mandiri utama merupakan perusahaan yang bergerak di bidang. Berikuturaian kegiatan yang ada di PT Aryos Logistic:

a. Antrian Bongkar

Berdasarkan hasil kegiatan rutin yang dilakukan PT Aryos Mandiri Utama sebagai syarat menyelesaikan Laporan Kerja profesi sebagai berikut ini



Gambar 2.5 Antrian Bongkar Muat di Perusahaan ADM sumber: data perusahaan

Kegiatan perusahaan arios yang dilakukan antrian bongkar barang di salah satu perusahaan ADM sebagai produksi, pihak perusahaan arios hari memberikan surat jalan yang diserahkan kepada driver untuk dilakukan pengiriman selanjutnya ke beberapa customer.

b. Muat Bongkar Pasang berupa Garnis.

Perusahaan melakukan kegiatan rutin muat bongkar pasang sperpat dari perusahaan ADM ke beberapa customer.



Gambar 2. 6 Muat Barang Garnis Perusahaan ADM sumber: data perusahaan

Perusahaan arios melakukan muat barang berupa garnis ke dalam satu truck untuk dilakukan pengiriman barang ke customer untuk check up dengan menggunakan surat jalan / perintah yang dimana barang tersebut diharuskan tepat waktu untuk menghindari antrian kerugian

c. Briefing Team

Perusahaan mengadakan setiap pertemuan sebelum melakukan keberangkatan driver untuk melakukan pengecekan kendaraan sudah layak beroperasi atau belum.



Gambar 2. 7 Briefing Team PT. Arios Mandiri Utama

sumber: data perusahaan

Berdasarkan Gambar 2.7 Menunjukkan Perusahaan PT Arios Mandiri Utama sebelum melakukan aktivitas kerja akan mengadakan pertemuan rutin di lapangan untuk membahas agenda pengiriman barang ke beberapa wilayah yang dituju dengan beberapa divisi misalnya divisi manager operasional, divisi KA POOL, divisi keuangan untuk disertai tugas tugas masing yang sudah diberikan oleh atasan.

d. Meeting

Perusahaan seminggu sekali mengadakan rapat dari beberapa perusahaan lain untuk melakukan kegiatan pengiriman barang ke berbagai wilayah.

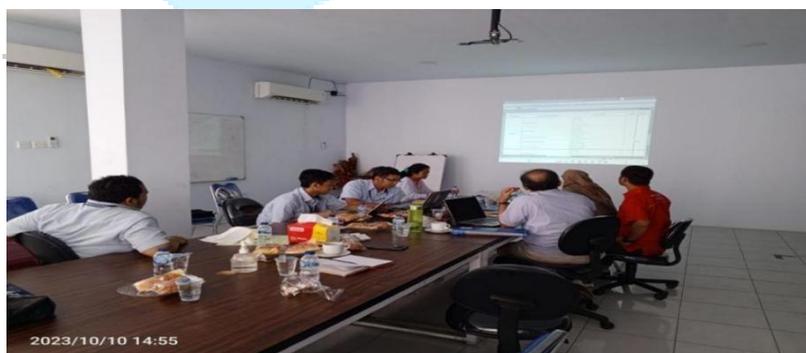


Gambar 2. 8 Kegiatan *meeting* PT. Aryos Mandiri Utama
sumber: data perusahaan

Berdasarkan Gambar 2.8 menunjukkan Pada PT Aryos Mandiri Utama sebelum melakukan aktivitas kerja, mengadakan rapat pertemuan dari beberapa divisi Manager Operasional, Divisi KA Pool, Diivisi Finance, Divisi Data entry, Divisi Safety Officer dan beberapa driver untuk membahas tentang pengiriman barang ke beberapa supplier yang bekerja sama dengan customer,dengan terjamin kepuasan pelanggan terbaik dalam pengiriman jasa.

e. Training

Perusahaan mengadakan training seminggu sekali kepada karyawan untuk membahas terkait kinerja pengiriman barang dari beberapa perusahaan dengan setiap divisi masing-masing



Gambar 2. 9 Mengadakan Kegiatan Training PT. Aryos Mandiri Utama
sumber: data perusahaan

Berdasarkan Gambar 2.9 menunjukkan Pada setiap hari sabtu PT. Aryos Mandiri Utama melakukan *training* sebagai evaluasi, mencatat dalam setiap melakukan pertemuan pada keesokan harinya. Dalam training setiap team menjelaskan pengenalan profil perusahaan.

Kegiatan umum PT. Aryos Mandiri Utama memberikan pelayanan jasa pengiriman barang dengan sistem diarect milkrun dari berbagai perusahaan.

