

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	2
1.1 Latar Belakang Masalah	2
1.2 Maksud dan Tujuan KP	4
1.3 Kegunaan / Manfaat KP	4
1.4 Tempat KP	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan KP	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	9
2.1 Sejarah Perusahaan/Bagian/Divisi	9
2.2 Struktur Organisasi PT. Aryos Mandiri Utama	11
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/Bagian/Divisi	15
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI	20
3.1 Bidang Kerja	20
3.2 Pelaksanaan Kerja	22
3.2.1 Melakukan <i>Training</i> Pertemuan <i>Operasional Safety Officer</i>	22
3.2.2 <i>Operasional Delivery Logistic Partner</i>	23
3.2.3 Melakukan Pengecekan Kendaraan dan Mengatasi <i>Customer</i>	24
3.2.4 Membuat Dokumen <i>Safety Officer</i> Terkait Perbaikan	25
3.2.5 Membuat <i>Improvement Safety Patrol</i>	26
3.2.6 Melakukan Pengecekan data <i>MainPower</i>	27
3.2.7 Melakukan Pengecekan status Kendaraan <i>Driver</i>	28
3.2.8 Mengikuti Pemaparan <i>Safety</i> dengan <i>Operasional Delivery</i>	28
3.2.9 Membuat <i>Schedule Training</i> perusahaan	29
3.2.10 Membuat Laporan <i>Summary</i>	30
3.2.11 Melakukan Pengecekan <i>delivery Milkrun</i>	31

3.2.12 Mengecek <i>Driver Report Milkrun</i> untuk Mencari <i>Suplier</i>	31
3.2.13 Mencari <i>Vendor</i> untuk Pengembalian Barang ke <i>Customer</i>	32
3.2.14 Melakukan <i>Delivery repot</i> pengiriman barang	33
3.2.15 Melakukan Penginputan data Operasional	33
3.2.16 Melakukan Pencetakan Data <i>Operasional Delivery</i>	34
3.2.17 Mengecek Barang yang Dikirim ke <i>Customer</i>	35
3.3 Kendala Yang Dihadapi	38
1) Pelacakan Lokasi Suplier	37
2) Pembuatan data delivery Export	38
3) Dituntut Berpikir Kritis	38
4) Posisi Tidak Sesuai Keinginan	39
5) Kelalaian Saat Pengejaan Penugasan	39
3.4 Cara Mengatasi Kendala	39
3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi	40
BAB IV PENUTUP	42
4.1 Kesimpulan	42
4.2 Saran	43
DAFTAR PUSTAKA	44
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	45
Lampiran	46