

BAB 2 TINJAUAN UMUM KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan



Gambar 2.1 Logo PT Renjana Sinergi Indonesia

PT Renjana Sinergi Indonesia merupakan perusahaan yang mengutamakan peningkatan efisiensi sumber daya manusia untuk perusahaan-perusahaan lain (klien). Program magang yang *virtual* merupakan salah satu layanan yang ditawarkan perusahaan ini, menyediakan *startup* yang memerlukan tenaga kerja. Dibentuk dan berdiri sejak 2020 oleh sekelompok profesional berpengalaman dalam mengelola sumber daya manusia (SDM), terutama dalam manajemen media sosial dan komunikasi pemasaran untuk perusahaan *startup*. Beberapa perusahaan hingga *startup* yang dikelolanya seperti PT Mitra Lestari Bumi Abadi (MILBA), PT Selaras Rasakoe Indonesia, dan Roemah Keik.

PT Renjana Sinergi Indonesia yang memiliki slogan perusahaan “*From Trust to Synergy, United in Unity*” mengedepankan 3 kata kunci *Trust*, *Synergy*, dan *Unity* yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Trust (Kepercayaan)

Terlibat dalam aspek kehidupan kemitraan penting, aliansi profesional, dan kerja sama tim antara individu dan institusi. Kepercayaan yang kuat memberikan landasan yang kokoh untuk menjalankan kolaborasi yang sukses, komunikasi yang efektif, dan pendalaman pembentukan hubungan jangka panjang.

b. Synergy (Sinergi)

Sinergi dikenal sebagai kolaborasi yang dilakukan untuk mendapatkan kekuatan dan keuntungan bersama. Penyelesaian tugas lebih berhasil, peningkatan kreativitas, menemukan solusi untuk masalah dan menjadi lebih produktif dalam tim melalui sinergi.

c. Unity (Persatuan)

Persatuan dapat diterapkan dalam berbagai konteks, termasuk dalam tim kerja, organisasi, komunitas, hingga hubungan pribadi. Penting untuk membangun komunikasi yang baik, kerjasama yang kuat dan pemahaman yang sejalan. Dengan adanya kesatuan, tercipta sebuah kekuatan besar yang mendukung tercapainya kesuksesan secara berkelanjutan.

2.2 Visi Misi Perusahaan

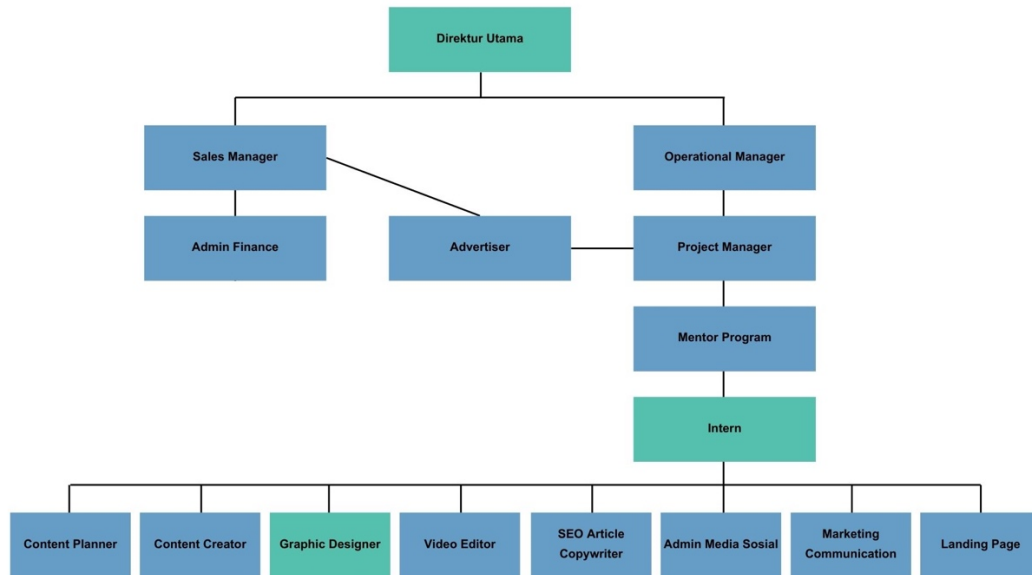
a. Visi

Memberikan solusi dalam meningkatkan efisiensi biaya sumber daya manusia bagi perusahaan (klien), dan sebagai penghubung untuk para calon tenaga kerja dengan kesempatan kerja di Indonesia.

b. Misi

- Sebagai penyedia layanan manajemen sumber daya manusia yang inovatif dan berkelanjutan
- Mendorong pertumbuhan untuk para perusahaan klien melalui strategi media sosial, marketing communication, dan kolaborasi yang efektif.
- Mengutamakan integritas, keberagaman, dan keberlanjutan dalam setiap aspek.

2.3 Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur organisasi PT Renjana Sinergi Indonesia

PT Renjana Sinergi Indonesia terbagi menjadi beberapa divisi yang langsung dikepalai oleh direktur utama. Divisi yang ada pada struktur organisasi PT Renjana Sinergi Indonesia ini meliputi :

- Direktur Utama
- Operational Manager
- Sales Manager
- Project Manager
- Advertiser
- Admin Finance
- Mentor Program
- Intern

2.4 Kegiatan Umum PT Renjana Sinergi Indonesia

2.4.1 Kegiatan Umum Direktur Utama

Direktur utama memiliki jabatan tertinggi dan pemegang saham terbesar di perusahaan berdasarkan struktur yang tergambar di PT Renjana Sinergi Indonesia. Agar beroperasi dengan baik dalam jangka waktu yang panjang, Direktur Utama bertugas untuk menjalankan visi dan misi serta merancang strategi untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Pimpinan tim eksekusi dan karyawan juga merupakan tugas seorang Direktur Utama. Memberikan panduan dan inspirasi kepada tim untuk menetapkan semangat dan motivasinya dalam mendorong kemajuan perusahaan. Visi dan tujuan dapat tercapai berkat sistem operasional yang dirancang dengan baik oleh Direktur Utama. Hubungan eksternal penting dalam strategi pertumbuhan perusahaan, oleh karena itu Direktur Utama bertugas untuk membangun dan menjaga hubungan eksternal baik dengan pemegang saham hingga lembaga keuangan.

2.4.2 Kegiatan Umum Operational Manager

Operational Manager memiliki berbagai tugas penting seperti memastikan efisiensi dan efektivitas proses kerja. Sesuai standar dan prosedur perusahaan setiap harinya di setiap departemen PT Renjana Sinergi Indonesia miliki dengan maksimal. Agar target operasional tercapai, *operational manager* bertugas memantau kinerja tim dan departemen yang ada menghindari timbulnya kerugian dalam perusahaan. Memastikan prosedur dijalankan sesuai kebutuhan operasional dengan mengembangkan dan mengelola sumber daya manusia yang terlibat dalam perusahaan.

2.4.3 Kegiatan Umum Sales Manager

Divisi *Sales Manager* memiliki 3 tugas utama yang perlu dijalankan. Merancang dan mengimplementasikan strategi penjualan untuk mengembangkan

penjualan hingga mencapai target yang ditentukan serta menganalisis tren dan pesaing dalam pasar. Selanjutnya *sales manager* melatih, memandu dan menangani tim penjualan agar kinerja tim dapat berjalan sesuai target yang telah ditentukan perusahaan. Yang terakhir, membangun dan menjaga hubungan baik dengan pelanggan terutama pelanggan utama hingga calon pelanggan. Dengan menanggapi masalah, pertanyaan, dan/atau kebutuhan pelanggan secara efisien, untuk mempertahankan pasar perusahaan.

2.4.4 Kegiatan Umum Project Manager

3 tugas utama yang dimiliki *Project Manager* mencakup menyusun perencanaan dan penjadwalan suatu proyek yang dijalankan. Menyelenggarakan sumber daya dan anggaran proyek perusahaan secara optimal. Yang kedua, koordinasi antar tim untuk mencapai tujuan proyek perusahaan yang telah ditetapkan. Ditutup dengan tugas pelaporan setiap progres yang dilakukan dan evaluasi hasil proyek perusahaan. Adanya proses pelaporan dan evaluasi akan memudahkan jalannya proyek-proyek yang akan dilaksanakan di masa depan.

2.4.5 Kegiatan Umum Advertiser

Mengembangkan dan menganalisis strategi periklanan dan pelanggan yang relevan. Tugas *Advertiser* juga memilih media dan kampanye yang menarik dan efektif sesuai dengan target audiens. Memberikan gambaran dan memudahkan pelanggan dan calon pelanggan melihat apa yang ditawarkan perusahaan. Yang terakhir, *Advertiser* wajib melakukan analisa dan evaluasi keberhasilan metode kampanye yang digunakan untuk membangun strategi yang tepat untuk ke depannya.

2.4.6 Kegiatan Umum Admin Finance

Tugas *admin finance* mencakup pengelolaan manajemen dan administrasi keuangan perusahaan. Dengan beberapa proyek yang diselenggarakan

perusahaan, kebutuhan utama ialah keuangan, oleh karena itu tugas *Admin Finance* adalah untuk mengawasi pengeluaran, pengaturan pencatatan dan pelaporan transaksi biaya yang digunakan perusahaan. Tidak melupakan tugas menganalisis keuangan perusahaan agar berjalan dengan lancar. PT Renjana Sinergi Indonesia memiliki sejumlah karyawan yang bekerja, tugas *Admin Finance* termasuk dengan perhitungan gaji karyawan serta perencanaan dan penyusunan anggaran keuangan per tahunnya.

2.4.7 Kegiatan Umum Mentor Program

Tugas utama Mentor Program adalah membantu dan membimbing para *internship* selama program berjalan dalam menjalankan tugas yang diberikan dan mengembangkan kinerja para *internship*. Mentor Program PT Renjana Sinergi Indonesia berperan dalam proses seleksi hingga evaluasi kinerja peserta magang sepanjang program berlangsung. Berjalannya program *virtual internship* tugas Mentor Program adalah untuk mengawasi, memberikan masukan, melakukan evaluasi, memandu, dan bantu mempersiapkan perangkat/*tools* yang dibutuhkan dalam penugasan.

2.4.8 Kegiatan Umum Tim *Virtual Internship*

Program *virtual internship* yang ditawarkan PT Renjana Sinergi Indonesia menyediakan beberapa posisi dan divisi, menyesuaikan kebutuhan klien perusahaan seperti:

a. *Content Planner*

Salah satu posisi magang yang disediakan adalah posisi *Content Planner*. Posisi ini bertanggung jawab membantu perusahaan klien dalam merencanakan dan menyusun jadwal konten yang akan diproduksi dan dipublikasikan. Tugasnya mencakup pengelolaan berbagai jenis konten, seperti *content brief* untuk platform media sosial *Instagram* baik berupa *feeds single post carousel*, *story* hingga *video reels*. Memastikan

konsistensi konten, waktu, dan relevansi konten yang akan dipublikasi, sehingga hasilnya lebih tertata dan efektif.

b. Content Creator

Salah satu posisi magang yang disediakan adalah posisi *Content Creator*. Tugas mencakup membantu perusahaan klien dalam membuat dan menabung aset konten yang akan digunakan divisi desain dan video editor dalam merancang konten yang akan dipublikasinya. Adanya aset-aset baru yang telah dibuat tim *content creator* hasil konten yang dipublikasi tidak akan monoton dan membosankan melainkan menarik perhatian konsumen perusahaan klien.

c. Graphic Designer

Salah satu posisi magang yang disediakan adalah posisi *Graphic Designer*. Tugas mencakup membantu menyampaikan pesan kepada audiens melalui konten visual untuk publikasi media sosial. Praktikan merupakan *intern* dari divisi *Graphic Designer* yang ditugaskan untuk menyiapkan desain yang menarik, konsisten, dan efektif dengan menggabungkan elemen-elemen teks, gambar, warna, dan grafik. Tujuan peran ini adalah untuk menarik perhatian masyarakat melalui *platform* seperti *Instagram*, *Facebook*, dan media *platform* lainnya menyesuaikan kebutuhan perusahaan klien.

d. Video Editor

Salah satu posisi magang yang disediakan adalah posisi *Video Editor*. Tugas mencakup membantu menyampaikan pesan kepada audiens melalui konten visual publikasi media sosial. Menyiapkan video yang menarik, informatif, dan relevan menggunakan *footage* dan *call to action* (CTA) yang dapat menarik perhatian audiens. Tujuan adanya *graphic designer* untuk menarik perhatian masyarakat melalui *platform* seperti

Tiktok, Instagram Reels, dan media platform lainnya menyesuaikan kebutuhan perusahaan klien.

e. *SEO Article Copywriter*

Salah satu posisi magang yang disediakan adalah posisi *SEO Article*. Posisi yang dapat menarik perhatian konsumen dan juga memberikan informasi yang bermanfaat terkait produk atau layanan yang ditawarkan perusahaan klien. Mengunggah di *platform* seperti *website* perusahaan klien maupun media sosial atau blog lainnya yang biasa digunakan.

f. **Admin Media Sosial**

Salah satu posisi magang yang disediakan adalah posisi Admin Media Sosial. Tugas mencakup membantu mengelola akun media sosial perusahaan, organisasi, atau individu klien. Bertanggung jawab dalam menyusun strategi agar audiens tetap terlibat dalam konten yang dipublikasikan dalam media sosial klien. Tugas lainnya adalah untuk melayani dan menjawab pertanyaan dan interaksi *followers* agar tetap penasaran dengan produk maupun layanan yang ditawarkan oleh perusahaan klien. Pengolahan media sosial mencakup kreativitas, kemampuan analisa data dan menjaga komunikasi yang baik agar bisa menarik banyak perhatian audiens.

g. *Marketing Communication*

Salah satu posisi magang yang disediakan adalah posisi *Marketing Communication*. Tugas mencakup memperkenalkan sebuah produk maupun layanan yang dimilikinya serta keinginan untuk menaikkan penjualan. Disediakan posisi ini agar perusahaan klien mendapat bantuan dalam mempromosikan barang, layanan, dan lain sebagainya agar lebih konsumen mudah mengenal barang atau layanan yang ditawarkan. Selain itu, tugas bertanggung jawab membantu perusahaan klien dalam

membangun kerjasama dan memperluas jaringan dengan perusahaan lainnya.

h. Landing Page

Salah satu posisi magang yang disediakan adalah posisi *Landing Page*. Tugas mencakup membantu mengelola dan membuat halaman web yang digunakan perusahaan klien. Bertujuan untuk melampirkan informasi dan pemasaran kontak, acara, produk maupun layanan yang ditawarkan perusahaan klien kepada audiens atau konsumennya.

