

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Profesi

Kerja Profesi (KP) merupakan program kegiatan wajib yang dilaksanakan mahasiswa/i Universitas Pembangunan Jaya. Dalam pelaksanaan kerja profesi, mahasiswa/i diharapkan mendapatkan pengetahuan yang lebih mengenai dunia kerja yang berkaitan dengan bidang perkuliahan yang diemban, kemudian mahasiswa/i juga diharapkan dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan pada saat melaksanakan program kerja profesi maupun saat terjun ke dalam dunia kerja.

Praktikan tertarik kepada dunia perancangan arsitektur mulai dari proses *brainstorming*, proses desain, proses perencanaan gambar kerja, serta proses penelitian arsitektur yang dapat menjadi bekal saat terjun ke dunia kerja dalam Bidang Arsitektur. Praktikan merasa *Yeni Setiawan Architect* menjadi wadah yang tepat untuk pembelajaran yang ingin dicapai.

Kerja profesi merupakan salah satu syarat kelulusan yang memiliki bobot 3 SKS. Kerja profesi wajib dilaksanakan sekurang-kurangnya 400 jam atau 50 hari kerja. Universitas Pembangunan Jaya mensyaratkan mahasiswa/i melaksanakan kerja profesi kurang lebih 3 bulan, dimaksudkan agar mahasiswa/i dapat lebih menyesuaikan diri dalam dunia kerja, mendapatkan pengalaman yang lebih banyak, menyelesaikan pekerjaan dengan utuh, mengetahui proses perancangan arsitektur dalam dunia kerja, mengetahui cara bekerja dalam tim, dan mampu melakukan pengumpulan data untuk menyusun laporan, serta dapat memberikan manfaat kepada instansi atau perusahaan dengan hadirnya mahasiswa/i dalam melaksanakan kerja profesi.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

Manfaat dan tujuan dari kerja profesi dimaksudkan agar praktikan dapat terjun langsung ke dalam dunia kerja sebagai mahasiswa/l magang dan mampu menambah pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan dalam Bidang Arsitektur baik secara *hardskill* dan *softskill*. Praktikan mengambil Program Kerja Profesi sesuai dengan Program Studi yang diambil di Universitas Pembangunan Jaya sehingga praktikan dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu baik teori maupun praktik yang telah didapatkan selama masa perkuliahan ke dalam dunia kerja. Kemudian praktikan juga dapat lebih mengerti mengenai proses perancangan dan jalannya sebuah proyek serta memahami pembagian tugas dalam pengerjaan sebuah proyek. Kerja profesi juga bertujuan untuk meningkatkan kerja sama antara Universitas Pembangunan Jaya dengan instansi tempat praktikan melaksanakan kerja profesi.

1.3. Kegunaan Kerja Profesi

Kegunaan dari pelaksanaan kerja profesi tentunya dapat berguna bagi praktikan, universitas, dan instansi/ perusahaan tempat praktikan melaksanakan kerja profesi. Praktikan dapat lebih memahami proses yang sekiranya akan dihadapi saat memasuki dunia kerja, kemudian praktikan juga dapat menambah pengetahuan mengenai proses kerja sebuah biro, pengalaman, dan keterampilan seperti penguasaan software arsitektur selama menjalankan program kerja profesi. Praktikan juga menambah kemampuan dalam berkomunikasi dan bekerjasama dengan pihak lain. Manfaat yang didapatkan oleh Universitas Pembangunan Jaya adalah membangun dan memperluas relasi dengan instansi / perusahaan terkait dan mendapatkan umpan balik dari berbagai pemangku kepentingan. Manfaat bagi instansi/ perusahaan tempat praktikan melaksanakan kerja profesi adalah menjadi salah satu realisasi dalam hal tanggung jawab sosial kelembagaan, dan kemungkinan menjalin hubungan baik antara instansi/ perusahaan dengan perguruan tinggi. Selain itu, instansi juga dapat memperkenalkan proses kerja dalam suatu perusahaan/ instansi kepada mahasiswa/l magang sehingga mahasiswa menjadi lebih mengerti akan sistem kerja dari suatu perusahaan/ instansi

1.4. Tempat Kerja Profesi

Praktikan melaksanakan Program Kerja Profesi selama masa pandemi Covid-19, maka praktikan bekerja secara *Work From Home* (WFH). Untuk instansi yang dipilih oleh praktikan dan telah disetujui oleh pembimbing KP dalam melaksanakan Program Kuliah Profesi adalah *Yeni Setiawan Architect* yang beralamat di Jl. Brigjen Katamso, No : 290, Yogyakarta. Alasan praktikan memilih perusahaan ini karena ketertarikan praktikan dalam perancangan arsitektur yang dapat diwadahi oleh instansi terkait dan diharapkan dapat mengembangkan kemampuan, pengetahuan, serta keterampilan praktikan dalam Bidang Arsitektur.

1.5. Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Tabel.1.1. Uraian Kegiatan Kerja

Bulan	Minggu Ke-	Deskripsi
Pra – Pelaksanaan Kerja Profesi		
Februari	Full	Melengkapi keperluan pra magang seperti : persiapan portfolio, CV, dan bimbingan bersama dosen KP
Maret	Full	Mulai mencari perusahaan/ instansi yang ingin dituju, mengontak perusahaan/ instansi terkait melalui berbagai media baik telepon, <i>chat</i> , maupun datang langsung ke perusahaan/ instansi terkait.
April	Full	Membuat surat pengantar, pengajuan, mengisi lembar KAK, meminta tanda tangan dari pembimbing dan kaprodi, dan <i>download</i> laporan harian, kehadiran, dan mingguan
Mei	Full	Mengajukan lamaran ke berbagai perusahaan/instansi dan menunggu konfirmasi penerimaan mahasiswa/ magang via <i>email</i> .

Pelaksanaan Kerja Profesi		
Juni	1	Penerimaan mahasiswa/ magang ke perusahaan/ instansi terkait, pengenalan tempat KP, dan <i>briefing</i> tugas awal sayembara, pekerjaan dilakukan secara WFH
	2	Penugasan lanjutan KP dan bimbingan 1 KP (13 Juni 2020)
	3	Penugasan lanjutan KP
	4	Penugasan lanjutan KP dan bimbingan 2 KP (30 Juni 2020)
Juli	1	Penugasan lanjutan KP
	2	Penugasan lanjutan KP, penyusunan Laporan KP (15 Juli 2020), dan bimbingan 3 KP serta asistensi Laporan BAB 1 (16 Juli 2020)
	3	Pengumpulan proyek sayembara pertama
	4	Penugasan KP untuk sayembara ke-2
Agustus	1	Penugasan lanjutan KP
	2	Penugasan lanjutan KP dan bimbingan 4 KP serta asistensi Laporan BAB 2 (12 Agustus 2020)
	3	Pengumpulan proyek sayembara ke-2
	4	Penyusunan Laporan BAB 3 dan asistensi via <i>email</i>
Pasca Kerja Profesi		
September	1	Pembahasan Laporan BAB 3 (Lanjutan)
	2	
	3	Pembahasan Laporan BAB 3 (lanjutan)
	4	
Oktober	1	Pembahasan laporan BAB 4
	2	
	3	Persiapan pengunggahan draft laporan ke <i>one drive</i>
	4	
November	1	Seminar Kerja Progesi <i>online</i>
	2	Pengumpulan laporan KP ke perpustakaan dan program studi

Sumber: Praktikan, 2020.