


# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN

### Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-1/03/SOP-27/F-01 |
|   |   | No. Rekaman          |

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Elya Tirta Zamnir  
NIM : 2021061066 Tahun Akademik : 2021  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Materi/Judul KP : .....

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT Marka Kreasi Persada (Alterra Academy)  
Nama Pejabat : Mega Octavia Putri  
Jabatan : Project Manager  
Alamat KP : Jakarta Selatan, Jakarta  
Telepon/email : 087818093750  
Masa Kerja Praktek : 4 Bulan  
Mulai dari : 14 Agustus 2023 sampai dengan: 31 Desember 2023  
Dosen Pembimbing :  
Kerja Praktek : Tommi, S.Ds., M.Ds. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 15 Agustus 2023  
Yang mengajukan,

Tgl: Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Akademik,

Tgl: Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

(.....) Elya Tirta Zamnir  
(.....) Tommi, S.Ds., M.Ds.  
(.....) Retno Pujiwanti M. S.Sn., M.Ds.

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 13 Mei 2024  
Nomor : 068/EKS-DKV/UPJ/05.24

Yth. pihak yang berwenang dan berkepentingan di tempat,

Perihal : **Permohonan Praktik Kerja Profesi**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

|               |   |                          |
|---------------|---|--------------------------|
| Nama          | : | Elya Tirta Zamnir        |
| NIM           | : | 2021061066               |
| Program Studi | : | Desain Komunikasi Visual |
| Semester      | : | 6                        |

Adalah benar mahasiswa aktif di Universitas Pembangunan Jaya dari Program Studi Desain Komunikasi Visual yang bermaksud memohon ijin untuk melakukan Praktik Kerja Profesi (magang) sebagai syarat wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja (magang) sesuai dengan kebutuhan dari pihak perusahaan/instansi dengan jangka waktu minimal 400 (empat ratus) jam kerja. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Rifki Risandhy S.Ds., M.Ds. selaku Koordinator Kerja Profesi Prodi DKV UPJ melalui nomor 0812-9003-3586 atau email ke rifki.risandhy@upj.ac.id.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

**Retno Purwanti, S.Sn., M.Ds.**  
Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b> | SPT-4/03/SOP-27/F-02 |
|   |  | No. Rekaman          |

Nama Instansi : PT Mitra Kreasi Persada (Albama Academy)  
 Nomor Identitas Instansi \*) :  
 Alamat : Jalan Bora Tidar, Nomor 23, Karangbesuki, Kota Malang, Jawa Timur, 65146

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Elya Tirta Zamrin  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021061066  
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 14 Agustus 2023  
 Tanggal Selesai : 31 Desember 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 900 Jam  
 Bagian/Divisi : Studi Independent  
 Urutan Pekerjaan \*\*\*) : Becoming Professional LINUX Designer

Nama Pembimbing Kerja : Iham Akbar  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP :  
 Email : 085748175390

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 18 September 2024  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja



Iham Akbar Solichin, S.Pd., M.Pd  
 [.....]

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian PIC Mitra



**MITRA KREASI PERSADA**  
 (.....  
 Diana Yulinda  
 .....) )

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja





\*\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi


|   |                         |                      |
|---|-------------------------|----------------------|
|  | <b>FORMULIR LAPORAN</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-03 |
|   | <b>KERJA PROFESI</b>    | No. Rekaman          |

Nama Mahasiswa : Elya Tirta Zamnir  
 Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2021061066  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Marka Kreasi Persada (Alterra Academy)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Studi Independen

Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Agustus 2023 s.d. 31 Desember 2023

| No. | Tanggal                               | Materi yang Dikerjakan  | Paraf Pembimbing Kerja  |
|-----|---------------------------------------|---|---|
| 1   | 14 Agustus 2023 – 18 Agustus 2023     | Mempelajari Introduction UI UX, seperti pengertian dari UI dan UX, pengertian dari design thinking, software apa saja yang digunakan dan basic rule mengenai UI UX. Design Process Framework, seperti fungsi pada penggunaan yang tepat disetiap masing masing framework, macam macam framework dan perbedaan disetiap masing masingnya, dan The Elements Of User Experience. User persona. seperti definisi dari user persona, pentingnya user persona, jenis jenis user persona, research user persona dan tahapan wawancara yang baik. disetiap masing- masing juga terdapat latihan soal untuk test apakah sudah mendalami materinya. |  |
| 2   | 21 Agustus 2023 – 25 Agustus 2023     | Mempelajari materi Affinity Diagram, User Flow, dan Information Architecture. dalam ketiga materi tersebut belajar mengenai pengertian, contoh, dan juga latihan langsung untuk membuat dari masing masing materi, selain itu ada pengerjaan tugas atau Design Competence yang dimana membuat sesuai tema dan menerapkan semua selama 2 minggu yang sudah dipelajari.   |  |
| 3   | 28 Agustus 2023 – 1 September 2023    | Mempelajari materi Interface Structure mulai dari pengertian, structure dan component apa saja yang ada dalam structure interface. Lalu ada membahas mengenai Wireframe dan mengerjakan tugas low-Fi wireframe dan juga membahas mengenai penggunaan auto layout. selain itu juga sedikit membahas dan melanjutkan materi Design System, Pengertian dari Color pallete, pembuatan color style. pengertian typography dan pemilihan typography.  |  |
| 4   | 4 September 2023 – 8 September 2023   | Mempelajari materi design System, seperti color style, Grid system, shadow, pembuatan variable spacing, corner radius, ukuran font yang akan digunakan, dan element yang akan di gunakan pada aplikasi, selain itu saya mempelajari materi Layouting dengan Auto layout menentukan padding, space, alignment dan mempelajari keuntungan auto layout.  |  |
| 5   | 11 September 2023 – 15 September 2023 | Mempelajari materi mobile guide - Gesture, prinsip, jenis-jenis, navigational gesture, action gesture, dan  |   |

|    |                                       |  |             |
|----|---------------------------------------|--|-------------|
|    |                                       | transform gesture dan materi Layouting Rules seperti negative space, proximity, repetition, dan solution. selain itu mentor juga mengajarkan membuat task bar, me review tugas tugas mentee dan dari batch sebelumnya serta memberikan arahan.                                     | <i>Ment</i> |
| 6  | 18 September 2023 – 22 September 2023 | Mempelajari materi Web Guides seperti cara membuat side bar dan top bar. kemudian belajar membuat dashboard dan Landing Page. selain itu mempelajari UI/UX Writing menggunakan Chat GPT.   | <i>Ment</i> |
| 7  | 25 September 2023 – 29 September 2023 | Mempelajari materi Prototyping, tujuan, action di figma, Motion dan microinteraction, dan materi Building resume dan CV. praktik langsung pembuatan tutor auto layout untuk menggunakan tabel dan tutor lainnya oleh mentor.   | <i>Ment</i> |
| 8  | 2 Oktober 2023 – 6 Oktober 2023       | Mempelajari materi Usability Testing seperti pengertian, step by step, contoh skenario untuk usability testing, kelebihan dan menjelaskan pengerjaan tugas dari materi usability testing, materi Building Portofolio dan materi Professional Skill - Team Works and Collaboration. | <i>Ment</i> |
| 9  | 9 Oktober 2023 – 13 Oktober 2023      | Mempelajari Artificial Intelligence untuk Designer, Implementasi AI tools untuk UI UX Designer dan time and management. pada minggu ini mentor juga membahas, memfokuskan kita untuk melanjutkan project dan mereview project dari Mini project setiap kelompok.                   | <i>Ment</i> |
| 10 | 16 Oktober 2023 – 20 Oktober 2023     | Mengerjakan mini project bersama kelompok, mentoring di live session, me-review tugas dari tiap kelompok mini project dan mereview apa saja yang dikerjakan dan menjelaskan bagiannya.   | <i>Ment</i> |
| 11 | 23 Oktober 2023 – 27 Oktober 2023     | Mengerjakan mini project bersama kelompok, mentoring di live session, me review tugas dari tiap kelompok mini project, dan mempresentasikan dari tiap yang dikerjakan masing masing mentee   | <i>Ment</i> |
| 12 | 30 Oktober 2023 – 3 November 2023     | Menyaksikan Live session Presentasi Project dari tiap anggota sesuai jadwal, revisi mini project dari masukan yang telah diberikan oleh mentor terhadap mentee yang sudah melakukan presentasi dan melakukan presentasi mini project dari apa yang sudah di kerjakan.              | <i>Ment</i> |
| 13 | 6 November 2023 – 10 November 2023    | Mentoring Live session Capstone Project, diskusi bareng dari tiap divisi lainnya, melanjutkan dan revisi dari masing masing tugas yang diberikan   | <i>Ment</i> |
| 14 | 13 November 2023 – 17 November 2023   | Mentoring Live session Capstone Project, diskusi bareng dari tiap divisi lainnya, melanjutkan dan revisi dari masing masing tugas yang diberikan   | <i>Ment</i> |
| 15 | 20 November 2023 – 24 November 2023   | Mentoring Live session Capstone Project, diskusi bareng dari tiap divisi lainnya, melanjutkan dan revisi dari masing masing tugas yang diberikan   | <i>Ment</i> |
| 16 | 27 November 2023 – 1 Desember 2023    | Mentoring Live session Capstone Project, diskusi bareng dari tiap divisi lainnya, melanjutkan dan revisi dari masing masing tugas yang diberikan   | <i>Ment</i> |
| 17 | 4 Desember 2023 – 8 Desember 2023     | Mentoring Live session Capstone Project, diskusi bareng dari tiap divisi lainnya, melanjutkan dan revisi dari masing masing tugas yang diberikan   | <i>Ment</i> |
| 18 | 11 Desember 2023 – 15 Desember 2023   | Mentoring Live session Capstone Project, diskusi bareng dari tiap divisi lainnya, melanjutkan dan revisi dari masing masing tugas yang diberikan   | <i>Ment</i> |
| 19 | 18 Desember 2023 – 22 Desember 2023   | Presentasi Capstone Project  | <i>Ment</i> |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 20 | 25 Desember 2023 –<br>29 Desember 2023 | Menyusun Laporan akhir Studi Independen |  |
|----|--|---|---|

*\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tanggal: 02 Oktober 2024

Pembimbing Kerja,










Iham Akbar Solichin, S.Pd., M.Pd.  
( )

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

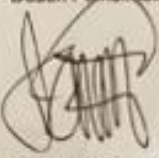
|   |                                  |                      |
|---|----------------------------------|----------------------|
| <br>Universitas<br>Pahlangungan Jaya | FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI | SPT-U/03/SOP-27/F-04 |
|   |                                  | No. Rekam            |

Nama Mahasiswa : Elya Tirta Zamnir  
 Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual/2021061066  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Marka Kreasi Persada (Alterra Academy)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : UI/UX Designer  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Agustus 2023 s.d.31 Desember 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Tommi, S.Ds., M.D.s.

| No. | Tanggal    | Materi                              | Paraf Mahasiswa  | Paraf Dosen Pembimbing KP   |
|-----|------------|-------------------------------------|--|---|
| 1   | 11/01-2024 | Penulisan Laporan kp Bab I & Bab II |   |   |
| 2   | 29/01-2024 | Konversi Nilai MSIB                 |  |  |
| 3   | 9/02-2024  | Penulisan Laporan kp III & IV       |  |  |
| 4   | 9/03-2024  | Penulisan Laporan kp V & VI         |  |  |

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 13 Januari 2025  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 (Tommi, S.Ds., M.D.s.)

Copyright ©2020 Universitas Pahlangungan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.6. Sertifikat Kerja



alterra  
academy

MSIB

Kampus  
Merdeka

No. Sertifikat: 368/SER/B2G-MKP/I/2024

# CERTIFICATE MSIB OF GRADUATION

Proudly Present To:

**Elya Tirta Zamnir**

ID Kegiatan: 7098896 - Universitas Pembangunan Jaya - Desain Komunikasi Visual

**as: Participant of MSIB Batch 5**

For successfully completing Alterra Academy Program  
**Becoming Professional UI/UX Designer**  
from 14 August 2023 - 31 December 2023

Capstone Project Name:  
**Health Care System**

Malang, 11 January 2024

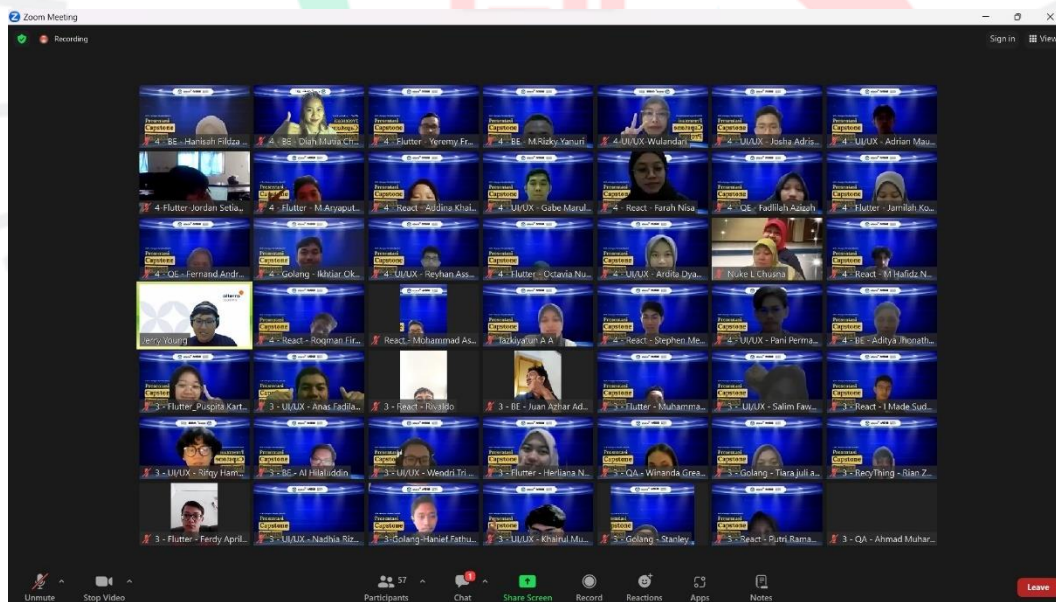
**BRAMANTYA ADIPUTRA DJAAFARA**  
CHIEF OF ALTERRA ACADEMY





## LAMPIRAN B

### Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

