

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Devanna Alandra Khansa
NIM : 2021071039 Tahun Akademik : 2024/2025
Program Studi : Informatika
Materi/Judul KP : Menganalisis Data untuk Pembuatan Aplikasi Healthical (Asuransi Kesehatan)

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT.Administrasi Medika (Telkom Indonesia)
Nama Pejabat : M. Rizal Maidin
Jabatan : Head of Digital Business Solution
Alamat KP : STO Telkom, Gedung C, Gambir, Jl. Medan Merdeka Sel. No.12 Lantai 3, RT.11/RW.2, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110
Telepon/email : rizal.maidin@admedika.co.id
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 01 Juli 2024 sampai dengan: September 2024
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Riny Nurhajati, S.T., M.T.I. (Diisi oleh Kaprod)

Tgl: 20 Maret 2024.
Yang mengajukan,



(Devanna Alandra Khansa)

Tgl: 13 Juni 2024
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,




(Riny Nurhajati, S.T., M.T.I.)

Tgl: 13 Juni 2024
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.)

Lampiran 1.2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No Rekaman

Nama Instansi : PT.Administrasi Medika (Telkom Group)
 Nomor Identitas Instansi *) : 10110
 Alamat : Jl. Medan Merdeka Selatan No. 12. Jakarta Pusat ,DKI Jakarta

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Devanna Alandra Khansa
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021071039
 Program Studi : Informatika

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 01 Juli 2024
 Tanggal Selesai : 28 September 2024
 Total Jam Kerja **) : 8 jam /hari
 Bagian/Divisi : Digital Business Solution
 Uraian Pekerjaan ***) : Menganalisis Data untuk Pengembangan Aplikasi Healthical

Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08561251205
 Email : krisna.dewi@admedika.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



 (Krisna Dewi Diastika)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia












 (Betti Nur Mayn)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.3 Formulir Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Devanna Alandra Khansa
 Program Studi/NIM : Informatika / 2021071039
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Administrasi Medika (Telkom Group)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Business Solution (Data Analyst)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 sd. September 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Senin, 19 Agustus 2024	Menginput data dari google spreadsheet mapping provider kecamatan null pada kolom sheet province	
2.	Selasa, 20 Agustus 2024	Menginput data dari google spreadsheet mapping provider kecamatan null pada kolom sheet Indonesia	
3.	Rabu, 21 Agustus 2024	Menginput data dari google spreadsheet mapping provider kecamatan null pada kolom sheet Indonesia	
4.	Kamis, 22 Agustus 2024	Menginput data dari google spreadsheet mapping provider kecamatan null pada kolom sheet Indonesia	
5.	Jum'at, 23 Agustus 2024	Menginput data dari google spreadsheet mapping provider kecamatan null pada kolom sheet Indonesia	
6.	Senin, 26 Agustus 2024	Menginput data dari google spreadsheet mapping provider kecamatan null pada kolom sheet Indonesia	
7.	Selasa, 27 Agustus 2024	Menginput data dari google spreadsheet mapping provider kecamatan null pada kolom sheet Indonesia	
8.	Rabu, 28 Agustus 2024	Menginput data dari google spreadsheet mapping provider kecamatan null pada kolom sheet Indonesia	
9.	Kamis, 29 Agustus 2024	Menginput data dari google spreadsheet mapping provider kecamatan null pada kolom sheet Indonesia	
10.	Jum'at, 30 Agustus 2024	Menginput data dari google spreadsheet mapping provider kecamatan null pada kolom sheet Indonesia	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: Jum'at, 29 Agustus 2024

Pembimbing Kerja,


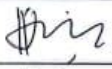

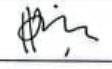



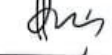


(Krisna Dewi Diastika)

Lampiran 1.4 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Devanna Alandra Khansa
Program Studi/NIM : Informatika / 2021071039
Nama Instansi/Perusahaan : PT.Administrasi Medika (Telkom Group)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Business Analyst (Data Analyst & Front End)
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d. Oktober 2024
Nama Dosen Pembimbing KP : Riny Nurhajati, S.T., M.T.I.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	Selasa, 17 September 2024	Konsultasi terkait judul laporan yang sesuai dengan pekerjaan dan laporan Bab 1 dengan Bab 2		
2.	Selasa, 24 September 2024.	Konsultasi mengenai pekerjaan, Konfirmasi judul, merevisi laporan Bab 1, 2, & 3, dan pengarahannya formulir kerja profesi.		
3.	Rabu, 04 Desember 2024	Merevisi bagian abstrak, tujuan dan manfaat, perbaikan table pelaksanaan kerja, flowchart, dan kendala yang dihadapi.		
4.	Jumat, 13 Desember 2024	Merevisi tulisan bahasa Indonesia yang baik dan benar, flowchart dan Usecase diperbaiki lagi, dan merevisi bagian activity diagram		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tgl: 23 Desember 2024

Dosen Pembimbing KP,



(Riny Nurhajati, S.T., M.T.I.)

Lampiran 1.5 Formulir Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SQP-27/F-05

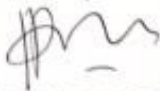
Nama Mahasiswa : Devanna Alandra Khansa
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021071039
 Instansi : PT. Administrasi Medika (Telkom Group)
 Program Studi : Informatika
 Bagian/Divisi : Digital Business Solution
 Uraian Pekerjaan : Data Analyst dan Front-end Developer

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah(CPMK) Kerja Profesi		
1	Mahasiswa mampu memahami gambaran dunia kerja serta kebutuhannya, khususnya yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika	Devanna mampu memahami gambaran pekerjaan di Divisi Digital Business Solution dengan baik
2	Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja khususnya yang berkaitan dengan penerapan bidang ilmu Informatika	Devanna mampu menerapkan pengetahuan dalam bidang informatika pada saat melakukan pekerjaannya yang diberikan
3	Mahasiswa mampu memberikan masukan kepada Prodi terkait kebutuhan lulusan di dunia kerja yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika	Mahasiswa dapat memberikan masukan berharga untuk Prodi dan perkembangan IT ke depan
4	Mahasiswa mampu mengurai masalah di bidang Informatika yang dijumpai di dunia kerja serta mengaitkan teori dengan praktik	Ketika menemukan kendala pada pekerjaan, Deva dapat mengidentifikasi penyebab masalah dan mengkomunikasikan dengan baik kepada tim
5	Mahasiswa mampu meningkatkan kemampuan bernalar, kemampuan untuk mencari solusi sendiri dan berpikir runut/sistematis	Mampu mengimplementasikan teori dalam kendala yang terjadi untuk mendapatkan solusi dari kendala yang terjadi
6	Sikap kerja yang menjunjung etika berorganisasi, bersikap jujur, disiplin, komitmen, membangun sikap profesional dan dapat diandalkan	Devanna sangat disiplin dan profesional serta memiliki integritas yang sangat baik dalam pekerjaannya.

Tgl:
 Pembimbing Kerja,


 (Krisna Dewi Diastika)

Tgl: 23 Desember 2024
 Dosen Pembimbing KP,


 (Riny Nurhajati, S.T., M.T.I.)

Lampiran 1.6 Lampiran 1.6 Penilaian Kerja Profesi Oleh
Pembimbing Kerja


 Universitas Pembangunan Jaya	LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI OLEH PEMBIMBING KERJA	SPT-I/03/SOP-27/F-07
		13.09.2024

Nama Mahasiswa : Devanna Alandra Khansa
 Program Studi/NIM : Informatika / 2021071039
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Administrasi Medika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Business Solution
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2024 s.d. 30 September 2024
 Petunjuk Umum : Skor penilaian 40-100

Aspek yang dinilai	Bobot (%)	Skor (40-100)	Nilai (% bobot x skor)
Personal			
Kedisiplinan (kehadiran, ketepatan waktu, kepatuhan tata tertib)	10	100	10
Tanggung Jawab (bertanggung jawab atas penyelesaian tugas yang diberikan)	10	100	10
Kerjasama (kemampuan menjalin kerjasama dalam kelompok kerjanya)	10	100	10
Motivasi (keinginan untuk melaksanakan pekerjaan demi kepentingan institusi dan keinginan memberikan yang terbaik)	10	100	10
Etika (sikap dalam berperilaku, berkomunikasi dan berhubungan dengan atasan, pembimbing lapangan dan pegawai lainnya)	15	100	15
Profesional			
Persiapan Kerja (memahami tugas pekerjaan, menganalisa tugas, dll)	15	95	14,25
Pelaksanaan Kerja (menggunakan alat, bekerja sistematis, inisiatif memecahkan masalah, terampil, dll)	15	95	14,25
Hasil Kerja (kualitas/kuantitas hasil pekerjaan, menjaga kebersihan alat/lingkungan, ketepatan waktu penyelesaian tugas, dll)	15	100	15
Total Nilai	100%	-	98,5

Respon terhadap keseluruhan kegiatan Kerja Profesi:

Devana mampu menyelesaikan tugas dengan baik sesuai dengan arahan yang diberikan di awal. Jika ada kendala devana mampu mengkomunikasikan dengan baik kepada mentor dan rekan kerja serta ikut berperan aktif mencari solusi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan baik

	LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI OLEH PEMBIMBING KERJA	SPT-1/03/SOP-27/F-07

Tgl:
Pembimbing Kerja,



(Krisna Dewi Diastika)

Tgl:
Pimpinan Unit/Bagian,




Penting: Lembar penilaian ini harap diberikan dalam amplop tertutup dan tersegel kepada mahasiswa pelaksana KP

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

