

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		110, Pr...

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Miftah Adha
NIM : 2021071008 Tahun Akademik : 2024/2025
Program Studi : Informatika
Materi/Judul KP : Pengembangan Aplikasi Surat Keterangan Bebas Temuan Berbasis Web Menggunakan PHP Di Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia.
Nama Pejabat : Ahmad Zakiyatul Ittihad
Jabatan : Analis Kepegawaian Pertama
Alamat KP : Cipete, Jl. RS. Fatmawati Raya No.33A, RT.14/RW.4, Cipete Sel.,
Kec.Cilandak, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12420
Telepon/email : 087770607709
Masa Kerja Praktek : 2 Bulan
Mulai dari : 01 Juli 2024 sampai dengan: 31 Agustus 2024
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Mohammad Nasucha, PhD. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 20 Maret 2024.
Yang mengajukan,



(Miftah Adha)

Tgl:
Mengetahui
Dosen Pembimbing KP,



(Mohammad Nasucha, PhD.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 12 Juni 2024

Nomor : 022/EKS-INF/UPJ/06.24
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Ahmad Zakiyatul Ittihad
Analisis Kepegawaian Pertama
Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Miftah Adha
NIM : 2021071008
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Informatika Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami memohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI selama 400 (Empat Ratus) Jam dari tanggal 1 Juli 2024. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya hanya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Ibu Riny Nurhajati (riny.nurhajati@upj.ac.id 0896-3703-2842) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Dr. Ida Nurhajida, S.T., M.T.
Kepala Program Studi Informatika

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Nama Instansi : Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI _____
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. RS. Fatmawati Raya No.33A, RT.14/RW.4, Cipete Sel., Kec. Cilandak, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12420 _____

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Miftah Adha _____
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021071008 _____
 Program Studi : Informatika _____

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 1 Juli 2024 _____
 Tanggal Selesai : 30 Agustus 2024 _____
 Total Jam Kerja **) : 360 Jam _____
 Bagian/Divisi : Sistem Informasi _____
 Uraian Pekerjaan ***) : Pengembangan Aplikasi Surat Keterangan Bebas Temuan Berbasis Website Menggunakan PHP Di Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI _____

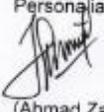
Nama Pembimbing Kerja : Sandy Satria _____
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0857-9448-4563 _____
 Email : san.d.satria@gmail.com _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 30 Agustus 2024
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Sandy Satria)

Tgl: 30 Agustus 2024
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Ahmad Zakiyatul Ittihad)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Miftah Adha
 Program Studi/NIM : Informatika / 2021071008
 Nama Instansi/Perusahaan : Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sistem informasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli s.d. 30 Agustus 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1-5 July 2024.	1. Merencanakan pembuatan aplikasi surat keterangan bebas temuan di Inspektorat Kementerian Agama RI. 2. Mendengarkan penjelasan terkait apa itu surat keterangan bebas temuan di Inspektorat Kementerian Agama RI.	
2.	8-12 July 2024.	1. Membahas alur pembuatan aplikasi surat keterangan bebas temuan. 2. Mempelajari alur pembuatan aplikasi surat keterangan bebas temuan. 3. Merencanakan pembuatan aplikasi dengan menggunakan pemrograman PHP	
3.	15-19 July 2024.	1. Merencanakan pembuatan desain tampilan website surat keterangan bebas temuan. 2. Membuat desain tampilan website dengan menggunakan aplikasi figma. 3. Mempelajari bahasa pemrograman PHP untuk pembuatan front end dari aplikasi surat keterangan bebas temuan. 4. Mempelajari logika CRUD (Create, Read, Update, Delete) untuk data surat keterangan bebas temuan, termasuk pengelolaan database MySQL di backend.	
4.	22-26 July 2024.	1. Melanjutkan pembuatan desain tampilan website surat keterangan bebas temuan. 2. Membuat form input untuk login pada tampilan front end dan menghubungkannya dengan proses otentikasi di backend, termasuk validasi data pengguna dan penyimpanan sesi di server.	
5.	29 July-2 Agustus 2024.	1. Membuat front end untuk tampilan login. 2. Membuat front end untuk tampilan Home 3. Membuat front end untuk tampilan sidebar pada dashboard. 4. Mengembangkan proses otentikasi pengguna di backend, serta mengatur logika sesi untuk mengamankan akses ke dashboard.	
6.	5-9 Agustus 2024.	1. Membuat front end untuk tampilan menu dan sub menu 2. Membuat front end untuk menu riwayat surat keterangan bebas temuan 3. Mengimplementasikan fitur riwayat surat di backend, termasuk logika untuk mengambil dan menampilkan data riwayat dari database.	
7	12-16 Agustus 2024.	1. Rapat pembahasan kemajuan projek 2. Membuat front end untuk cetak surat pada menu sidebar	

		keterangan bebas temuan. 3. Membuat tampilan untuk menu pendaftaran pengguna 4. Membuat fitur CRUD pada backend untuk mengelola pendaftaran pengguna dan mencetak surat, termasuk validasi data dan pemrosesan di server.	
8.	19-23 Agustus 2024.	1. Presentasi pengetesan aplikasi dan revisi fitur aplikasi di Inspektorat Kementerian Agama RI. 2. Melakukan debugging dan optimalisasi proses CRUD pada backend berdasarkan hasil pengujian.	
9.	26-30 Agustus 2024.	1. Menambahkan front end tampilan dashboard baru pada tampilan home 2. Tambahkan fitur untuk mencetak tabel surat keterangan bebas temuan menjadi file berbentuk excel 3. Penambahan fitur untuk back ke halaman utama ketika sudah approve surat keterangan bebas temuan 4. Menambahkan front end untuk tampilan histogram pada dashboard. 5. Mengimplementasikan logika backend untuk ekspor data ke Excel.	

***jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 30 Agustus 2024

Pembimbing Kerja,


(Sandy Satria)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Miftah Adha
 Program Studi/NIM : Informatika / 2021071008
 Nama Instansi/Perusahaan : Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sistem Informasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2024 s.d. 30 Agustus 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Mohammad Nasucha, ST., M.Sc., Ph.D.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	17/9/2024	Kerangka Penulisan	Mj	l
2	04/10/2024	Judul, Bab 1 dan Bab 2	Mj	l
3	17/12/2024	Bab 3	Mj	l
4	18/12/2024	Bab 4	Mj	l

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 18/12/24
 Dosen Pembimbing KP,



(Mohammad Nasucha, ST., M.Sc., Ph.D.)

Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSPEKTORAT JENDERAL

Jalan RS. Fatmawati Nomor 33A, Cipete, Jakarta 12420
Telepon (021) 75916038, 7697853, 7691849 Faksimile (021) 7692112
Website: www.itjen.kemenag.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 1755/Set.IJ.4/12/2024

Yang bertandatangan dibawah ini Kepala Bagian Kepegawaian dan Umum
Inspektorat Jenderal Kementerian Agama menerangkan bahwa nama dibawah ini:

Nama : Miftah Adha
NIM : 2021071008
Prodi : Informatika
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

Benar telah melaksanakan Kerja Praktik (KP) di Inspektorat Jenderal
Kementerian Agama RI pada tanggal **01 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024**.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana
mestinya.



Nurul Badruttamam

Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Miftah Adha
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021071008
 Instansi : Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI
 Program Studi : Informatika
 Bagian/Divisi : Sistem Informasi
 Uraian Pekerjaan : Pengembangan Aplikasi Surat Keterangan Bebas Temuan Berbasis Website dengan PHP

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah(CPMK) Kerja Profesi		
1	Mahasiswa mampu memahami gambaran dunia kerja serta kebutuhannya, khususnya yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika	Ya, Mahasiswa mampu memahami proses kerja.
2	Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja khususnya yang berkaitan dengan penerapan bidang ilmu Informatika	Ya, Mahasiswa mampu meningkatkan keterampilan dalam pengembangan aplikasi.
3	Mahasiswa mampu memberikan masukan kepada Prodi terkait kebutuhan lulusan di dunia kerja yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika	Ya, Mahasiswa mampu memberikan masukan terkait kebutuhan yang perlukan di dunia kerja IT.
4	Mahasiswa mampu mengurai masalah di bidang Informatika yang dijumpai di dunia kerja serta mengaitkan teori dengan praktik	Ya, Mahasiswa berhasil mengidentifikasi dan menyelesaikan permasalahan
5	Mahasiswa mampu meningkatkan kemampuan bernalar, kemampuan untuk mencari solusi sendiri dan berpikir runut/sistematis	Ya, Mahasiswa mampu menyusun solusi dengan berpikir sistematis.
6	Sikap kerja yang menjunjung etika berorganisasi, bersikap jujur, disiplin, komitmen, membangun sikap profesional dan dapat diandalkan	Ya, Mahasiswa menunjukkan sikap disiplin, tanggung jawab, dan profesionalisme.

Tgl: 30 Agustus 2024
Pembimbing Kerja,


 (Sandy Satria)

Tgl: 18/12/24
Dosen Pembimbing KP,


 (Mohammad Nasucha, ST., M.Sc., Ph.D.)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Ida Nurhaida S.T.,M.T.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran B

Lampiran 2.1 Presentasi Saat Melakukan Kerja Profesi

