


# LAMPIRAN – LAMPIRAN

## LAMPIRAN FORM 01 Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Marcellino  
NIM : 2021061041 Tahun Akademik : 2024/2025  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Materi/Judul KP : Magang-sebagai Graphic Design di Dinas Komunikasi dan Informasi

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo)  
Nama Pejabat : Dr. Tb. Asep Nurdin, S. Kom., M. Kom.  
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Alamat KP : Gedung 1 Lantai 6 Jl. Maruga Raya No. 1, Serua, Ciputat  
Telepon/email : (021) 22746509  
Masa Kerja Praktek : 400 jam kerja/3 bulan  
Mulai dari : 1 Oktober 2024 sampai dengan: 20 Desember 2024


### Dosen Pembimbing

Kerja Praktek : Dr. Sri Wahyuning Septarina, M.Ds.

Tgl:  
Yang mengajukan,

  
(Marcellino)

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Akademik,

  
(Retno PM, S.Sn., M.Ds)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
(Retno PM, S.Sn., M.Ds)

## LAMPIRAN FORM 02 Formulir Penerimaan KP

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Dinas Komunikasi dan Informasi (Diskominfo)  
Nomor Identitas Instansi \*) : -

Alamat : Gedung 1 Lantai 6 Jl. Maruga Raya No. 1, Serua, Ciputat

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Marcellino  
Nomor Induk Mahasiswa : 2021061041  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

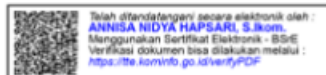
Tanggal Mulai : 1 Oktober 2024  
Tanggal Selesai : 20 Desember 2024  
Total Jam Kerja \*\*) : 400 jam Kerja  
Bagian/Divisi : Humas/Design Graphic

Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Membuat desain grafis untuk media sosial khususnya instagram dalam bentuk poster atau feed instagram yang akan diunggah ke humaskotatangsml

Nama Pembimbing Kerja : Annisa Nidya Hapsari, S.I.Kom  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 082299113215  
Email : -

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja



(Annisa Nidya Hapsari, S.I.Kom)

Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia



(Elyta Mufidah, S.I.Kom)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

## LAMPIRAN FORM 03 Laporan Harian KP

	<b>FORMULIR LAPORAN</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
	<b>KERJA PROFESI</b>	No. Revisi

Nama Mahasiswa : Marcellino  
 Program Studi/NIM : 2021061041  
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Design Graphic

Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Oktober 2024 s.d. 20 Desember 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	03 Oktober 2024	Membuat desain poster Dirgahayu TNI untuk feed Instagram Humaskotatangsel	J
2	04 Oktober 2024	Membantu membuat vektor ilustrasi untuk poster angka stunting di kota tangsel turun drastis	J
3	05 Oktober 2024	Membuat desain poster informasi tentang remaja bebas anemia	J
4	08 Oktober 2024	Membuat desain poster informasi tentang peringatan dini bencana via TV Digital	J
5	09 Oktober 2024	Membuat desain poster untuk KPU Fun Run	J
6	10 Oktober 2024	Membuat desain poster untuk PORKOT TANGSEL 2024	J
7	14 Oktober 2024	Membuat desain poster untuk ucapan terima kasih ke Pak Jokowi	J
8	15 Oktober 2024	Membuat desain poster untuk Dukungan Timnas Indo	J
9	16 Oktober 2024	Membuat desain poster untuk ucapan pelantikan presiden	J
10	18 Oktober 2024	Membuat desain poster informasi untuk libur nasional dan cuti bersama	J
11	19 Oktober 2024	Membuat desain poster stop kekerasan terhadap anak	J
12	22 Oktober 2024	Membuat desain poster untuk sosialisasi cacar air	J
13	24 Oktober 2024	Membuat desain poster selamat hari dokter nasional untuk feed instagram humaskotatangsel	J
14	25 Oktober 2024	Membuat desain poster hari penerbangan nasional	J
15	25 Oktober 2024	Membuat desain poster duta baca kota tangsel 2024	J
16	25 Oktober 2024	Menjadi talent untuk video sumpah pemuda yang di publish pada hari sumpah pemuda	J

Lampiran 1. 3 Laporan Harian KP

17	31 Oktober 2024	Menjadi talent untuk video POV anak magang di DISKOMINFO	J
18	4 November 2024	Membuat desain poster untuk hari pahlawan nasional	J
19	5 November 2024	Membuat desain poster informasi cara untuk bertransaksi di SPBU	J
20	7 November 2024	Membuat desain poster informasi berbahaya merokok sambil berkendara	J
21	12 November 2024	Membuat desain poster hari kesehatan nasional untuk feed instagram humaskotatangsel	J
22	14 November 2024	Membuat desain poster pilkada 2024	J
23	15 November 2024	Membuat desain poster timas day	J
24	18 November 2024	* Membuat desain poster informasi logo HUT Tangsel	J
25	19 November 2024	Membuat desain poster untuk timas day	J
26	20 November 2024	Menjadi talent dalam pembuatan video profile kota tangsel	J
27	02 Desember 2024	Membuat desain poster Tangsel Orchid Festival	J
28	05 Desember 2024	Membuat desain poster Car Free Day	J
29	09 Desember 2024	Menjadi talent dalam pembuatan video Tangsel seJiwa Fest	J

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Annisa Nidya Hapsari, S.I.Kom)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 4 Laporan Harian KP

**LAMPIRAN FORM 04 Bimbingan KP**



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Marcellino \_\_\_\_\_  
Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2021061041 \_\_\_\_\_  
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Komunikasi dan Informatika \_\_\_\_\_  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Design Graphic \_\_\_\_\_  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Oktober 2024 \_\_\_\_\_ s.d. 20 Desember 2024 \_\_\_\_\_  
Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Sri Wahyuning Septarina, M.Ds. \_\_\_\_\_

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	20 Desember 2024	Membahas progres awal sampai bab 2		
2	30 Desember 2024	Membahas progres bab 3 dan penambahan di bab sebelumnya		
3	31 Desember 2024	Membahas Progres bab 3 dan Struktur Organisasi di lembar mesang		
4	10 Januari 2025	Membahas Struktur dan merapikan bagian hasil kerja		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

(Dr. Sri Wahyuning Septarina, M.Ds.)

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-I/04/SOP-07/F-02

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :  
 Nama Mahasiswa : Marcellino  
 Prodi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2021061041  
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Komunikasi dan Informatika / Graphic Design  
 Unit/Bagian Tempat KP :  
 Periode KP : 1 Oktober 2024 – 20 Desember 2024

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	95	5%	4,75
	Kedisiplinan	92	5%	4,6
	Tanggung jawab	95	5%	4,75
	Kerjasama	90	5%	4,5
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	91	10%	9,1
KU	Komunikasi	90	10%	9,0
KU	Daya Analisa	91	10%	9,1
KU	Kualitas hasil kerja	95	10%	9,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	98	20%	19,6
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
Total NxB				92,9

Tangerang, 20 Desember 2024

Menyatakan,

  
 ANNISA NIDYAH